



SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

Palveluntuottaja: Akaan kaupunki Akaan kaupunki muodostaa Urjalan kunnan kanssa perusterveydenhuollon sekä vanhus- ja vammaistyön yhteistoiminta-alueen. Palveluiden tuottamisesta vastaa Akaan kaupunki Palvelut tuotetaan Attendo Peltolan asumisyksikössä , jossa Akaan kaupungin Mäntymäki on vuokralla 1.4.2021 alkaen.	
Toimintayksikkö: Mäntymäki	
Palveluyksikön sijaintikunta yhteystietoihin Akaan kaupunki PL34 37801 Akaa puh.(03)5691120 Vaihde avoinna ma - pe klo 8-16	
Palvelumuoto; Ikääntyneille suunnattu ympärivuorokautinen tehostettu palveluasuminen, josa 20 asukaspaikkaa	
Toimintayksikön katuosoite Pihlajanpolku 2	
Postinumero 37800	Postitoimipaikka Akaa
Toimintayksikön vastaava esimies Seija Tromstedt	Puhelin 040 335 3470
Sähköposti seija.tromstedt@akaa.fi	
Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat	
<u>Ateriapalvelut</u> Asukkaiden ateriapalvelut tuottaa Attendo. Ruoka valmistetaan Attendo Peltolan asumisyksikössä, jossa Akaan kaupungin Mäntymäki on vuokralla. Tarkempi kuvaus ateriapalveluista löytyy erillisestä palvelukuvauksesta, jossa on huomioitu kohderyhmiin sovellettavat Valtion ravitsemusneuvottelukunnan antamat suositukset ravitsemuksellisesta laadusta.	

Pyykkihuolto ja suojavaatteet

Asukkaiden linavaatteet ja pyyhkeet hankitaan lainatekstiileinä Comfortalta, joka myös huoltaa tekstiilit. Asukkaiden pitovaatteiden pesusta vastaa Lännen tekstiilihuolto. Henkilökunnan työasut hankitaan lainatekstiileinä Lindströmiltä.

Puhtauspalvelut

Puhtauspalvelut tuottaa Attendo. Tarkempi kuvaus puhtauspalveluiden sisällöstä löytyy erillisestä palvelukuvauksesta, jossa on kuvattu päivittäinen ja / tai viikottainen ylläpitosiivous, perussiivous ja siivouksen puhtaustasot.

Kiinteistön huolto

Akaan kiinteistöhuolto puh: 0407374499

Työterveyspalvelut

Akaan kaupungin henkilökunnan työterveyshuollosta vastaa Terveystalo. Tarkempi kuvaus palvelun sisällöstä löytyy työterveyshuollon toimintasuunnitelmasta.

Hoitotarvikkeet

Hoitotarvikkeet hankitaan Pirkanmaan sairaanhoitopiiriin kautta Tuomi-logistiikalta. (Tilaajavastuulaki)

TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET (4.1.2)

Toiminta-ajatus

Mäntymäki tarjoaa pysyvää ympärivuorokautista palvelua kodinomaisessa ympäristössä vanhuksille, joille muut vanhustaluiden tukimuodot eivät ole riittäviä. Palvelujen tuottamisessa noudatetaan valtakunnallisia lakeja ja asetuksia, kuten vanhustalulakia eli lakia ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä lakia iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista 2012/980, sosiaalihoitolakia 1982/710, laki sosiaalihoitoon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 2000/812. Toiminnassa huomioidaan myös laatusuositukset hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi. Asiakkaan palveluntarve arvioidaan ja sijoitus päätös tehdään moniammatillisessa työryhmässä (SAP). RaVa – toimintakykyarvioita käytetään arvioinnin apuna.

Mäntymäen asumispalvelujen piiriin tuleminen syynä voi olla kotona pärjäämättömyys, sairaus ja toimintakyvyn heikentyminen. Mäntymäen henkilökuntaan kuuluu palveluesimies/sairaanhoitaja, 2 sairaanhoitajaa, 12 lähihoitajaa. Koulutettua henkilökuntaa on paikalla ympäri vuorokauden.

Ikäihmisten palveluita Mäntymäessä johdetaan vuorovaikutteisen johtamisen kautta, jossa keskeistä on aito asiakaslähtöisyys sekä avoin ja kunnioittava palveluympäristö. Asukkaalle turvallisen ja hyvän arjen onnistumiseen tarvitaan osaava koulutettu henkilöstö, joka on sitoutunut kehittämään ikäihmisten palveluita. Lämmin ja kunnioittava vuorovaikutus asiakkaiden ja heidän läheistensä sekä hoitohenkilökunnan välillä ovat tärkeitä elementtejä hyvän arjen toteutumiselle.

Aktiivinen vuorovaikutus on keskeistä myös Mäntymäen kanssa samassa kiinteistössä palvelua tarjoavan Attendon hoitohenkilökunnan kesken hyvien toimintakäytäntöjen jakamisen vuoksi.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Työyhteisön toimintaperiaatteena on tuottaa laadukasta, osallistavaa hyvää arkea ja turvallista arkea mahdollisimman kodinomaisessa ympäristössä niin, että asukas voi kokea elämänsä merkitykselliseksi ja arvokkaaksi. Yksikön toimintaa ohjaavat vanhustaluiden yleiset arvot: yksilöllisyys, osallisuus ja turvallisuus.

Asiakkaan näkökulma on meillä tärkeää. Häntä kuullaan ja ollaan aidosti läsnä päivittäisten toimintojen yhteydessä. Yksikköön on tarkoituksena myöhemmin perustaa asiakasraati, mutta covid-19 tilanne ei anna siihen vielä riittävästi mahdollisuuksia, sillä käytössä on kokoontuusrajoitukset. Asiakasraadien tarkoituksena on kuulla asiakkaiden mielipiteitä ja toiveita, sekä kehittää hoitokulttuuria. Asiakkaan ja läheisten toiveita huomioidaan hoitajille ja palveluesimiehille tulleen palautteen kautta. Palautteita saadaan kasvokkain spontaanisti sekä Akaan kaupungin keräämän vuosittaisen asiakaspalautteen, asukaspalaverien / hoitoneuvotteluiden ja läheisteniltojen kautta. Asiakaspalautteista saadaan pohjaa toiminnan kehittämiseksi.

Hoito- ja palvelusuunnitelmat tarkistetaan ja päivitetään 3. kuukauden välein. Läheisiin ollaan säännöllisesti yhteydessä hänen kanssa sovituin tavoin ja erityisesti silloin kun terveydentilassa tapahtuu äkillisiä muutoksia. Läheiset ovat aina tervetulleita Mäntymäkeen. Informoimme poikkeustiloiden vierailukäytänteistä erikseen jokaista omaista tarvittaessa.

RISKIENHALLINTA (4.1.3)

Yksikössä on käytössä vaaratekijöiden ja riskien tunnistamis- ja arviointimenetelmä, joka päivitetään vuosittain yhdessä henkilökunnan kanssa. Päivitys 04/2019. Seuraava päivitys tehdään huhtikuussa 2021. Päivitys 5/2022

Akaan kaupungin työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2019 – 2022 on henkilökunnan luettavissa ja tulostettavissa kaupungin intranet- sivuilla.

Yksikköön on laadittu palo- ja pelastussuunnitelma, joka päivitetään vuosittain yhdessä kiinteistön edustajan kanssa. Yksikön henkilökunta osallistuu alkusammutuskoulutukseen ja turvallisuuskävelyihin. Yksikön esimies järjestää turvallisuuskävelyt kerran vuodessa ja tarvittaessa uusille työntekijöille. Attendo Peltolan uusiin tiloihin siirryttäessä henkilökunnalle on järjestetty turvallisuuskävelyt ennen asukkaiden muuttoa.

Yksikössä on lääkehoitosuunnitelma. Suunnitelma päivitetään vuosittain ja sen hyväksyy yksiköstä vastaava lääkäri.

Terveystieteiden ammattihenkilön pätevyys tarkistetaan Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (Valvira) ylläpitämästä terveystieteiden ammattihenkilörekisteristä (Julki-Terhikki).

Asiakasturvallisuudesta huolehditaan pitämällä yksikön ympäristö esteettömänä ja turvallisena liikkua. Näin pyritään ennaltaehkäisemään kaatumisia. Käytössä on 9Solutions hoitajakutsujärjestelmä lisäämään asiakkaiden turvallisuutta. Yksikön ulko-ovet ovat lukittuna pandemiatilanteen vuoksi, sisälle pääsee soittamalla ovisummeria. Ulko-ovet toimivat avaimella.

Henkilökuntaa on paikalla 24h/7. Henkilökunnan mitoitus on 0,7.

Asukkaiden intimiteettisuoja ja yksityisyyttä kunnioitetaan kaikissa tilanteissa. Asiakkaat kohdataan rauhallisesti ja ammattitaitoisesti. Rauhallisella kohtaamisella voidaan vähentää muistisairaiden käyttäytymistä. Rajoitustoimenpiteitä pyritään välttämään ellei henkilön käyttäytyminen uhkaa vaarantaa vakavasti hänen omaa tai muiden henkilöiden terveyttä tai turvallisuutta, taikka vahingoittaa omaisuutta merkittävästi. Yksikössä noudatetaan Valviran ohjeistusta liikkumista rajoittavien turvavälineiden käytöstä sekä Akaan kaupungin ohjetta "Ohje turvavälineluvan kirjaamisesta pitkäaikaishoidossa".

Asiakkaiden kokonaisvaltaisella perushoidolla, ravitsemuksella ja suun terveydellä ehkäistään aliravitsemustilaa ja painehaavaumien syntymistä. Asukkaiden hoidon ja ravitsemuksen laatua seurataan säännöllisesti. Ravitsemus pohjautuu Valtion ravitsemusneuvottelukunnan laatimiin ravitsemussuosituksiin ikääntyneille. Painoa seurataan kerran kuukaudessa tai vähintään kaksi kertaa vuodessa. MNA testi tehdään 1 kertaa vuodessa tai tarvittaessa.

Asukkaisiin kohdistuvia riskejä ovat:

- kaatumiset
- sängystä tippuminen
- omaisuuteen kohdistuvat riskit
- esteettömyyden huomiointi
- perushoitoon liittyvät riskit, kuten painehaavaumat
- asiakkaan tahaton poistuminen asumisyksiköstä
- asiakkaan tai omaisen tyytymättömyys hoitoon
- käyttäytymishäiriöt ja väkivalta

- puuttellinen ravitsemustila
- yksityisyyden- ja intymiteettisuoja

Ympäristöön kohdistuvia riskejä ovat:

- riittämätön valaistus
- liukastuminen
- kulkuesteet
- ulkopuolinen uhka
- puhtaanapitoon liittyvät kemikaalit
- tulipalo, palolakanan käyttö, palo- ja pelastussuunnitelma
- sähkökatkot
- ruokamyrkytys
- epidemiat

Yksikössä on lääkehoitosuunnitelma. Päivittämisestä huolehtii yksikön sairaanhoitaja ja palveluesimies. Lääkehoitosuunnitelma on laadittu varmistamaan yksikön asukkaiden turvallinen ja oikea-aikainen lääkehoito. Yksikössä seurataan lääkkepoikkeamia (HaiPro) ja toimintatapoja kehitetään poikkeamailmoitusten pohjalta.

Lääkkeiden jakaminen tehdään rauhallisessa lääkkeidenjakoon tarkoitettussa tilassa. Lääkkeet kaksoisstarkistetaan. PKV-lääkkeiden käsittelyyn on erillinen ohje lääkehoitosuunnitelmassa. Lääkehoidon kokonaisuudesta ja osaamisesta vastaa palveluesimies. Lääkeluvista on henkilökohtainen kirjallinen todistus, joka koskee kaikkia hoitotyöntekijöitä, myös määräaikaista tunti-sijaisia. Työyksikön vakituiset hoitajat ovat myös tietoisia sijaistyövoiman lääkkeenantoluvista, sillä osa luvista saattaa olla ns. rajoitettu. Lääkehoidon toteutuksesta, kuten lääkkeiden tilaamisesta, annosjakelupussien käyttökuntoon saattamisesta, lääkkeiden jakamisesta dosettiin ja antamisesta vastaavat yksikössä terveydenhuollon laillistetut ammattihenkilöt: lähihoitajat ja sairaanhoitajat.

Yksikössä toteutetaan PSHP:n hygieniaohjeistuksia. Yksikössä on 2 hygieniavastaavaa. Hygienia kuuluu osaksi yksikön toimintatapoihin perehdyttämistä. Infektioiden leviäminen pyritään välttämään hyvällä käsihygienialla, käsihuuhteiden käytöllä ja tarvittaessa suojavälineillä. Yksikössä on käytössä puolivuositain tapahtuva hygieniakävely, jonka avulla työympäristösä pyritään tunnistamaan hygieniariskejä ja ennaltaehkäisemään mahdollisia kontaminointiriskejä.

Hoitoon liittyviä riskejä:

- huono käsihygienia
- infektioiden leviäminen
- lääkkepoikkeamat
- huono tiedonkulku

Riskien tunnistaminen Käytössä on haitta- ja vaaratapahtumien raportointijärjestelmä (HaiPro), johon koko henkilökunta kirjaa työ- ja asukasturvallisuuteen liittyvät poikkeamat. Apuvälineisiin liittyvät poikkeamat / korjauspyynnöt välitetään tekniselle toimelle Buildercom- järjestelmällä tai suoraan Akaan kaupungin kiinteistöhuollolle, riippuen tilanteesta. Kiinteistöä huoltaa Akaan kiinteistöhuolto. Muut epäkohdat tulevat esimiehen tietoon työntekijöiden kautta.
Riskien käsitteleminen HaiPro- tapahtumat käsitellään työyhteisöpalavereissa. Laajempaa käsittelyä vaativat tapahtumat siirretään käsiteltäväksi organisaation johdolle (työturvallisuusasiat työsuojelupäällikölle, muut vanhushuoltojohtajalle).
Korjaavat toimenpiteet Poikkeamatilanteiden analysoinnin avulla kehitetään yksikön laatua ja turvallisuuskulttuuria.
Muutoksista tiedottaminen Asiat käsitellään työyhteisöpalavereissa, joista tehdään muistio. Tarvittaessa laaditaan kirjalliset toimintaohjeet muutoksista.

OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN (3)

Omavalvonnan suunnittelusta vastaavat vanhushuoltojohtaja, palveluesimies ja hoitohenkilöstö.
Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaavan henkilön yhteystiedot: Palveluesimies Seija Tromstedt, Pihlajanpolku 2, 37800 Akaa, puh. 040 335 3470
Omavalvontasuunnitelman seuranta (määräyksen kohta 5) Suunnitelmaa päivitetään kerran vuodessa ja aina, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia. Vastuu päivittämisestä on palveluesimiehellä.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Mäntymäen omavalvontasuunnitelma löytyy yleiseltä ilmoitustauluilta ja työntekijän perehdytyskansiosta sekä kaupungin nettisivustolta.

ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET (4.2)

Palvelutarpeen arviointi

Asiakkaan palveluntarve arvioidaan ja sijoituspäätös tehdään moniammatillisessa työryhmässä (SAP). RaVa – toimintakykymittaria käytetään arvioinnin apuna.

Yksikössä järjestetään uuden asiakkaan kanssa hoitoneuvottelu, johon asiakas ja hänen omaisensa / läheisensä osallistuvat. Palvelutarpeen arviointia tehdään säännöllisesti koko hoitosuhteen ajan.

Omahoitaja laatii yhdessä asiakkaan ja hänen omaisensa / läheisensä kanssa hoito- ja palvelusuunnitelman kahden viikon sisällä asiakkaan muutosta Mäntymäkeen.

Suunniteltujen toimintojen toteutuminen ja arviointi kirjataan potilastietojärjestelmään. Hoitosuunnitelman tarkistus tehdään silloin, kun asiakkaan tilassa/ hoidossa tapahtuu muutoksia sekä vähintään kolmen kuukauden välein.

Pegasos-potilastietojärjestelmä on käytössä hoitotyön kirjaamisessa. Omahoitajajärjestelmällä turvataan hoito- ja palvelusuunnitelman ajantasaisuus. Sairaanhoitajat / tiiminvetäjät valvovat hoito- ja palvelusuunnitelmien päivittämistä. Koko hoitohenkilöstöllä on oltava ajantasainen tieto kunkin asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelman sisällöstä (tiedonhankintavastuu).

Lyhytaikaissijoituksista vastaa keskitetysti Akaan kaupungin asiakasohjaaja.

Lyhytaikais- eli intervallijakson tavoite on tukea asiakkaan kotona selviytymistä mahdollisimman pitkään. Jakson tavoitteena on toimintakyvyn arviointi ja ylläpito tai säilyttäminen. Lyhytaikaishoitoon kuuluu tiivis yhteistyö omaishoitajan tai kotihoidon kanssa. Jokaiselle asiakkaalle luodaan oma palvelu- ja hoitosuunnitelma. Lyhytaikaisasiakkaan toimintakyvyn ja toteutuneen jakson arviointi tehdään joka intervallijakson jälkeen.

Omahoitaja osallistuu hoitopalavereihin ja asiakasasioita käsitellään viikkopalavereissa. Henkilökunnan vuorojen vaihtuessa pidettävissä raporteissa (suullinen- ja kirjallinen raportointi) taataan hoidon jatkuvuus.

Asiakkaan kohtelu

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Asukkaiden itsemääräämisoikeutta vahvistetaan ennaltaehkäisevällä työskentelytavalla ja moniammatillisella yhteistyöllä (lääkäri, asukas, läheinen, omahoitaja, sairaanhoitaja) Asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmat tehdään yksilöllisesti huomioiden asiakkaan toiveet ja tarpeet. Tehostetun palveluasumisen asukashuoneet ovat yhden hengen huoneita.

Peruskalustuksena on sähkösäätöinen hoivavuode. Muu asukashuoneen kalustus on asiakkaan omaa. Asiakas käyttää omia vaatteitaan.

Asiakas saa itse päättää, paljonko hän viettää aikaa yhteistiloissa ja osallistuuko tapahtumiin ja virkistystoimintaan. Asukkaan toivomuksia ja mielipiteitä kunnioitetaan ja huomioidaan jokapäiväisissä toiminnoissa.

Asiakas osallistuu mahdollisimman paljon oman hoitonsa suunnitteluun ja asioiden hoitoon. Asiakasta kannustetaan omatoimisuuteen ja asiakasta kannustetaan tekemään päätöksiä omaan elämäänsä liittyvissä asioissa.

Omahoitajuus ja asiakkaan elämänhistorian tuntemus mahdollistaa asiakaslähtöisen hoidon.

Itsemääräämisoikeuden rajoittaminen

Rajoitustoimenpiteitä pyritään välttämään niin pitkälle, kuin se on mahdollista. Jos rajoitustoimenpiteisiin joudutaan turvautumaan, tehdään siitä määräaikainen päätös. Yksikössä on kirjallinen ohje turvavälineiden käytöstä. Rajoitustoimenpiteiden tarvetta arvioidaan säännöllisesti. Päätös ja arviointi kirjataan asiakkaan hoitokertomukseen.

Rajoittamispäätöksestä vastaa hoitava lääkäri.

Tilat, joihin asukkaat eivät saa mennä, ovat lukittuna.

Poikkeamat asiakkaan kohtelussa

Kaikilla työntekijöillä on vastuu ja velvollisuus puuttua asiakkaiden epäasialliseen kohteluun ja kertoa siitä välittömästi esimiehelleen. Sosiaalihuollon henkilöstöön kuuluvan on 1.1.2016 alkaen ollut sosiaalihuoltolain 48§ mukainen velvollisuus ilmoittaa viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän huomaa tehtävissään epäkohtia tai ilmeisiä epäkohdan uhkia asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa.

Vanhuksiin kohdistuvalla kaltoinkohtelulla tarkoitetaan mitä tahansa luottamuksellisessa suhteessa tapahtuvaa tekoa tai tekemättä jättämistä, joka vaarantaa ikääntyneen hyvinvoinnin, turvallisuuden ja terveyden (Valvira 2016). Kaltoinkohtelu voi olla fyysistä, psyykkistä, sosiaalista, itsemääräämisoikeuden loukkaamista, hoidon laiminlyöntiä sekä seksuaalista tai taloudellista hyväksikäyttöä.

Kaltoinkohtelun eri ilmenemismuotojen esiintymisen tunnistaminen ja poistaminen vaatii henkilökunnalta oman ja työyhteisön toiminnan rehellistä ja avointa arviointia sekä jatkuvaa kehittämistä.

Kaltoinkohteluun puututaan välittömästi ja tilanne selvitetään pikaisesti ja avoimesti kaikkia osapuolia kuunnellen. Tapauksen vakavuuden perusteella työntekijälle voi koitua asiakkaan kaltoinkohtelusta työnjohdollisia sanktioita, tai jopa rikosoikeudellisia seuraamuksia. Mikäli epäillään, että asiakkaan läheinen syyllistyy kaltoinkohteluun, pidetään hoitoneuvottelu, jossa keskustellaan asiasta läheisen kanssa. Läheisten käyntejä ei voida rajoittaa, paitsi jos asukas niin itse haluaa. Mikäli tilanne jatkuu, otetaan yhteyttä alueen sosiaalityöntekijään ja hoitavaan lääkäriin. Tarvittaessa pidetään hoitoneuvottelu, jossa asiakkaan ja omaisen lisäksi on paikalla lääkäri, sosiaalityöntekijä, omahoitaja, yksikön esimies ja muita mahdollisia edustajia. Ratkaisun löytämiseksi voidaan konsultoida myös poliisia ja edunvalvontaa. Yksikön asiakas voi myös kaltoinkohdella toista asiakasta, jolloin yksikössä ryhdytään välittömiin toimenpiteisiin tilanteen uusiutumisen ehkäisemiseksi. Asiakkaiden turvallisuuden varmistaminen on tärkeintä. Kaltoinkohtelua pyritään työyhteisössä ehkäisemään henkilöstön valinnalla, perehdytyksellä sekä koulutuksella. Yksikössä on ohjeistus kaltoinkohtelun tunnistamisesta, kaltoinkohtelutilanteen ilmoittamisesta sekä opastus asiakkaan auttamisesta asiassa. Vaaratapahtumat ilmoitetaan sähköisellä HaiPro-Potilasturvallisuusilmoituksella.
Asiakkaan osallisuus Palautteen kerääminen, käsittely ja käyttö toiminnan kehittämisessä Asiakkaiden ja omaisten / läheisten spontaaniin palautteeseen reagoidaan (esimerkiksi kasvokkain saatu palaute) ja se informoidaan työyhteisön jäsenille ja esimiehelle. Asiakkailta tai heidän edustajiltaan kerätään vuosittain palautetta asiakastyytyväisyyskyselyllä. Asiakaspalautteiden tulokset käydään läpi henkilöstön kanssa ja sovitaan korjaavista toimenpiteistä. Akaan kaupungin nettisivujen kautta voi antaa myös Mäntymäkeä koskevaa palautetta. Palautteen antokohta löytyy Akaan kaupungin etusivun alalaidasta. Palautteet ohjautuvat vanhuspalvelujohtajalle.
Asiakkaan oikeusturva
Muistutuksen vastaanottaja: Vanhuspalvelujohtaja Anna-Stiina Salminen ja palveluesimies Seija Tromstedt

Sosiaaliasiamies:

Satu Loippo/ Pikassos Oy p. 050 599 6413

osoite: Åkerlundinkatu 2A 3.krs 33100 Tampere

Sosiaaliasiamies neuvoo asiakkaita asiakaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa, avustaa muistutuksen teossa, tiedottaa asiakkaan oikeuksista. Hän toimii muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi. Hän seuraa asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä ja antaa siitä selvityksen vuosittain kunnanhallitukselle

Kuluttajaneuvoja:

Kuluttajaneuvonta Sisä-Suomen maistraatti p.029 553 6901

Kuluttajaoikeusneuvojalta saa maksutta opastusta ja sovitteluapua riitatilanteessa. Asioinnin helpottamiseksi neuvottele ensin myyjän kanssa. Kuluttajaneuvoja ei käsittele valtion ja kunnan palveluita koskevia asioita

Toimintaa koskevat muistutukset käsitellään työyhteisössä palveluesimiehen toimesta niiden henkilöiden kanssa, jotka mahdollisesti ovat osallisia asiassa. Muistutuksen tehnyt saa kirjallisen vastauksen. Palveluesimies raportoi muistutuksesta vanhuspalvelujohtajalle. Tarvittaessa järjestetään myös keskustelutilaisuus, jossa asianosaiset ovat paikalla. Muistutus aiheuttaa aina työyhteisössä pohdinnan toiminnan, olosuhteiden, hoitotyön tai vuorovaikutuksen kehittämisestä/muuttamisesta. Henkilökunnan tai yksittäisen hoitajan koulutussuunnitelmassa huomioidaan myös muistutuksessa esiin tulleet asiat.

Kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään siten, kuin valvontaviranomainen ohjeistaa ja päättää. Asian laadusta riippuen korjaavat toimenpiteet tehdään välittömästi tai huomioidaan ehkä seuraavaa talousarviota laadittaessa. Kantelu- ja valvontapäätöksissä käsittelyssä vastuullisina ovat vastaavan hoitajan lisäksi vanhus- ja vammaistyön johtaja sekä perusturvajohtaja.

Muistutus käsitellään yleensä kuukauden sisällä sen saamisesta. Kuitenkin laajaa selvitystä vaativan muistutuksen käsittelyaika on 2-3 kuukautta.

PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA (4.3)

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Jokaiselle asukkaalle nimetään omahoitaja. Hoitotyötä toteutetaan toimintakykyä ylläpitävällä työotteella pyrkien huomioimaan kokonaisvaltaisesti asukkaan yksilölliset tarpeet.

Virkistystoimintaa järjestetään mahdollisuuksien mukaan omana toimintana sekä yhteistyössä omaisten ja vapaaehtoistoimijoiden kanssa.

Hoitajien järjestämää viriketoimintaa, jolla lisätään arjen mielekkyyttä ovat mm. bingo, toivemusiikkihetki, tanssit, lehden luku, kauneudenhoito, hieronta, yhteislauluhetket ja muistelu-tuokioita. Vuodenajasta riippuen yhteistä tekemistä voivat olla myös leipominen, kukkien istuttaminen tai erilaisten koristeiden tai käsitöiden tekeminen.

Asukkaat katsovat mielellään suomalaisia elokuvia tv:stä. Jumalanpalvelus tulee tv:stä aina sunnuntaisin ja sitä on mahdollisuus katsella yhteisissä tiloissa tai omassa huoneessa. Seurakunta käy säännöllisesti.

Viikottainen ohjelmarunko rakentuu uuteen Mäntymäkeen 6.4.2021 alkaen. Yhteisiin sosiaaliin tapahtumiin vaikuttaa myös poikkeustilanteen aiheuttamat kokoontumisrajoitteet. Tuttuja tointatapoja ovat mm. säännölliset yhteiset jumppahetket.

Mäntymäessä käy myös erilaisia esiintyjä ja yhteistyötä tehdään eri järjestöjen/yhdistysten kanssa (ei poikkeusaikana). Päiväkahvit juodaan aina sään ollessa hyvä ulkoterrassilla ja asukkaita ulkoilutetaan mahdollisuuksien mukaan päivittäin. Mäntymäessä järjestetään erilaisia tapahtumia, joihin myös omaiset ovat tervetulleita. Asukkaille järjestetään erilaisia kesäretkiä mm. torille tai kirkkoon. Asiakkaat voivat osallistua viriketuokioihin omien voimavarojensa mukaan. Uusi Mäntymäki mahdollistaa myös erilaisten urheilutapahtumien seuraamisen suoraan omalta terassilta.

Asukkaalle laaditaan tavoitteellinen hoito- ja palvelusuunnitelma, jota päivitetään tarvittaessa tai vähintään kolmen kuukauden välein. Tavoitteiden toteutuminen ja seuranta kuuluu omahoitajalle. Arviointi tapahtuu yhteistyössä asukkaan, muun hoitohenkilöstön, lääkärin ja läheisten kanssa. Omahoitajat antavat asukkaille aikaansa ja tekevät pieniä palveluksia hyvinvoinnin lisäämiseksi sekä hoitavat tarvittaessa asiointiasioita.

Asukkaille laaditaan osana hoito- ja palvelusuunnitelmaa kuntoutussuunnitelma. Kuntohoitaja tai fysioterapeutti on tarvittaessa konsultoitavissa. Suunnitelma auttaa omahoitajia suunnitelmien laadinnassa ja erilaisten mittarien käytössä.

Yksikössä on esteetön aidattu iso piha-alue ja terassi keinuineen ja puutarhakalusteineen, jossa asukkaat voivat ulkoilla turvallisesti.

Ravitsemus

Asukkaiden ravitsemustilaa seurataan säännöllisillä punnituksilla sekä arvioimalla päivittäistä ravinnonsaantia ja nesteytystä. Käytössä on vanhusten ravitsemustilan arviointitesti MNA (Mini Nutritional Assessment).

Asukkaille voidaan järjestää erilaisia teemapäiviä ja asiakkaiden mieltymykset pyritään otta-
maan huomioon ravitsemuksen suhteen. Tarvittaessa konsultoidaan ravitsemusterapeuttia oikeanlaisen ravitsemuksen saavuttamiseksi asiakkaan yksilöllisiin tarpeisiin. Keittiölle annetaan palautetta asukkaiden mieliruoista ja inhokeista.

Asukkaiden ateriat ajat:

Aamupala alkaen klo 8.00, lounas klo 12, päiväkahvi/välipala klo 14.15, päivällinen 16.30 ja iltapala alk. 19.30. Yöpalaa on saatavana tarvittaessa.

Hygieniakäytännöt

Asukkaan henkilökohtaisesta hygienian toteutumisesta vastaa koulutettu henkilökunta. Hygieniaoheistukset työyksikköön on luotu yhteistyössä Pirkanmaan sairaanhoitopiirin aluehygieniahoitajan kanssa. Työyksikköön on nimetty hygieniavastuuhenkilöt, jotka osallistuvat vuosittain sairaanhoitopiirin järjestämiin koulutuksiin.

Yksikön hygieniasta vastaa siistijä ja henkilökunta.

Yksittäisissä tartuntatapauksissa noudatetaan sairaanhoitopiirin ohjeistusta (www.pshp.fi).

Terveyden- ja sairaanhoito Asiakkaiden vuosittainen hammastarkastus tehdään tarvittaessa asumisyksiköissä. Päivittäisestä terveyden- ja sairaanhoidosta huolehtii yksikön henkilökunta. Kiiretöntä sairaanhoitoa vaativissa tapauksissa terveyskeskuslääkäri käy yksiköissä viikoittain ja tarvittaessa häntä konsultoidaan puhelimitse. Kiireellisissä tapauksissa hoitajat tekevät hoidon tarpeen arviointia yhdessä lääkärin kanssa ja asiakas lähetetään päivystykseen. Hyvinvointikeskus ma-pe klo 8-16, ilta- ja yö päivystys arkisin ma-to klo 16-seuraavaan aamuun klo 8 Valkeakosken aluesairaala, viikonloppupäivystys perjantaista klo 16-maanantai aamuun klo 8 Valkeakosken aluesairaala. Äkillisiin kuolemantapauksiin on laadittu toimintaohjeet yhteistyössä ylilääkärin kanssa. Toiminta-ohjeet löytyvät hoitajien kansliasta. Hoito- ja palvelusuunnitelman laadinnassa huomioidaan asiakkaan toimintakyvyn ylläpitäminen sekä hänen perussairautensa. Laadittua hoitosuunnitelmaa noudatetaan asiakkaan hoidossa ja aktiviteeteissa. Asiakkaan toimintakyvyn - ja voinnin muutoksia tarkkaillaan. Muutoksiin reagoidaan mahdollisimman pian. Tarvittaessa otetaan yhteys hoitavaan lääkäriin tai päivystykseen. Kerran vuodessa asukkailla on lääkärin vuositarkastus. Lääkäri arvioi asiakkaan lääkityksen vähintään puolen vuoden välein. Asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta vastaa terveyskeskuslääkäri, jonka johtava ylilääkäri on nimennyt tehtävään sekä yksikön hoitohenkilöstö.
Yhteistyö muiden palvelunantajien kanssa Asiakkaan luvalla voidaan antaa ja pyytää häneen liittyviä hoitotietoja puhelimitse ja potilastietojärjestelmän kautta. Akaan perusterveydenhuollon tai vanhuspalveluiden muiden toimijoiden asiakastietoihin pääsemiseksi tarvitaan asiakkaan suostumus. Asukas antaa myös kirjallisen suostumuksen Mäntymäen hoitohenkilökunnalle asioida hänen lääkeasioissaan Viialan apteekissa (toiminnan siirtyessä Toijlan taajamaahan, annosjakelusta vastaa edelleen Viialan apteekki).
Lääkehoito Yksiköissä on käytössään ajantasaiset lääkehoitosuunnitelmat, joita päivitetään tarvittaessa ja vähintään kerran vuodessa. Asukaskohtaiset lääkkeet toimitetaan Viialan apteekista lääkärin antamilla resepteillä. Asukkaiden lääkkeet tulevat lääkeannosjakeluna lääkepusseissa. Kukin asukas saa palvelusetelin lääkkeiden annosjakelua varten Akaan kaupungilta. Apteekki ja asukas solmivat suostumuksen/sopimuksen lääkeannosjakelusta. Asumisyksikölle jää tarkistaa lääkelistojen yhden vertaisuus. Lääkepussien tarkistus. Palveluesimies vastaa siitä, että toiminta on lääkehoitosuunnitelman mukaista. Henkilökunta suorittaa Love-koulutuksen viiden vuoden välein.

Alihankintana tuotetut palvelut (määräyksen kohta 4.1.1.)

Alihankintana tuotettujen palvelujen laatua seurataan. Ensisijaisesti palveluesimies reklamoi joko suoraan palvelun tuottajalle tai sopimuksen tehneelle Akaan kaupungin edustajalle.

ASIAKASTURVALLISUUS (4.4)

Pirkanmaan Pelastuslaitos on vastuussa yksikön vuosittaisesta palotarkastuksesta. Palo- ja pelastussuunnitelma laaditaan ja päivitetään vuosittain palo- ja pelastusviranomais-ten kanssa.

Edunvalvonta-asioissa tehdään yhteistyötä yleisen edunvalvojan kanssa.

Vialliset koneet ja laitteet poistetaan välittömästi käytöstä.

Attendon sängyt huoltaa allumedical ja Akaan kaupungin sängyt Lojer.

Akaan perusturvatoimessa on käytössä sähköinen laiterekisteri (koskee Akaan kaupungin vä-lineistöä).

Henkilöstö

Yksikössä on vakansseja (vakituista henkilökuntaa): palveluesimies, 2 sairaanhoitaja, 12 lähi-hoitajaa.

Lyhytaikaisiin sijaisuuksiin (1-3 päivän) palkataan sijainen vain (Akaan kaupungin henkilöstö-jaoston päätös), jos muutoin työvuoroille asetettu minimihenkilökuntamitoitus alittuisi. Palvelu-esimies hankkii sijaiset paitsi viikonloppuisin tai muuten palveluesimieshen ollessa estynyt si-jaisen hankkii vastuuvuorossa oleva hoitaja.

Hoitotyössä huomioidaan henkilöstömitoitus (minimimitoitus 1.1.2021 - 0,55, 1.1.2022 - 0,6 ja 1.4.2023 – 0,7) sekä työvuoron tarpeet.

Palveluesimies työskentelee hoitotyössä satunnaisesti, muuten on tavattavissa virka-aikana.

Aamuvuorossa ma- su työskentelee 4 hoitajaa

Iltavuorossa ma-su työskentelee 4 hoitajaa

Yövuorossa ma-su työskentelee 1 hoitaja ja Attendon kanssa yhteinen hoiva-avustaja.

Työyksikköön rekrytoidaan ensisijaisesti laillistettuja ja amattinimikesuojattuja hoitotyönteki-jöitä.

Rekrytoitava työntekijä haastatellaan etukäteen ja hänellä on koeaika. Palveluesimies tarkis-taa, että työntekijällä on voimassaolevat ammattiluvat (JulkiTerhikki).

Henkilöstölle järjestetään tarvittaessa työnohjausta.

Koulutuspäiviä henkilöstöllä on vähintään 3 päivää/vuosi.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Uusien työntekijöiden ja opiskelijoiden kohdalla nimetään työntekijälle perehdyttäjää. Myös pitkän poissaolon jälkeen työntekijää perehdytetään. Perehdytysjakson pituus on yksilöllinen. Potilastietojärjestelmän käyttöoikeudet myönnetään vasta, kun työntekijä on suorittanut vaadittavat eKanta- koulutukset. Henkilöstön täydennyskoulutus tarpeet nousevat esiin kehityskeskusteluista. Asukas kunnan toimintakyvyn huonontuessa ja muistisairaiden asukkaiden lisääntyessä koulutustarpeita tulee tulevaisuudessa olemaan asukkaiden asento- ja liikehoito sekä dementiapassi. Kehityskeskusteluissa nousseita koulutustarpeita ovat mm. haavanhoitokoulutus ja aggressiivisen asiakkaan kohtaaminen. Koulutusta järjestetään Akaan kaupungin vanhuspalveluiden koulutussuunnitelman mukaisesti.
Toimitilat Tehostetussa palveluasumisessa olevien asukkaiden on mahdollista sisustaa huonettaan henkilökohtaisilla tavaroillaan tilan sallimissa rajoissa. Ryhmäkodissa on yhteinen oleskelutila ja sali, jota käytetään myös isompien tapahtumien aikana ns. juhlasalina. Molempien ryhmäkotien (Mäntymäki / Akaa ja Peltola / Attendo) sivuilla on terassit. Aidattu piha-alue löytyy rakennuksen takaa, jossa on esteetön kulku, grilli ja pihakeinut. Vierailuajat ovat vapaat, mutta normaalitilanteissa kovin aikaisia tai myöhäisiä vierailuaikoja toivotaan vältettävän. Kyläilylle yleisesti soveliaana pidettäviä aikoja on hyvä noudattaa myös tehostetussa palveluasumisessa. Omaisten yöpyminen on mahdollista järjestää asukashuoneessa.
Siivous ja pyykinhuolto Asiakashuoneissa siivotaan ylläpitosiivous kerran viikossa ja tarvittaessa useammin. Asiakkaiden linavaatteet ja pyyhkeet ovat lainateksteilejä. Palvelun tuottaja on Comforta. Asukkaiden pitovaatteet pestään Lännen tekstiilihuollossa. (Turku) Asiakkaiden pitovaatteista osa pestään talossa, lähinnä hienopesuvaatteet. Hoitohenkilökunta hoitaa pyykinpesun kodinhoitotiloissa.
Teknologiset ratkaisut Rakennuksessa ei ole kulunvalvontakameroita. Asukkailla on käytössä hälytysrannekkeet ja niihin vastataan välittömästi. Hälytysjärjestelmässä on varo aika ja ilmoitus tulee puhelimeen. Terveystieteiden laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot Palveluesimies Seija Tromstedt yhdessä sairaanhoitajan ja muun hoitohenkilökunnan kanssa. Henkilökohtaiset apuvälineet asiakas (tehostettu palveluasuminen) saa terveyskeskuksen apuvälinelainaamosta lääkinnällisenä kuntoutuksena. Vastaava fysioterapeutti ja kuntohoitaja arvioivat asiakkaan lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineen tarpeellisuuden. Apuvälineen perusteena on, että se edesauttaa asiakkaan omaa toimintakykyä. Apuvälinehankinnat on kilpailutettu. Huollosta vastaa teknisen toimen työhön perehdytetty kiinteistöhoitaja. Hän tekee korjaukset itse tai lähettää tuotteen korjattavaksi. Kuntohoitaja antaa tarvittaessa opastuksen ja ohjauksen apuvälineiden käyttöön.

Työterveysfysioterapeutti antaa koulutusta asukkaiden siirto- ja nostokoulutuksena.

Verensokeri-, kuume- ja verenpainemittarit hankitaan PSHP:n keskusvaraston kautta, kuten myös hoitotarvikkeet. Käytössä ovat INR-pikamittari ja CRP-pikamittari.

Kuulolaitteet ja silmälasit asiakas hankkii itse haluamaltaan toimittajalta.

Asukassängyt, henkilönostimet, suihkupaarit, suihkutuolit huolletaan x1/vuosi valtuutetulla yrittäjällä.

Akaan perusturvatoimessa käytössä olevat terveydenhuollon koneet ja laitteet ovat sähköisessä järjestelmässä (Lojer Easy Care system)

Laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista 629/2010

Asiakastietojen käsittely

Toimintayksikössä noudatetaan tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä sekä yksikölle laadittuja asiakas- ja potilastietojen kirjaamiseen liittyviä ohjeita ja viranomaismääräyksiä.

Yksikön esimies sekä sairaanhoitaja, perehdyttävät henkilökuntaa ja seuraavat käytännön toimintaa ja kirjaamista. Akaan kaupungin tietosuojavaltuutettu ohjeistaa ja kouluttaa henkilökuntaa myös aika ajoin. Hän on myös Pegasoksen pääkäyttäjä ja vastaa ohjelman lokitietojen tarkistuksesta.

Hoitajalle avataan käyttäjäoikeudet Pegasos- hoitokertomukseen vasta, kun hän on suorittanut www.kanta.fi- sivujen tietosuojakoulutuksen ja kokeen. Käytäntö on sama myös opiskelijoiden kohdalla.

Ohjeistuksen muuttuessa, tietosuojavastaava informoi koulutustarpeesta ja tarvittavasta täydennyskoulutuksesta. Hän myös järjestää koulutusta henkilökunnalle.

Perusturvan yhteinen rekisteri- ja tietosuojaseloste on Akaan kaupungin nettisivuilla luettavana.

EU tietosuojasetus 05/2018

Yksikössä on tehty rekisteriselosteet siitä, miten ja missä asukkaiden henkilötietoja käytetään.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot:

Asko Mäkinen, tietohallintopäällikkö, p. 040 335 3206

Tietohallintopalvelut

Sampolantie 5 37800 Akaa

OMAVALTONTASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

(Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja)

Paikka ja päiväys

Akaa 20.05.2015,/päivitetty 27.042016/päivitetty 06.042017/päivitetty
25.09.2017/24.09.2018/05.06.2019 / 25.03.2021/18.5.2022

01.04.2021

Allekirjoitus

Seija Tromstedt
Palveluesimies

Anna-Stiina Salminen
Vanhuspalvelujohtaja