



Opinto-opas 2021-2022



Huom.! Opinto-oppaan ajan tasalla oleva versio on luettavissa Akaan lukion kotisivuilla ja Classroomin Ajankohtaista ryhmässä. Paperiversiota ei päivitetä.

Sisälllys

YHTEYSTIEDOT	3
REHTORIN TERVEHDYS	3
OPETTAJAT	4
LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT	4
MUITA TAPAHTUMIA	5
OPPITUNTIEN AJAT JA RUOKAILU	5
KIERTOTUNTIKAAVIO	5
LUKION TOIMINTA	6
OPIKELIJAN AINEVALINNAT	12
OHJEITA OPIKELUUN	14
ARVIOINTI	15
YLIOPPILASTUTKINTO	18
OPIKELIJAHUOLTOPALVELUT	20

YHTEYSTIEDOT



Akaan lukio toimii samoissa tiloissa Toijalan Yhteiskoulun kanssa

Akaan lukio

Kurisjärventie 18, 37800 Akaa

Rehtori

Juha Alenius

puh. 040 335 3302

Vararehtori

Mira Heikkilä

puh. 040 335 3332

Kanslia, koulusihteeri

Tiia Jokinen

puh. 040 335 3221

Opettajien huone

puh. 040 335 3307

Keittiö

puh. 040 335 3315

Opinto-ohjaaja

Hannele Halmela-Taberman

puh. 040 335 3311

REHTORIN TERVEHDYS

Tervetuloa Akaan lukioon lukuvuonna 2021-2022! Tänä lukuvuonna opiskelee Akaan lukiossa 138 opiskelijaa, joista uusia ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoita on 55.

Nyt käynnistyy kolmas koronan kurittama lukuvuosi. En olisi uskonut, että kärsimme tästä näin pitkään. Koronan suhteen toimimme, kuten olemme tässä matkan varrella jo oppineet: pidämme yllä etäisyyksiä, huolehdimme käsihygieniasta ja käytämme kasvomaskeja.

Tämän hetkisen ohjeistuksen mukaan lukiokoulutuksessa opetuksen järjestämisen lähtökohtana on lähiopetus. Samalla on hyvä varautua siihen, että etäopetukseen siirtyminen sujuu tarpeen vaatiessa nopeasti ja suunnitelmallisesti.

Mahdollisten etäopetusjaksojen aikana toimimme seuraavasti:

- etäopetuksessa noudatetaan lukujärjestystä
- kaikki kurssit perustetaan Googlen Classroomiin
- Wilmaa ei käytetä tehtävien lähettämisessä eikä vastaanottamisessa
- oppituntien aikana opettaja on esim. Meetin kautta oppilaiden tavoitettavissa
- jokaisessa kurssissa on oltava vähintään kerran viikossa koko ryhmän yhteinen Google Meet -oppitunti
- opiskelijan on saatava henkilökohtaista palautetta työskentelystään

Ensimmäisen vuosikurssin opiskelijat aloittavat opiskelunsa uuden opetussuunnitelman mukaan. Toisen ja kolmannen vuosikurssin opiskelijat jatkavat entisen opetussuunnitelman mukaan. Uusi opetussuunnitelma toi tullessaan uusia termejä entisten tilalle.

jakso => periodi

kurssi => opintojakso, jonka laajuus ilmoitetaan opintopisteinä (1 kurssi = 2 opintopistettä), opintojaksot koostuvat moduuleista

Tässä opinto-oppaassa esiintyy sekä vanhan että uuden opetussuunnitelman mukaisia termejä.

Toivotan hyvää lukuvuotta kaikille opiskelijoille, huoltajille ja henkilökunnalle!

Juha Alenius, lukion rehtori

OPETTAJAT

- **Blomgren Linda, 2B**
äidinkieli ja kirjallisuus
- **Engbäck-Kurvinen Soile**
psykologia
puh. 040 7663454
- **Halmela-Taberman Hannele**
opinto-ohjaaja, filosofia
puh. 040 3353311
- **Heikkilä Mira, 3B**
biologia, maantiede
puh. 040 335 3332
- **Hietala Raimo**
liikunta
puh. 040 3353228
- **Karjalainen Minna-Liisa, 1A**
englanti
puh. 0400 956470
- **Kärnä Sari, 3A**
biologia, terveystieto
puh. 050 3460760
- **Löövi Pekka**
musiikki
puh. 040 5888697
- **Merikari Tanja**
ruotsi
puh. 050 3078112
- **Motturi Heli, 2A**
matematiikka, kemia
puh. 040 5016033
- **Niemi-Nikkola Ilkka**
matematiikka, fysiikka
- **Räsänen Hanna**
kuvataide
Sipinen Janne, 1B
historia, uskonto, yhteiskuntaoppi
Viita Merike
liikunta
puh. 040 071026

LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT

syyslukukausi 11.08. – 22.12.2021

kevtl lukukausi 10.01. – 04.06.2022

Periodit	I	11.08. – 04.10.2021	39 pv
	II	05.10. – 30.11.2021	36 pv
	III	01.12.2021 – 08.02.2022	37 pv
	IV	09.02. – 06.04.2022	36 pv
	V	07.04. – 04.06.2022	40 pv

syysloma (vko 42)

joululoma to 23.12.2021 - su 9.1.2022

talviloma (vko 9)

MUITA TAPAHTUMIA

vanhempainillat (klo 18.00- n. 19.00)

Koronatilanteen mukaan mahdollisesti Google Meetin välityksellä.

- I vsk ti 26.10.2021, mukana kaikki lukiossa opettavat opettajat
- II vsk ti 16.11.2021, mukana ryhmänohjaajat, opo ja rehtori
- III vsk ke 25.01.2022, mukana ryhmänohjaajat, opo ja rehtori

penkkarit to 10.02.2022

vanhojen päivä pe 11.02.2022

OPPITUNTIENTEN AJAT JA RUOKAILU

1. oppitunti klo 8.30-9.45

2. oppitunti klo 10.00-11.15

RUOKAILU klo 11.20-11.50

3. oppitunti klo 11.50-13.05

4. oppitunti klo 13.15-14.30

5. oppitunti klo 14.40-15.55

KIERTOTUNTIKAAVIO

	MA	TI	KE	TO	PE
1.	1	YS,TT	1	1	2
2.	7	4	3	2	4
3.	6	5	5	6	7
4.	3	6	4	3	5
5.	2	8	8	7,TT	8

Kurssit/opintojaksot ovat pääsääntöisesti sijoitettu kiertotuntikaavion mukaisiin palkkeihin. Taito- ja taideainelinjojen oppitunnit (TT) ovat tiistaisin klo 8.30-9.45 ja torstaisin klo 14.40-15.55.

Mikäli teet muutoksia kurssivalintoihisi, tarkista kurssitarjottimesta (löytyy Google Classroomin Ajankohtaista ryhmästä) ettei sinulla ole samassa palkissa muuta opetusta samaan aikaan. Tällöin joudut joko luopumaan toisesta kurssista tai suorittamaan toisen kurseista etäopiskeluna.

Jos sinulla on hyppytunteja jossakin palkissa, voit tutkia kurssitarjotinta, jos sieltä löytyisi samasta palkista jotakin mielenkiintoista suoritettavaa.

LUKION TOIMINTA



Lukiokoulutuksen tavoitteena on tukea opiskelijoiden kasvamista hyviksi, tasapainoisiksi ja sivistyneiksi ihmisiksi ja yhteiskunnan jäseniksi sekä antaa opiskelijoille jatko-opintojen, työelämän, harrastusten sekä persoonallisuuden monipuolisen kehittämisen kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja. ... Lisäksi koulutuksen tulee tukea opiskelijoiden edellytyksiä elinikäiseen oppimiseen ja itsensä kehittämiseen elämänsä aikana. (lukiolaki 2§)

Lukion opetussuunnitelma (2019) määrittelee lukion tehtävän seuraavasti: *Lukiokoulutuksen tehtävänä on laaja-alaisen yleissivistyksen vahvistaminen. Lukiokoulutuksessa yleissivistys koostuu arvoista, tiedoista, taidoista, asenteista ja tahdosta, joiden avulla kriittiseen ja itsenäiseen ajatteluun pystyvät yksilöt osaavat toimia vastuullisesti, myötätuntoisesti, yhteisöllisesti ja itseään kehittäen... Lukiokoulutus rakentuu perusopetuksen oppimäärälle. Se antaa yleiset ja monipuoliset jatko-opintovalmiudet yliopistoihin, ammattikorkeakouluihin ja lukion oppimäärään perustuvaan ammatilliseen koulutukseen. Lukiossa hankittuja tietoja ja taitoja osoitetaan lukion päättötodistuksella, ylioppilastutkintotodistuksella, lukiodiplomeilla ja muilla näytöillä.*

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua säännöllisesti koulutyöhön ja aktiivisesti suunnitella omaa opiskeluaan.

Luokattomuus

Akaan lukio on luokaton lukio. Opiskelijat on luokkien sijasta jaettu ohjausryhmiin, joilla on kullakin oma ryhmänohjaajansa. Opiskelu tapahtuu joko oman luokan kanssa tai monimuotoisesti vaihtuvissa opetusryhmissä. Samassa ryhmässä voi olla opiskelijoita usealta eri vuosikurssilta varsinkin ensimmäisen vuoden jälkeen.

5-periodijärjestelmä

Lukuvuosi on jaettu viiteen noin 7,5 viikon pituiseen periodiin. Periodissa opiskelija opiskelee eri oppiaineiden opintojaksoja. Yleensä yksi opintojakso (kurssi) pitää sisällään kolme 75 minuutin oppituntia viikossa. Lukion suorittaminen kolmessa vuodessa edellyttää, että opiskelija suorittaa 1. ja 2. vuosikurssin aikana n. 30 opintojaksoa lukuvuoden aikana.

Osaamisen arviointi

Lukiossa arvioidaan opiskelijan edistymistä opinnoissaan. Opetushallituksen ohjeistuksen mukaisesti arvioinnin tulee olla kannustavaa, jatkuvaa ja monipuolista. *Monipuoliseen näyttöön kuuluu erilaisten tuotosten tekeminen ja esimerkiksi kurssikokeen suorittaminen, mutta näiden lisäksi opettaja havainnoi opiskelijan työskentelyä arvioinnissaan.*

(<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/oppimisen-arviointi-lukiossa>)

Läsnäolovelvollisuus

Opiskelijalla on läsnäolovelvollisuus kurssin kaikilla tunneilla. Säännöllinen opiskelu johtaa parhaimpiin tuloksiin. Mikäli opiskelijalle kertyy jollakin kurssilla runsaasti poissaoloja, saattaa kurssin suoritus keskeytyä ja opiskelijalle merkitään kyseisestä kurssista K suoritusrekisteriin. K-merkinnän saaneen opiskelijan on suoritettava kurssi kokonaan uudelleen. Huoltajan tai 18 vuotta täyttäneen opiskelijan tulee selvittää poissaolot Wilman kautta mahdollisimman nopeasti.

Kurssin keskeytyminen hankaloittaa opiskelujen etenemistä suuresti. Kurssin suorittaminen uudelleen esimerkiksi seuraavana lukuvuonna aiheuttaa useimmiten päällekkäisyyksiä lukujärjestykseen. Pyrimme ennaltaehkäisemään kurssien keskeytymistä puuttamalla poissaoloihin ennen kuin on myöhäistä. Kun opiskelijalle on jonkin oppiaineen opintojaksolla kertynyt viisi poissaoloa, huomauttaa opettaja opiskelijaa ja alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltajaa kertyneistä poissaoloista kirjallisesti Wilman välityksellä. Mikäli opintojakson suoritus keskeytyy, kutsuu opiskelijan ryhmänohjaaja koolle monialaisen asiantuntijaryhmän, jonka kokoonpano vaihtelee tapauskohtaisesti. Tapaamiseen osallistuvat yleensä opiskelija, alle 18 -vuotiaan opiskelijan huoltaja/huoltajat, ryhmänohjaaja, aineenopettaja, rehtori, opinto-ohjaaja sekä opiskeluhuollon henkilöstöä. Asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi vain opiskelijan suostumuksella.

Oppitunnille on saavuttava ajoissa. Myöhästynyt opiskelija menee paikalleen niin, että hän häiritsee mahdollisimman vähän opetusta. Myöhästymisestä tulee aina Wilma-merkintä. Aineenopettaja ja ryhmänohjaaja puuttuvat toistuvasti myöhästelyihin ja ovat yhteydessä huoltajiin. Myöhästelyt haittaavat aina opiskelua! Läsnäoloa ja oppimista häiritsevä mobiililaitteiden käyttö on kielletty.

Akaan lukion järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Näin turvataan opiskelijan oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, sekä hänen oikeutensa turvalliseen opiskeluympäristöön. Opiskelijat ovat yhdenvertaisia ja tasa-arvoisia, ja heillä on oikeus henkilökohtaiseen koskemattomuuteen, vapauteen sekä yksityiselämän suojaan.

Säännöt ovat voimassa opiskelijan ollessa koulun alueella tai osallistuessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella, esim. opintoretket Suomessa ja ulkomailla.

Akaan lukion järjestyssäännöt perustuvat yleiseen lainsäädäntöön. Lakiviitteet löytyvät OPH:n järjestyssääntöjen laatimisohjeesta (ohje1/012/2016).

2. Järjestyssäännöt

Opiskelijan velvollisuus on osallistua opetukseen, sekä suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.

Opiskelija ei saa julkaista toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

Opiskelijat huolehtivat omalta osaltaan, että koulu ja sen ympäristö pysyvät siisteinä. Koulun omaisuutta ei vahingoiteta. Vahingontekijä korvaa tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamansa vahingot.

Mobiililaitteita käytetään oppitunneilla vain opiskeluun.

Autot ja muut moottoriajoneuvot sekä polkupyörät pidetään niille varatuilla pysäköintialueilla. Opiskelijoiden autot on jätettävä monitoimihallin parkkipaikalle.

Tupakointi ja päihteiden käyttö on kielletty koulun tiloissa ja koulun alueella sekä koulun järjestämissä, ulkopuolisissa tilaisuuksissa.

Vaarallisten ja lailla kiellettyjen esineiden sekä aineiden tuonti kouluun on kielletty. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkistaa opiskelijan tavarat.

3. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöistä tiedotetaan opiskelijoita, henkilökuntaa ja koteja jokaisen lukuvuoden alussa. Järjestyssääntöjä tarkistetaan tarvittaessa.

Opiskelijakunta

Lukiolla on oma opiskelijakunta, johon kuuluvat kaikki koulun opiskelijat. Se laatii itselleen toimintasäännöt ja kertoo niistä opiskelijoille ja opettajille. Opiskelijakuntatoiminta perustuu opetussuunnitelmassa määriteltyihin sääntöihin.

Opiskelijakunta toimii opiskelijan äänitorvena. Opiskelijakunta kehittää lukiostamme yhä viihtyisämpää ja parempaa opiskeluympäristöä opiskelijoille. Puheenjohtajalla on oikeus osallistua lukion opettajainkokouksiin. Toiminnassa mukana olevat oppivat virallisen kokouskäytännön lisäksi järjestämään erilaisia koulun arjesta poikkeavia tapahtumia.

Tiedottaminen

Lukion tiedottaminen tapahtuu pääasiassa Google Classroomin ja Wilman välityksellä. Lukion kotisivuilta löytyvät yhteystiedot ja lukio-opiskeluun liittyviä materiaaleja. Lukion Facebook-sivuilla julkaistaan kuvia ja päivityksiä lukion retkistä ja tapahtumista. Virallisena ilmoituskanavana Facebook ei kuitenkaan toimi, eikä siellä esitettyihin kysymyksiin välttämättä vastata. Jos kadotat Wilman salasanasasi, niin ota heti yhteyttä kansliaan tiia.jokinen@edu.aka.fi. Jaksokahveilla käydään läpi tulevan jakson tapahtumia ja kaikki opiskelijat osallistuvat niihin. Lisäksi ylioppilaskirjoituksista pidetään erikseen infotilaisuuksia.

Opinto-ohjaaja

Opinto-ohjaaja Hannele Halmela-Taberman on tavattavissa keskusteluja varten tilassa 411. Opinto-ohjaaja tapaa syksyllä 1. vuosikurssin opiskelijat henkilökohtaisesti, abit ennen yo-kirjoituksia ja toisen vuosikurssin opiskelijat kevään aikana ennen ilmoittautumisia syksyn yo-kirjoituksiin.



Opinto-ohjelma (vuoden 2016 opetussuunnitelman mukaisesti)

Opiskelijan opinto-ohjelmassa on oltava tuntijaon mukaisia, pakollisia kursseja **47-51**, syventäviä kursseja vähintään **10**, soveltavia kursseja vapaasti ja kursseja yhteensä vähintään **75**.

Pakolliset kurssit

Pakolliset kurssit kuuluvat kaikille opiskelijoille ja ne ovat nimensä mukaisesti suoritettava ennen osallistumista aineen ylioppilaskokeeseen.

Syventävät kurssit

Syventävät kurssit ovat pakollisia kursseja täydentäviä. Syventävien kurssien kohtaan on merkitty sekä valtakunnalliset että koulun omat syventävät kurssit. Ylioppilastutkinnon kokeet perustuvat oppiaineen pakollisiin ja valtakunnallisiin syventäviin kursseihin.

Soveltavat kurssit

Soveltavat kurssit tuovat vapaamuotoisen lisän pakollisiin ja syventäviin opintoihin ja antavat mahdollisuuden valita opintoja mm. harrastusten pohjalta.

Taideaineista musiikkia ja kuvataidetta opiskelijan on opiskeltava **yhteensä kolme pakollista kurssia**.

Opiskelijan opinto-ohjelmaan kuuluville kursseille ei ole asetettu ylärajaa. Opiskelija suunnittelee ohjelmansa siten, että kurssien määrää koskevat ehdot toteutuvat. Opinnot suoritetaan **2-4 vuodessa**.

Jokainen lukion opiskelija tarvitsee suunnitelman opintojen yleisestä etenemisestä ja sen lisäksi vuosittaisen ja jaksottaisen suunnitelman. Kouluun ensimmäiselle vuosikurssille tuleva opiskelija tekee ainevalinnat koko lukiota varten ja sen lisäksi opintojaksovalinnat ensimmäiselle lukuvuodelle. Tämä suunnittelutyö on tehtävä huolellisesti. Siihen annetaan apua opinto-ohjauksessa ja ryhmänohjaajan tunneilla. Lisäksi opettajilta saatavaa tietoa kannattaa käyttää hyväksi.

Itsenäinen opiskelu

Opiskelija voi suorittaa vähäisen opiskelijamäärän vuoksi toteutumatta jääneitä kursseja tai jonkin toisen kurssin kanssa lukujärjestyksessä päällekkäin järjestettäviä kursseja itsenäisesti osallistumatta tuntiopetukseen. Lupa itsenäiseen opiskeluun on anottava rehtorilta kirjallisesti lomakkeella. Itsenäiset suoritukset opiskellaan pääsääntöisesti verkko-opintoina Sotungin etälukion kautta.

Muualla suoritettujen kurssien hyväksyminen

Rehtori voi harkintansa mukaan hyväksyä lukio-opintojen aikana muualla suoritettuja opintoja kurssisuorituksiksi. Hyväksiluettavien opintojen perustana on opintoihin käytetty opetusaika, jolloin yhtä lukiokurssia vastaa 38 tunnin opetusaika. Hyväksiluettavia opintosuorituksia ovat esim. toisessa lukiossa suoritettut kurssit, kesälukiodien kurssit, vaihto-opiskeluvuonna suoritettut kurssit, seurakunnan isoisena toimiminen ja ajokortin suorittaminen.

Akaan lukion opiskelijoilla on mahdollisuus hyväksilukea lukion soveltaviksi kursseiksi taiteen perusopetuksen valtakunnallisen opetussuunnitelman mukaisia kursseja. Akaan lukio toimii yhteistyössä Valkeakoski-opiston, balettiopiston, teatteriopiston, Valkeakosken musiikkiopiston ja Käsityö- ja muotoilukoulu Näpsän kanssa. Lisäksi SM-tasolla tapahtuva kilpaurheilu on mahdollista hyväksilukea osaksi lukio-opintoja.

Verkko-opiskelu

Voit täydentää Akaan lukion opetustarjontaa Sotungin etälukion verkko-opintotarjonnalla. Akaan lukion opiskelijoiden on mahdollista opiskella lukiokursseja etänä Vantaan Sotungin etälukiossa. Pääasiassa tämä tarkoittaa niitä lukiokursseja, joita ei ole mahdollista Akaan lukiossa opiskella. Kurssin suorittaminen maksaa 50,00 euroa/aloitettu kurssi. Akaan lukio hyvittää opiskelijan maksaman kurssimaksun hyväksytyllä arvosanalla suoritetuista kursseista. Kesken jääneitä tai hylättyjä kursseja emme korvaa. Mikäli haluat suorittaa etälukiossa sellaisen kurssin, jonka opetusta on meillä tarjolla, tapahtuu se opiskelijan omalla kustannuksella. Kursseihin liittyvien opiskelumateriaalien hankinnasta vastaa opiskelija. Etälukion kurssikokeet järjestämme täällä Akaan lukion tiloissa.

Korkeakoulutasoiset opinnot Tampereen seudun toisen asteen opiskelijoille

Akaan lukion opiskelijat voivat suorittaa Tampereen kesäyliopiston Korota-opintotarjottimelta kursseja. Opintotarjontaan voit tutustua täällä: <https://korota.blogit.tampere.fi/>

Erityisopetus

Lukion erityisopetus on ensisijaisesti erityisopettajan antamaa pedagogista tukea, jonka tarkoituksena on tukea sinua lukio-opinnoissasi sekä edistää hyvinvointiasi ja jaksamistasi opintojen aikana. Erityisopettaja tarjoaa yhdessä aineenopettajien kanssa ratkaisuja oppimiseen ja opetukseen liittyviin kysymyksiin. Pedagogisen tuen avulla löydät oppimistyyliä ja opiskelumieltyymyksiä. Samalla saat tietoa omista erityispiirteistäsi opiskelijana. Erityisopetusta voidaan toteuttaa samanaikaisopetuksena, ryhmämuotoisena opetuksena tai yksilötuenä. Opintojen aikana sinulla on mahdollisuus testaukseen ylioppilaskirjoitusten lukilausuntoa varten. Älä hukkaa tätä mahdollisuutta, muista tulla testiin!

Opintojen tilapäinen keskeyttäminen

Painavasta syystä voi rehtori myöntää luvan opiskelujen keskeyttämiseen.

Kannettavat tietokoneet (2. ja 3. vuosikurssin opiskelijat)

Ensimmäisen vuosikurssin opiskelijat voivat vuokrata henkilökohtaiset kannettavat tietokoneet koulun kautta. Kolmannen opiskeluvuoden päätteeksi on opiskelijan mahdollista lunastaa tietokone itselleen maksamalla siitä erikseen ilmoitettavan lunastusmaksun. Kaupunki lähettää laskun neljä kertaa vuodessa suoraan kotiin. Laite on opiskelijan vastuulla, jolloin huolimattomasta käytöstä aiheutuneet vahingot on opiskelijan itse korvattava. Tekniset viat korvautuvat laitteen takuun kautta. Jos laitteen toimimattomuuteen on muu, erittelemätön syy, ollaan asiasta tapauskohtaisesti yhteydessä tietohallintoon. Opiskelija voi myös hankkia vastaavan laitteen täysin itse. Suurin osa hankittavista oppikirjoista on mahdollista ottaa digikirjoina, mikä vähentää kannettavien kirjojen määrää ja lisäksi digikirjat ovat yleensä huokeampia.

OPISKELIJAN AINEVALINNAT



Matematiikan oppimäärän laajuus

Kouluun tulevan opiskelijan on valittava opinto-ohjelmaansa matematiikassa joko pitkä tai lyhyt oppimäärä. Oppimäärän laajuus ei vaikuta ylioppilaskirjoitusten matematiikan kokeeseen osallistumiseen. Opetussuunnitelman mukaan opiskelevilla opiskelijoilla on ensimmäinen matematiikan kurssi yhteinen. Sen aikana opiskelija voi pohtia matematiikan valintojaan ja saa opettajalta palautetta etenemisestään.

Matematiikan oppimäärän vaihtaminen

Opiskelija on suorittanut pitkän matematiikan oppimäärän suoritettuaan kaikki pitkän matematiikan pakolliset kurssit. Opiskelija voi vaihtaa pitkän matematiikan opintonsa lyhyen matematiikan opintoihin opiskelunsa missä vaiheessa tahansa, mutta tarkoituksenmukaisena pidetään vaihtoa

viimeistään 5. kurssin jälkeen. Opiskelija on suorittanut lyhyen matematiikan oppimäärän, jos hän on suorittanut kaikki lyhyen matematiikan pakolliset kurssit.

Opiskelija voi korvata korkeintaan viisi lyhyen matematiikan kurssin suoritusta pitkän matematiikan **hyväksytyillä** suorituksilla. Opiskelijalla on oikeus yrittää korottaa jokaista kurssiarvosanaa kerran osallistumalla lyhyen matematiikan vastaavan kurssin kokeeseen.

Muut mahdolliset pitkän matematiikan **hyväksytyillä arvosanalla** suoritettut kurssit opiskelija saa suoritusmerkinnällä liittää opinto-ohjelmaansa lyhyen matematiikan soveltavina kursseina.

Kurssien vastaavuus opetussuunnitelman mukaan:

- MAA02 = MAB02
- MAA03 = MAB03
- MAA06 = MAB07
- MAA08 = MAB04
- MAA10 = MAB05

Kurssin arvosanaa uudelleen arvioitaessa opettaja voi vaatia lisänäyttöjä ja suorituksia varmistaakseen opiskelijan osaamistason.

Vieraiden kielten valinnat

Opinto-ohjelmaan kuuluvat pakollisena toisen kotimaisen kielen (ruotsi) oppimäärä ja ala-asteella alkanut vieraan kielen (englanti, saksa) oppimäärä. Tämän lisäksi oppilas voi jatkaa peruskoulussa aloittamaansa valinnaista vierasta kieltä (A2/B2: ranska, saksa) ja ottaa ohjelmaan lukiossa alkavan B3-espanjan, ranskan, saksan tai venäjän.

Opintosuunnitelman laatiminen

Opiskelijalla on suuri vastuu oman opintosuunnitelmansa laadinnassa. Koko lukioaikaa varten tehtävä suunnitelma on laadittava huolella, koska siitä poikkeaminen vaatii aina perusteet. Opinto-ohjaaja keskustelee joka vuosi jokaisen opiskelijan kanssa opiskeluun liittyvistä asioista.

Valintojen muuttaminen

Seuraavan jakson mahdolliset kurssimuutokset on tehtävä ennen seuraavan jakson alkua. Asiasta on ensin neuvoteltava aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Opinto-ohjelmaa on mahdollista muuttaa vain perustellusta syystä. Opiskelijan on huolehdittava siitä, että hän on suorittanut tarvittavat kurssit ennen ylioppilaskirjoituksiin osallistumista. Lomakkeita kurssivalintojen muuttamista varten saa kansliasta

Ryhmänohjaus

Ryhmänohjaajat sopivat ohjausryhmän kanssa osan ohjaustuokioiden ajankohdista. Lisäksi pidetään jaksoittain oppitunnin pituiset ryhmänohjaajan palaverit. Jokaisella ryhmän jäsenellä on osallistumisoikeus/-velvollisuus ohjaustuokioon.



OHJEITA OPISKELUUN

Opiskele säännöllisesti ja aktiivisesti

Opiskelumenestyksen avain on koulunkäynnin säännöllisyys. Osallistu opetukseen jokaisella kurssin tunnilla. Hanki oppikirja heti kurssin alussa. Lukio-opinnoissa korostuu oma aktiivisuus ja asenne opiskeluun. Muista, että digitaaliset laitteet ovat tarkoitettu opiskeluun ja niiden viihdekäyttö hajottaa huomiosi.

Etsi itsellesi sopiva opiskelumenetelmä

Opettajat, opinto-ohjaaja ja ryhmänohjaaja antavat tunneillaan neuvoja opiskelutekniikasta. Ratkaise kohdallasi seuraavat kysymykset: Mihin aikaan ja missä suoritan kotitehtävät? Miten opiskelen erilaista tekniikkaa vaativia aineita: matematiikka, vieraat kielet, äidinkieli, reaaliaineet? Miten valmistaudun koeviikkoon? Miten voin huolehtia opiskelun jatkuvuudesta, vaikka en joka jaksossa opiskele kaikkia aineita? Miten hallitsen kokonaisuuksia ja miten muistan yksityiskohtia? Lukio-opiskelu vaatii aikaa ja syventymistä paljon enemmän kuin peruskoulu.

Ajoissa tehdyt työt vähentävät stressiä

Opiskeltavat asiat ovat laajoja ja luettavia sivuja on paljon. Tee kotitehtävät ja kertaa tunnilla käsitellyt asiat koko jakson ajan. Hyvin suunniteltu ja ajoitettu työ antaa myös enemmän vapaa-aikaa.

Älä jää vaikeuksissa yksin

Ryhmänohjaaja, opettajat, rehtori ja opinto-ohjaaja ovat aina käytettävissä opiskeluun liittyvissä asioissa. Apua ja ohjeita voit saada myös kouluterveydenhoitajalta, psykologilta ja kuraattorilta.

ARVIOINTI

Jaksoarvioinnit ovat nähtävissä WILMAssa sekä opiskelijoille että huoltajille. Opiskelija ja huoltaja saavat halutessaan paperitulosteen.

Kurssin arvostelu

Opiskelijan suorittamat kurssit arvostellaan arvosanoin 4-10. Kunkin oppiaineen pakolliset ja syventävät kurssit arvioidaan numeroin. Ainoan poikkeuksen tästä muodostaa opinto-ohjaus, jossa arvostelu suoritetaan sanallisesti (suoritettu/hylätty). **Opiskelija ei voi jälkeenkään jättää pois suoritettun kurssin hylättyäkään arvosanaa.** Hylätyn arvosanan saanut opiskelija on oikeutettu osallistumaan uusintakokeeseen tai täydentämään suorituksia. Huomaa tässäkin asiassa monipuolinen arviointi.

T-merkintä: Mikäli kurssin suorituksesta puuttuu keskeisiä osa-alueita, annetaan kurssista merkintä T = täydennettävää. Kurssi arvioidaan arvosanalla tai suorituserkinnällä sen jälkeen, kun sen keskeiset osa-alueet ovat suoritettu. Puuttuvat suoritukset tulee tehdä ja palauttaa kurssia välittömästi seuraavan jakson kuluessa. Opiskelija saa opettajalta tiedon puuttuvista suorituksista ja niiden vaikutuksesta kurssin arviointiin tai sen keskeytymiseen (K-merkintä).

K-merkintä: Opiskelijalle merkitään K suorituserkisteriin, jos opiskelija ei täydennä puuttuvia kurssisuorituksiaan kurssin päättymistä seuraavan jakson aikana ja puuttuvat suoritukset ovat niin merkittävä osa kurssista, että sitä ei voida lainkaan arvioida. K-merkinnän saaneen opiskelijan on suoritettava kurssi kokonaan uudelleen. Kurssin voi suorittaa uudelleen, kun se seuraavan kerran järjestetään Akaan lukiossa, tai opiskelija voi suorittaa kurssin omalla kustannuksellaan etälukiossa.

Opinnoissa eteneminen

Jos opiskelijalla on opiskelemassaan aineessa **kaksi peräkkäistä hylättyä suoritusta (4)**, hän **ei saa jatkaa aineen opiskelua** ennen kuin hän on neuvotellut aineenopettajan kanssa kurssien suorittamisesta. Opiskelijan on **suoritettava vähintään 2/3 opinto-ohjelmansa mukaisista oppiaineen oppimäärän pakollisista ja valtakunnallisista syventävistä kursseista hyväksyttävästi saadakseen päättöarvosanan.**

Uusintakoe tai muu arvioitava suoritus hylätyn kurssiarvosanan korottamiseksi

Jokaisen jakson jälkeen järjestetään uusinta-arviointitilaisuus, jossa hylättyjä kurssiarvosanoja voi **kerran korottaa tai suoritusta täydentää opettajan kanssa sovittavalla tavalla.** Viimeisen jakson uusinta-arviointitilaisuus on syksyllä. Hylätyn arvosanan korotus on suoritettava ensimmäisessä mahdollisessa uusintatilaisuudessa. Ilmoittautuminen uusintaan tehdään Wilman kautta. Uusintatilaisuus pidetään vuosikalenterin osoittamina päivinä klo 14.45-17.45. **Jos opiskelija jättää saapumatta uusintaan ilman hyväksyttävää syytä, hän menettää uusintaoikeuden.** Huoltajan on ilmoitettava esteestä kyseisen uusinta-aineen opettajalle.

Korotustilaisuus

Korotustilaisuus on kerran lukuvuodessa toukokuun aikana. Tällöin opiskelija voi korottaa enintään *kahta* hylättyä tai jo hyväksyttyä kuluva lukuvuoden arvioitua arvosanaa.

Vilppi

Opiskelijan harjoittama vilppi, kuten koevilppi, toisen tekemän työn osittainen tai kokonaan kopioiminen, lainaus Internetistä tai muusta lähteestä alkuperäistä lähdettä mainitsematta, on kielletty ja siitä seuraa rangaistus.

Opiskelijan vilpillisen toiminnan seurauksena kurssi voidaan jättää joko kokonaan arvostelematta tai sen arvosanaa voidaan laskea. Arvosteltavissa suorituksissa harjoitetun vilpin tai sen yrityksen seurauksena suoritus jätetään arvostelematta.

Lukiolaki 41§

” Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus.”

Koetilanteessa saa opiskelijalla olla hallussaan ainoastaan kokeen suorittamisen kannalta välttämättömät opiskelutarvikkeet. Muiden kokeen suorittamisen kannalta epäolennaisten tarvikkeiden ja laitteiden käyttö tai esillä pitäminen on kielletty.

Ylioppilaskokelas, joka syyllistyy koetilaisuuden häirintään, vilpilliseen menettelyyn tai vilpin yritykseen taikka avustaa siinä tai muutoin törkeästi rikkoo järjestystä, menettää oikeutensa osallistua kokeisiin kyseisenä tutkintokertana. Kokeet, joihin kokelas on kyseisellä tutkintokerralla ilmoittautunut, katsotaan hylätyiksi.

Päättöarvostelu

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien **pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien kurssiarvosanojen aritmeettisena keskiarvona**. Keskiarvoa voi oppiaineen oppimäärän arvioinnin suorittaja harkinnan mukaan korottaa koulun omien syventävien ja soveltavien kurssien pohjalta saadun lisänäytön perusteella tai mikäli opiskelijan tiedot ja taidot päättövaiheessa ovat edellä mainittua aritmeettista keskiarvoa paremmat.

Päättöarvosanan korottaminen

Valtakunnallisissa opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen pakollisten ja syventävien kursien pohjalta muodostuvaa arvosanaa on mahdollista korottaa erillisessä kuulustelussa. Jos opiskelija kuulustelussa osoittaa suurempaa kypsyyttä ja oppiaineen hallintaa kuin kurssien arvostelusta määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa.

Pakollisista ja valtakunnallisista syventävistä kursseista opiskelijalla saa olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään seuraavasti:

- 1-2 kurssia / 0
- 3-5 kurssia / 1
- 6-8 kurssia / 2
- ≥ 9 kurssia / 3

Opiskelijalla on mahdollisuus korottaa päättötodistukseen tulevaa arvosanaa suullisissa kuulusteluissa.

Päättötodistuksessa numeroin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. **Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän (S)** liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia.

Opetussuunnitelmassa määritellyt muut lukion tehtävään soveltuvat opinnot arvioidaan siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään.

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät edellä esitetyllä tavalla hyväksytysti ja **lukion vähimmäismäärä, 75 kurssia, täyttyy 2/3 säännön mukaisesti.**

Koulun omista soveltavista kursseista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat kurssit.

YLIOPPILASTUTKINTO



Ylioppilastutkinto järjestetään kaksi kertaa vuodessa, keväällä ja syksyllä. Tutkinto on suoritettava enintään **kolmen perättäisen tutkintokerran** aikana. Ylioppilastutkintoon kuuluu **vähintään neljä (viisi) pakollista koetta**.

Opiskelija saa oikeuden osallistua ylioppilastutkinnon kokeeseen opiskeltuaan valtioneuvoston tuntijakoa koskevassa asetuksessa säädettyt pakolliset kurssit oppiaineessa, jonka kokeeseen hän osallistuu. Myös arvosanalla neljä (4) suoritettu kurssi lasketaan opiskelluksi kurssiksi. Suositeltavaa on opiskella kirjoitettavissa aineissa sekä pakolliset että valtakunnalliset syventävät kurssit, sillä ylioppilaskokeen kysymykset tehdään niiden pohjalta.

Äidinkielen ja kirjallisuuden koe on kaikille pakollinen. Kolme muuta pakollista koetta kokelas valitsee ryhmästä, johon kuuluvat:

- toinen kotimainen kieli
- vieras kieli
- matematiikka
- reaaliaine

Vieraassa kielessä, toisessa kotimaisessa kielessä ja matematiikassa järjestetään kahden tasoiset kokeet, joista ainakin **yksi pakollinen koe on suoritettava laajemman oppimäärän** mukaan. Kokeiden taso ei ole sidottu opiskelijan lukiossa suorittaman oppimäärän laajuuteen.

Ylimääräisinä kokeina kokelas voi suorittaa niitä kokeita, joita hän ei suorita pakollisena.

Reaalikoe

Kullakin tutkintokerralla reaaliaineiden kokeita järjestetään kahtena päivänä. Toisena päivänä kokelaan on mahdollista suorittaa psykologian, filosofian, historian, fysiikan tai biologian koe ja toisen päivän aineet ovat uskonto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede ja terveystieto. Kokelas voi hahjauttaa ylioppilastutkinnon suorittamisen enintään kolmeen peräkkäiseen tutkintokertaan, joten kokelas voi halutessaan suorittaa kaikkiaan kuusi reaaliainetta. Vain yhden reaaliaineen koe voi olla pakollinen koe.

Äidinkielen koe

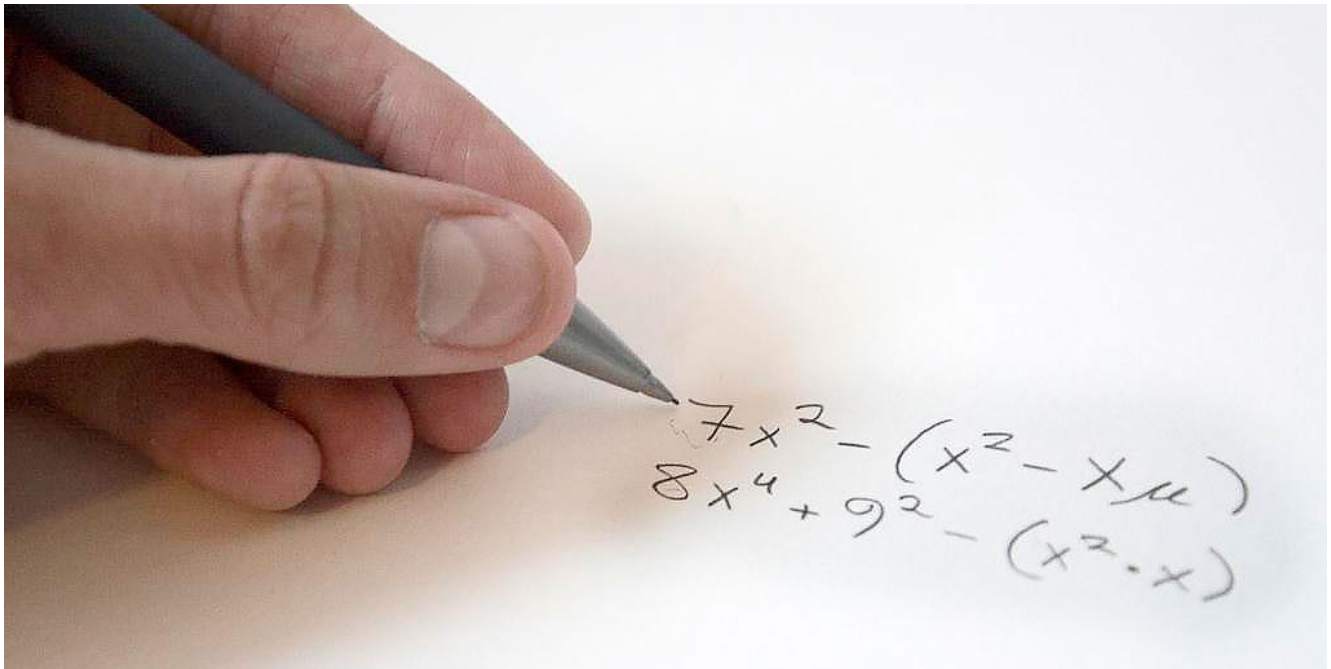
Äidinkielen ja kirjallisuuden ylioppilaskoe muodostuu kahdesta kokeesta: lukutaidon ja kirjoitustaidon kokeesta. Äidinkielen ja kirjallisuuden koe arvostellaan lukutaidon ja kirjoitustaidon kokeiden yhteispisteiden perusteella.

Lukutaidon kokeessa arvioidaan kriittistä ja kulttuurista lukutaitoa: siis taitoa eritellä, tulkita ja arvioida erilaisia tekstejä monipuolisesti. Lukutaidon koe on kaksiosainen. Kokeessa vastataan yhteensä kahteen tehtävään, joista toinen on osasta I (asia- ja mediatekstien analyysi) ja toinen osasta II (kaunokirjallisten ja muiden fiktiivisten tekstien analyysi).

Kirjoitustaidon kokeessa arvioidaan laajan, yhtenäisen tekstin rakentamisen taitoa, yleiskielen hallintaa ja kirjallista ilmaisukykyä. Kokeessa on 5-7 aihetta ja 6-8 aiheisiin sopivaa aineistoa. Tehtävänä on tuottaa valitsemastaan aiheesta pohtiva tai kantaa ottava teksti annettuja aineistoja hyödyntäen.

Digitaaliset ylioppilaskirjoitukset

Kaikki oppiaineet kirjoitetaan digitaalisesti. Koulussa harjoitellaan digitaalisia ylioppilaskirjoituksia Abitti-järjestelmällä. Digitaaliset kokeet sisältävät laajoja aineistoja ja valittavia tehtäviä on enemmän. Koeajan tarkoituksenmukainen käyttö on hyvä hallita ja tiedostaa.



OPISKELIJAHUOLTOPALVELUT

Terveydenhoitajan vastaanotto

Terveydenhoitaja on parhaiten oppilaiden huoltajien tavoitettavissa puhelimitse numerosta 040 335 2601. Vastaanotto ilman ajanvarausta on ma-pe klo 11-12. Muut ajat on varattu pääsääntöisesti terveystarkastusten tekoon. Terveydenhoitajan vastaanottotilat sijaitsevat ruokasalin alapuolella. Samoista tiloista löytyvät myös koululääkäriin, koulukuraattoriin ja koulupsykologin vastaanottotilat.

Lääkäriin vastaanotto

Koululääkäri hoitaa vain terveystarkastukset.

Sairausasiat hoidetaan pääsääntöisesti omalääkäriin vastaanotolla. Terveydenhoitaja tarkastaa lukion 1.opiskelijat. Lääkärintarkastus on lukion 2. luokalla ja samalla tehdään myös kutsuntojen ennakko-terveystarkastus. Tieto terveystarkastusten ajankohdasta annetaan oppilaalle etukäteen ja oppilas saa palautteen heti tarkastuksen yhteydessä.

Hammaslääkäri suorittaa tarkistukset oppilaiden henkilökohtaisen tarkistussuunnitelman mukaan.

”Psyykkari” eli psykiatrinen sairaanhoitaja

Psyykkarin tehtävänä on tarjota kouluympäristössä matalan kynnyksen yksilöllistä keskusteluapua oppilaiden sekä opiskelijoiden mieltä kuormittaviin kysymyksiin sekä haasteisiin. Psyykkari työskentelee peruskoulun 6.-9.-luokkalaisten kanssa. Keskustelukäyntien tavoitteena on kartoittaa oppilaan tilannetta, ennaltaehkäistä kasvuun/kehitykseen liittyvien pulmien sekä elämäntilanteiden aiheuttamien kriisien vaikeutuminen.

Psyykkari arvioi oppilasta tavatessaan tuen ja hoidon tarvetta sekä ohjaa tarvittaessa hoidon tai muiden palveluiden piiriin. Psyykkari työskentelee osana kouluterveydenhuoltoa ja moniammatillista työryhmää. Hän osallistuu koulujen oppilastyöryhmiin ja osallistuu tarvittaessa myös laajempaan verkostotyöhön.

Psyykkarille ohjaututaan pääasiallisesti kouluterveydenhuollon, oppilashuoltoryhmän tai opettajien kautta. Nuori voi halutessaan ottaa yhteyttä ja hakeutua vastaanotolle myös itse. Myös vanhemmat sekä läheiset voivat halutessaan ottaa lapsen tai nuoreen liittyvissä huolissaan suoraan yhteyttä psyykkariin. Psyykkarin tavoitat puhelimitse, sähköpostitse sekä Wilma-viestillä. Psyykkarille tullaan useimmiten ajanvarauksella ja käynnit ovat luottamuksellisia.

Koulukuraattori

Koulukuraattori on kouluissa työskentelevä sosiaalialan asiantuntija. Koulukuraattorin tavoitteena on auttaa ja tukea oppilaita, joilla on koulunkäyntiin tai kasvuun ja kehitykseen liittyviä pulmia. Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä esimerkiksi silloin, kun oppilaalla on kouluhaluttomuutta, luvattomia poissaoloja, heikko koulumenestys, keskittymisvaikeuksia, pelko- ja jännitystiloja, koulukiusaamista tai muita ristiriitoja koulukavereiden, opettajien tai vanhempien kanssa.

Koulukuraattorin tehtävänä on toimia oppilaan, perheen ja kouluyhteisön tukena. Oppilaat voivat hakeutua koulukuraattorin luo oma-aloitteisesti tai esim. vanhempien, opettajan tai terveydenhoitajan ohjaamana. Koulukuraattorin työmuotoja ovat yksilö-, perhe-, ryhmä- ja luokkatyöskentely sekä osallistuminen oppilashuoltotyöryhmiin. Keskustelut koulukuraattorin kanssa perustuvat luottamuksellisuuteen ja vapaaehtoisuuteen.

Kuraattori tapaa oppilaita koululla koulupäivien aikana. Keskustelut kuraattorin kanssa ovat luottamuksellisia ja tapahtuvat pääsääntöisesti ajanvarauksella. Kuraattorin tavoittaa parhaiten Wilma-viestillä. Halutessasi voit ottaa yhteyttä myös puhelimitse, tekstiviestillä tai sähköpostilla.

Koulupsykologi

Koulupsykologin tehtävänä on tukea oppilaiden psyykkistä hyvinvointia ja sujuvaa opiskelua. Koulupsykologiin voi ottaa yhteyttä tunne-elämään, opiskeluun liittyvään stressiin, keskittymiseen tai oppimisen vaikeuksiin liittyvissä asioissa. Oppilaiden tapaamisten lisäksi koulupsykologi osallistuu myös oppilashuoltoryhmiin ja toimii yhteistyössä opettajien, erityisopettajien, kouluterveydenhuollon ja tarvittaessa myös muiden yhteistyötahojen kanssa.

Oppilas itse tai oppilaan vanhemmat voivat ottaa yhteyttä suoraan koulupsykologiin. Psyykkiseen hyvinvointiin liittyvissä pulmissa koulupsykologi arvioi hoidon tarvetta sekä tarvittaessa ohjaa oppilaan muihin palveluihin. Myös lyhyet tukikeskustelujaksot ovat mahdollisia. Oppimisen haasteissa psykologi osallistuu opetuksen tukitoimien suunnitteluun yhteistyössä oppilaan, hänen vanhempiansa, erityisopettajan ja opettajien kanssa.

Koulupsykologi tapaa oppilaita koululla koulupäivien aikana. Keskustelut koulupsykologin kanssa ovat luottamuksellisia ja tapahtuvat pääsääntöisesti ajanvarauksella. Koulupsykologin tavoittaa parhaiten Wilma-viestillä. Halutessasi voit ottaa yhteyttä myös puhelimitse, tekstiviestillä tai sähköpostilla.