



Sivistystoimi
Sirkesalontie 3, 37800 AKAA

ESIOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN ASIAKASMAKSUSOPIMUS ja MUUTOKSET

Lapsen nimi: _____ Hetu: _____ (pvkkvvAxxxx)

Osoite: _____ Puh: _____

Esikoulupaikka _____

Maksusopimus ajalle: ___/___ 20__ - ___/___ 20__ (merkitse päättymispäivä, mikäli on tiedossa)

Enimmäistunnit/ viikko	Maksu % kokoaikaisen maksusta	Laita X oikealle riville
3 h/ pv / 15 tuntia vko	50 %	
4 h / pv / 20 tuntia vko	60 %	
yli 4 h/pv/yli 20 tuntia vko	71 %	

Lapsen kanssa samassa osoitteessa asuva(t) huoltaja(t) ja/ tai avio-/ avopuoliso sekä samassa osoitteessa asuvat alle 18- vuotiaat lapset, nimet sekä henkilötunnukset:

	Nimi	Hetu
Huoltaja		
Huoltaja/ puoliso		
Lapsi/ sisarus		
Lapsi/ sisarus		
Lapsi/ sisarus		
Lapsi/ sisarus		

Perheeseen muutos: (esim. uusi lapsi, uusi avio-/ avopuoliso, asumus- avioero, 18 vuotta täyttänyt)

Muutos alkaen: ___/___ 20__, muutoksen peruste: _____

Yllä valittu enimmäistuntimäärä, samassa osoitteessa asuvien perhekoko sekä perheen bruttotulot (kts kääntöpuoli) ovat kuukausimaksun perusteita. Maksusopimus on voimassa yleensä vähintään 5 kk. Sopimusta voidaan muuttaa vain huoltajan työstä tai opiskelusta johtuvista syistä. Muutos tulee voimaan kuukauden 1. päivästä alkaen. Kun lapsen aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve muuttuu, huoltajat toimittavat uuden asiakasmaksusopimuksen koulun kansliaan.

Mikäli tämän sopimuksen mukainen enimmäistuntimäärä ylitetään, maksu ko. kuukaudelta peritään toteutuneen tuntivälyksen mukaisesti. Ylitys sallitaan vain kerran toimintavuodessa 1.8.- 31.7. Toisen ylityksen jälkeen enimmäistuntimäärä (ja maksu) nostetaan pysyvästi seuraavaan tuntivälykseen.

Mikäli enimmäistuntimäärä kalenterikuukaudessa alittuu, käyttämättömiä tunteja ei voida siirtää käytettäväksi toiselle kuukaudelle.

Lisätietoja maksuista: koulujen palvelusihteerit, sp. etunimi.sukunimi@edu.aka.fi

- Suostun/suostumme enimmäismaksun perimiseen, joten en/emme toimita tulotietojamme
 Bruttotulojen mukainen maksu, joten täytämme alla olevat tiedot ja toimitamme tulotositteet

Perheen äidin ja isän/ muun huoltajan, avio- tai avopuolison kuukausittaiset bruttotulot:

Tulon lähde (tarvittavat liitteet)	Äiti/ muu huoltaja	Isä/ muu huoltaja
Työsuhteen alkamispäivä		
Palkkatulo päätoimesta €/kk (palkkalaskelma, bruttotulot/ kk, kertymä ed. ja kuluvalta vuodelta sekä lomarahaa)		
Palkkatulo sivutoimesta €/kk		
Opiskelija (opiskelutodistus ja opintotukipäätös)		
Eläkkeet ja elinkorot €/kk		
Korkotulot, osinkotulot €/kk		
Vuokratulot €/kk (vähennettynä vastikkeet €/kk)		
Työttömyyskorvaus €/kk (korvauspäätös)		
Äitiys- ja vanhempainraha €/kk (Kelan päätös)		
Kotihoidon tuki €/kk (Kelan päätös)		
Joustava/osittainen hoitoraha €/kk (Kelan päätös)		
Saadut elatusavut/ tuet €/kk, varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta		
Maksetut elatusavut €/kk(todistus maksetusta elatusavusta)		
Yritystulo €/kk (tilitoimiston selvitys yrityksestä saatavasta tulosta, erillinen lomake)		
Muut bruttotulot €/ kk, tulon lähde:_____		

Lisätietoja:

Tulorekisteristä ei ole saatavissa kaikkia asiakasmaksuun vaikuttavia tulotietoja ja siksi perheiden tulee itse toimittaa tulotositteet, mikäli haluavat asiakasmaksun määrittävän perheen bruttotulojen mukaisesti.

Vakuutan antamani/vakuutamme antamamme tulotiedot oikeiksi ja suostun/suostumme niiden tarkistamiseen tarvittaessa Verohallinnon tulorekisteristä/Kelasta/tulotietojen toimittajilta (lisätietoa tulorekisteristä www.tulorekisteri.fi).

Lapsen huoltajan/huoltajien/muun aikuisen allekirjoitus/allekirjoitukset ja nimen selvennykset

Akaassa ___/___ 20___

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Jos asiakasmaksusopimusta tulotositteineen ei ole toimitettu määräaikaan mennessä, maksu määritellään taulukkomaksun mukaisena. Bruttotulojen ja/ tai perheeseen muuttuessa huoltajien tulee toimittaa uudet tulotiedot maksun tarkistamista varten osoitteeseen Akaan sivistystoimi, Sirkesalontie 3, 37800 AKAA.