

Tervetuloa Akaan pääkirjastoon omatoimiaikana!

Omatoimiaika laajentaa kirjaston aukioloa tarjoamalla tilat ja aineistot asiakkaiden käyttöön myös palveluaikojen ulkopuolella.

Omatoimiaikana voit lainata ja palauttaa automaateilla, noutaa varauksia, käyttää kirjaston tietokoneita, lukea lehtiä ja käyttää tiloja työskentelyyn. Omatoimikirjastossa on maksuton langaton verkko, joka mahdollistaa myös omien laitteiden käytön.

Omatoimiaikana ei ole mahdollista kopioida, tulostaa, skannata tai maksaa maksuja.

Akaan pääkirjaston palveluajat

maanantai 12-19
tiistai 12-19
keskiviikko 10-16
torstai 12-19
perjantai 10-16

omatoimiajat 7.12.22 lähtien

maanantai 10–12
tiistai 10–12
keskiviikko 16–19
torstai 10–12
perjantai 16–18
lauantai 10–14
sunnuntai 10–14

Asiakkaaksi omatoimikirjastoon

Omatoimikirjaston asiakkaana tarvitset PIKI-kirjastojen kirjastokortin ja PIN-koodin. PIN-koodi (tunnusluku) on sama, jota käytät verkkokirjastossa ja automaateilla.

Saat ne tarvittaessa kirjastosta palveluaikana. Ota mukaan kuvallinen henkilöllisyystodistus.

Omatoimikirjaston palvelut

Omatoimiaikana aineiston lainaaminen ja palauttaminen tapahtuvat käyttämällä automaatteja.

Seuraa palautusautomaatin näyttöä ja laita vasemmalle pyydetyt sinertävään laatikkoon, vaikka näytöllä on kärryn kuva ja teksti ”Palauta vasemmalle”.

Omatoimiaikana voit käyttää kirjaston tietokoneita, lukea lehtiä ja kirjallisuutta sekä työskennellä kirjaston tiloissa.

Kirjastoissa on maksuton langaton verkko, joka mahdollistaa omien laitteiden käytön.

Lauantaisin ja sunnuntaisin ensimmäinen lehdenlukija voi noutaa päivän sanomalehdet ulkoseinässä olevasta vihreästä postilaatikosta. Postilaatikon avain löytyy lehtisalista lehtihyllyjen välissä olevasta naulasta.

Omatoimiaikana ei ole mahdollista kopioida, tulostaa, skannata tai maksaa maksuja.

Omatoimiaikana kirjaston tiloissa ei saa järjestää yleisiä kokouksia tai yleisötilaisuuksia ellei näistä ole erikseen sovittu kirjaston henkilökunnan kanssa.

Alle 15-vuotiaat asiakkaat

Alle 15-vuotias voi käyttää omatoimikirjastoa ainoastaan huoltajan luvalla. Huoltaja on aina vastuussa alle 15-vuotiaan toiminnasta.

Huoltaja voi pyytää kirjastoa sallimaan alle 15-vuotiaan huollettavansa pääsyn kirjastoon omatoimiaikana. Tällöin huoltaja on vastuussa alle 15-vuotiaan kirjastokortilla tapahtuvasta omatoimikirjaston käytöstä. Huoltaja vastaa myös lapsen mukana sisään kirjautumatta tulleiden henkilöiden toiminnasta.

Sisään kirjastoon

Lue kirjastokortti kortinlukijalla kirjaston ulkopuolella. Näppäile PIN-koodi kortinlukijaan.

Kirjastokortti on henkilökohtainen ja jokaisen on kirjauduttava sisään omalla kortillaan, lukuun ottamatta saman perheen jäseniä.

Oven lukitus ja ovi avautuu automaattisesti.

Automaattioven sulkeutumisessa on viive, jotta myös hitaasti liikkuvat henkilöt ehtivät rauhassa kulkea ovista.

Huolehdi, että ovi menee lukkoon eikä sisään pääse muita henkilöitä.

Olet vastuussa sisään päästämiesi henkilöiden toiminnasta kirjastossa.

Omatoimikirjastossa asiominen

Jos haluat jäädä kirjastoon, kun kirjaston palveluaika päättyy, käy kirjautumassa sisään kirjaston ulkopuolella kortinlukijalla.

Kun poistut kirjastosta huolehdi, ettei sisään pääse muita henkilöitä, ja että ovi menee lukkoon.

Omatoimiajan päätyttyä on asiakkaiden poistuttava kirjaston tiloista viipymättä.

Oleskelusta omatoimiajan jälkeen aiheutuvista kuluista vastaa hälytyksen aiheuttanut.

Älä estä oven sulkeutumista, sillä auki jäänyt ovi aiheuttaa hälytyksen vartiointipalveluun.

Olet vastuussa ja velvollinen korvaamaan aiheuttamasi väärät hälytykset.

Hätätilanteita varten kirjaston ilmoitustaululla on päivystävän talonmiehen numero ja yleinen hätänumero on 112.

Hätäpoistumistien käyttö on sallittu vain hätätilanteessa.

Kirjastossa on tallentava kameravalvonta.

Omatoimikirjaston käyttöoikeus voidaan poistaa väärinkäyttötapauksissa.

Vastuut ja velvollisuudet

Kirjaston tiloissa on kulunvalvonta sekä tallentava kameravalvonta, jossa noudatetaan tietosuojalakea (1050/2018). Tietosuojaseloste on luettavissa kirjastossa.

Omatoimiaikana asiakas on kirjastossa omalla vastuullaan.

Asiakas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingot sekä myös seurassaan kirjautumatta tulleiden henkilöiden aiheuttamat vahingot. Asiakas on velvollinen selvittämään omatoimiaikana tapahtuneet mahdolliset ongelmat kirjaston aukioloaikana.

Asiakas on vastuussa palauttamattomana kirjastoon jätetystä hänellä lainassa olevasta aineistosta.

Asiakas vastaa myös vahingoista, jotka hän aiheuttaa turhalla hälytyksellä, sotkemalla tai likaamalla kirjaston tiloja tai

muuten näitä käyttösääntöjä rikkomalla.

Omatoimipalvelun käyttäjät sitoutuvat noudattamaan omatoimiaikojen ja PIKI-kirjastojen käyttösääntöjä sekä Järjestyslakia (612/2003). Kirjaston tiloissa on kiellettyä mm. päihteiden käyttö sekä järjestyksen häiritseminen esim. meluamalla tai kalusteita siirtelemällä. Toisen henkilön uhkaaminen joko fyysisesti tai sanallisesti on kiellettyä.

Jokainen käyttäjä on osaltaan velvollinen huolehtimaan yleisestä siisteydestä, viihtyvyydestä ja turvallisuudesta kirjastossa.

Sääntöjen rikkominen voi aiheuttaa kirjaston omatoimiaikojen käyttöoikeuden menettämisen määräajaksi. Lisäksi kirjastoon kohdistuvasta ilkivallasta ja Järjestyslain vastaisesta toiminnasta ilmoitetaan poliisille.