



Tervetuloa eTerveyspalveluiden käyttäjäksi!

Mitä ovat eTerveyspalvelut?

eTerveyspalveluissa voit hoitaa sähköisesti sekä omia että läheisesi kiireettömiä terveydenhuollon asioita. Palvelussa voit varata ajan sekä viestiä terveydenhuollon ammattilaisen kanssa tietyin ehdoin. eTerveyspalvelut ovat käyttäjälle maksuttomia.

Palvelu edellyttää käyttösopimusta

Palvelun käyttö edellyttää käyttösopimuksen tekemistä. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sitä voi muuttaa milloin tahansa joko eTerveyspalveluissa tai ottamalla yhteyttä Akaan hyvinvointikeskuksen tai Urjalan terveysaseman työntekijään. Suostumus päättyy automaattisesti, kun asiakkuus Akaan terveyspalveluissa päättyy.

Mikäli asioit yli 15-vuotiaan puolesta, tarvitset siihen myös hänen kirjallisen suostumuksensa.

eTerveyspalveluissa voit varata ajan mm.:

- ompeleiden ja hakasten poistoon
- korvahuuhteluun ja kuulontutkimukseen
- injektioihin ja rokotuksiin (mm. koronarokotukset)
- diabeteshoitajan vastaanotolle
- tupakanvieroitushoitajan vastaanotolle
- työttömän terveystarkastukseen
- ehkäisyn aloitus- ja kontrollikäynnille
- fysioterapeutin vastaanotolle (yli 15-vuotiaiden vastaanotot lähetteellä)
- lastenneuvolan 2-6-vuotiaiden tarkastuksiin

Web-viestipalvelu

Voit vastaanottaa viestejä web-viestipalvelun kautta, mikäli olet sallinut ne käyttösopimuksessa. Kun terveydenhuollon ammattilainen lähettää sinulle web-viestin, saat siitä ilmoituksen matkapuhelimeesi. Viestin lukeminen edellyttää kirjautumista eTerveyspalveluihin vahvan tunnistautumisen kautta.

Näin aloitat eTerveyspalveluiden käytön:

- 1) Varmista, että sinulla on henkilökohtaiset verkkopankkitunnukset, mobiilivarmenne tai varmennekortti.
- 2) Kirjaudu eTerveyspalveluihin Akaan kaupungin sivuilla <https://akaa.fi/terveys/terveysasemien-palvelut/sahkoiset-terveyspalvelut/>

- 3) Valitse eTerveyspalveluiden toimintovalikosta ”Lomakkeet” ja ”Käyttöso-
pimus” ja paina painiketta ”Täytä”.
- 4) Täytä käyttöso-
pimus: hyväksy teksti-
viestit, web-viestit, ilmoitukset, voi-
massaoloaika ja kohta ”Hyväksy pal-
velun käyttöehdot”. Paina painiketta
”Seuraava”. Tarkasta lomake ja paina
painiketta ”Lähetä”.

Näin asioit ensimmäisen kerran alle 15- vuotiaan lapsen/nuoren puolesta:

Alaikäistä koskevassa puolesta asioinnissa hyödynnetään Suomi.fi-valtuuksia. Vain virallinen huoltaja voi asioida alle 15-vuotiaan puolesta. Puolesta-asioinnin valtuus ja huoltajuussuhde varmistetaan jokaisella asiointikerralla erikseen Suomi.fi tietokannasta. Alaikäisten kohdalla puolesta-asiointi päättyy automaattisesti, kun lapsi täyttää 15 vuotta.

- 1) Kirjaudu eTerveyspalveluihin.
- 2) Avaa yläaidan valikko, jonka tunnuk-
sena on sinun nimesi ja/tai ihmis-
hahmo. Valitse toiminto ”Hae valtuu-
det Suomi.fi-palvelusta”. Suomi.fi-
palvelu aukeaa.
- 3) Valitse Suomi.fi-palvelussa henkilö,
jonka puolesta haluat asioida ja paina
painiketta ”Valitse ja siirry asiointi-
palveluun”. Suomi.fi-palvelu palaut-
taa sinut eTerveyspalveluihin. eTer-
veyspalvelut-näkymässä lukee teksti
”Asioit henkilön ETUNIMI SUKUNIMI
puolesta”.

- 4) Valitse eTerveyspalveluiden toimintovalikosta ”Henkilötiedot”. Tarkasta huollettavasi tiedot. Lisää matkapuhelinnumero, johon haluat huollettavasi asioita koskevat tekstiviestit.
- 5) Ensimmäisellä asiointikerralla, täytä käyttösopimus (Katso ohje edellä).
- 6) Nyt voit aloittaa asioinnin alle 15-vuotiaan huollettavasi puolesta eTerveyspalveluissa.

Näin asioit yli 15-vuotiaan puolesta:

Mikäli haluat asioida yli 15-vuotiaan henkilön puolesta, tarvitset asiointiin hänen kirjallisen suostumuksensa. Puolesta asioitava voi antaa suostumuksensa sähköisesti Suomi.fi -palvelussa. Palvelu edellyttää vahvaa tunnistautumista. Mikäli henkilö ei pysty tekemään vahvaa tunnistautumista, suostumuksen voi antaa myös täyttämällä puolesta-asioinnin lomakkeen ja palauttamalla sen terveydenhuollon toimipisteseen.

Yli 15-vuotias voi antaa puolesta-asioinnin oikeudet toiselle henkilölle joko määräaikaisena tai toistaiseksi voimassa olevana.

- 1) Kirjautu eTerveyspalveluihin.
- 2) Klikkaa sivuston oikeasta yläkulmasta nimeäsi.
- 3) Mikäli puolesta asioitava on antanut suostumuksensa puolesta-asiointiin, näet hänen nimensä oikeassa yläkulmassa. Klikkaamalla nimeä pääset puolesta asioitavan tietoihin.

- 4) Jokaisen puolesta asioitavan kohdalla aina ensimmäisellä asiointikerralla on täytettävä käyttösopimus. Lomake löytyy etusivulta kohdasta ”Lomakkeet” (Katso ohje edellä).

Tarvitsetko lisätietoa?

Mikäli tarvitset apua eTerveyspalveluiden käytössä, voit myös ottaa asian puheeksi terveydenhuollon ammattilaisen kanssa.