

1.3.2021

Henkilörekisterin tiedot**1. Rekisterin nimi**

Nuorisopalveluiden nuorisotyön asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Nuorisopalveluiden toiminnan ja palveluiden järjestäminen

3. Rekisterinpitäjä

Akaan kaupunki, y-tunnus 2050864-5

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Jouko Pekkarinen, nuorisosihteeri

Akaan kaupunki,

PL 34, 37801 Akaa

puhelin 03- 569 1120 (kaupungin vaihde)

https://www.aka.fi/kaupunki_ja_hallinto/tietosuoja/tietosuojaselosteet/**5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot**

Sama kuin edellä.

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella Ei Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

 Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

 Suostumus Sopimuksen täytäntöönpano

B)

 Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Nuorisopalveluiden toiminnoissa tarvittavat nimi- ym. yhteystiedot (osallistujien tiedot nuorisotilatyössä, kerhoissa, retkillä, leireillä ja tapahtumissa) sekä henkilöstön käyttöön tarkoitetut toimintaraportit.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Kaupungin hallintoverkko, G-aseman Nuorisotoimi-kansio

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Asiakkaat, alaikäisten huoltajat

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle) Ei Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä linkistä (tulossa erillinen sivu, joka linkitetään jokaiseen tietosuojaselosteeseen).