



AKAAN KAUPUNKI

Vanhus - ja vammaispalvelut

Hakuohjeet säännöllisen ja tilapäisen kotihoidon palvelusetelipalvelujen tuottajille

Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan järjestämisvastuussa olevan kunnan sosiaali- ja terveystalvulun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyissä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa.

Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palveluntuottaja. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämissä sosiaali- ja terveystalvuluissa. Lakia sovelletaan ainoastaan yksityisten sosiaali- ja terveystalvulujen hankkimiseksi. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen.

Palvelusetelituottajaksi hyväksyminen ja poistaminen palveluntuottajarekisteristä

Ennen kuin palveluntuottaja voi hakeutua palvelusetelituottajaksi, hänen tulee olla yksityisten sosiaalipalvelujen ilmoituksen- ja/tai luvanvaraisessa rekisterissä, tai terveydenhuollon luvanvaraisessa rekisterissä. Ilmoituksenvaraisissa, ei rekisteröitävissä tukipalveluissa, palveluntuottajan tulee olla hyväksytty kunnan ylläpitämään rekisteriin (viranomais-päätös)

Palveluntuottajaksi hyväksytään kaikki, jotka täyttävät hakemuslomakkeissa määritellyt kriteerit ja sitoutuvat ohjeisiin. Palvelusetelilaissa määriteltyjen (569/2009) edellytysten lisäksi keskeisiä ovat henkilöstöön ja palvelun sisältöön liittyvät vaatimukset. Lähtökohtana on, että palvelun tulee vastata kunnallista vastaavaa toimintaa. Tämän ohjeen lopussa on luettelo hyväksymisehdoista, tarkemmat kriteerit käyvät ilmi palvelukohtaisista hakemuslomakkeista.

Palveluntuottaja voidaan poistaa palvelusetelituottajarekisteristä, mikäli palveluntuottajalle asetetut ehdot eivät täyty.

AKAAN KAUPUNKI

käyntiosoite
postiosoite
internet

Myllytie 3
PL 34
<http://www.aka.fi>

37800 AKA
37801 AKA

puhelin
telefax
email

(03) 569 1120
(03) 5691 3616

akaan.kaupunki@aka.fi

int. +358 3 569 1120
int. +358 3 5691 3616

Hakemus

Palveluntuottaja voi samalla lomakkeella hakea säännöllisen ja tilapäisen kotihoidon, omaishoidon tuen sekä henkilökohtaisen avun palvelusetelipalvelujen tuottajaksi.

Hakemuksen mukana tulee toimittaa kaikki vaadittavat liitteet. Hinnat tulee ilmoittaa selkeästi. Asiakkaalta ei saa veloittaa muita kuluja. Minimiveloitusaika tulee ilmoittaa selkeästi ja se saa olla enintään puoli tuntia. Hinnat ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa, koska palvelusetelillä tuotetut palvelut ovat arvonlisäverottomia.

Hakemus tulee toimittaa:

Akaan kaupunki/vanhus ja vammaispalvelut
Vanhus - ja vammaispalvelujohtaja
Perusturvan hallinto
Sampolantie 5
PL 34
37800 AKAA

Palvelusetelin arvo ja palveluntuottajan hintojen määrittäminen ikäihmisten palveluissa.

Kunta arvioi aina asiakkaan palvelutarpeen ja tekee päätöksen setelin myöntämisestä. Palveluntuottaja hinnoittelee palvelunsa itse. Hintatiedot ja lista hyväksytyistä palvelusetelituottajista julkaistaan Akaan kaupungin internet sivuilla.

Palveluntuottaja voi tarkistaa hintojaan korkeintaan kerran kalenterivuodessa siten, että uudet hinnat tulevat voimaan tammikuun alusta. Mahdollisesta omavastuuosuuden muuttumisesta tulee asiakkaalle ilmoittaa viimeistään kuukautta ennen hinnan muutosta. Hinnankorotukset eivät tule voimaan ilman kaupungin hyväksyntää.

PALVELUSETELIPALVELUN TUOTTAJILLE ASETETTAVAT EHDOT

Ehdottomat edellytykset palvelusetelipalvelun tuottajaksi hyväksymiseen:

- Yritys on merkitty ennakkoperintärekisteriin
- Palveluntuottaja täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain (2011/922) ja/tai yksityisestä terveydenhuollosta säädetyn lain (152/1990)vaatimukset
- Palveluntuottajan tulee olla yksityisten sosiaalipalvelujen ilmoituksen- ja/tai luvanvaraisessa rekisterissä, tai terveydenhuollon luvanvaraisessa rekisterissä. Ilmoituksenvaraisissa, ei rekisteröitävissä tukipalveluissa, palveluntuottajan tulee olla hyväksytty kaupungin ylläpitämään rekisteriin (viranomaispäätös).
- Palveluntuottajalla tulee olla voimassa potilasvahinkolain mukainen vakuutus tai muu vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan, palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen, arvioida riittävän toiminnasta aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen, ja muut toiminnan edellyttämät voimassa olevat vakuutukset.
- Alle 18-vuotiaille palvelua tarjoavan palveluntuottajan tulee pyytää työntekijöiltään nähtäväksi rikosrekisteriote, joka ei saa olla 6 kuukautta vanhempi. (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4 §).

AKAAN KAUPUNKI

käyntiosoite
postiosoite
internet

Myllytie 3
PL 34
<http://www.aka.fi>

37800 AKAA
37801 AKAA

puhelin
telefax
email

(03) 569 1120
(03) 5691 3616

int. +358 3 569 1120
int. +358 3 5691 3616
akaan.kaupunki@aka.fi

- Palveluntuottajan on noudatettava kaikkia palvelun tuottajaa ja sen toimintaa koskevaa lainsäädäntöä ja viranomais määräyksiä ja ohjeita. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa työsopimuslainsäädäntöä ja alan työehtosopimuksia. Palveluun sovelletaan Suomen lainsäädäntöä.
- Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Ylisanoja tai vertailumuotoja ei saa käyttää. Markkinoinnilla ei tule luoda tarpeetonta sosiaali- tai terveydenhuoltopalvelujen kysyntää.
- Palveluntuottaja täyttää kunnan asettamat muut ehdot ja palvelukohtaiset laatuvaatimukset.
- Palvelusetelituottajalle asetettavat muut ehdot, jotka tulee täyttyä hakemusta hyväksyttäessä sekä koko sopimuksen voimassaoloajan:

1. Palveluntuottaja perehtyy palvelusetelilakiin [ww.finlex.fi/laki/ajantasa/2009/20090569](http://www.finlex.fi/laki/ajantasa/2009/20090569)

2. Palveluntuottaja sitoutuu kaupungin edellyttämiin palvelukohtaisiin laatuvaatimuksiin.

3. Palveluntuottajan tiedot saa julkaista Akaan kaupungin internetsivuilla

4. Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön palvelusetelikuntien ja mahdollisen ulkopuolisen maksuliikenneoperaattorin kanssa (maksuliikennekorvaus).

5. Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan palveluseteliasioita käsittelevään perehdytykseen ja kehittämistapaamisiin.

6. Palveluntuottaja on vastuussa henkilöstönsä perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta.

7. Palveluntuottaja tekee sopimuksen suoritettavasta palvelusta asiakkaan kanssa sekä noudattaa asiakkaan palvelusetelipäätöstä ja hoito- ja palvelusuunnitelmaa.

8. Palveluntuottajan on pidettävä asiakas- ja potilasrekisterissään palvelusetelillä annettujen palvelujen asiakirjat erillään muista asiakas- ja potilastiedoista sekä erotettava asiakirjat, jotka ovat syntyneet asiakkaan itse maksamien palveluiden yhteydessä.

9. Kaupunki saa tehdä asiakkaille asiakaskyselyjä sekä seuranta- ja valvontakäyntejä palveluntuottajalle.

10. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan muutokset yhteystiedoissa yhteisen asiakas- ja potilasrekisterin ylläpitäjälle.

11. Palveluntuottaja tekee aluehallintovirastoon muutosilmoituksen olosuhteiden muuttuessa viivytyksettä.

12. Palveluntuottaja ei voi saada STEA-avustusta, kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin. Palveluntuottaja toimittaa pyydettyä selvityksen saamistaan tuista.

Lisätietoja

Vanhus – ja vammaispalvelujohtaja
Puh: 040 335 3434

AKAAN KAUPUNKI

käyntiosoite
postiosoite
internet

Myllytie 3
PL 34
<http://www.aka.fi>

37800 AKA
37801 AKA

puhelin
telefax
email

(03) 569 1120
(03) 5691 3616

int. +358 3 569 1120
int. +358 3 5691 3616

akaan.kaupunki@aka.fi

