

Akaa Areenan käyttösäännöt ja ohjeet

Elokuu 2023

Akaan kaupunki, sivistystoimi

Akaan kaupunki, tekninen toimi

1. Akaan kaupunki on hallin omistaja ja määrittelee säännöt ja käytänteet hallin käytössä.
 - Operaattori Mari Tuhkanen vastaa hallin päivittäisistä asioista ja hänen kauttaan saa apua arjen asioihin.
 - o paivansadecoaching@gmail.com p. 040 335 3426 (klo 16-22)
 - Liikuntapalvelut vastaavat vakiovuorojen jakamisesta ja koordinoinnista erillisten hakuajkojen ja ohjeiden mukaisesti. Tiedot hakuajoista löytyy kaupungin nettisivuilta: www.aka.fi/salivuorot
 - Operaattori vastaa tapahtumavarauksista ja vakiovuorojen peruutuksista.
 - o Huom! 1.9.2023 alkaen tapahtumavaraushakemuksia / vuorojen peruutuksia voi tehdä Julius-järjestelmästä. Vuoron käyttötarkoitus ja kohderyhmä on mainittava hakemuksessa.
 - o Varaushakemus tulee tehdä vähintään 14 vrk ennen tapahtumaa Julius-kalenterissa.
 - o **Peruutukset:** Vakiovuorojen varaajilla on mahdollisuus peruuttaa yksittäinen harjoituskerta 3 vrk ennen vuoroa Julius-järjestelmässä. Aukioloaikojen ulkopuolisten varausten peruutukset/muutokset tulee tehdä 14 vrk ennen tapahtumaa.
 - o Käyttäjien tulee peruuttaa ylimääräiset salivuorot, joille ei ole käyttöä.
 - o Varausaika tulee olla todellinen eli esim. tapahtumavaraus on tehtävä sille ajalle, joka riittää myös tapahtuman kokoamiseen ja purkamiseen / siivoukseen. Varauksen päättymisen jälkeen hallille ei voi jäädä viettämään aikaa. Jos varaus ylitetään ja työntekijöille tulee lisätyötunteja, laskutetaan lisätyötunnit suoraan vuoron varaajalta.
 - Arkisin klo 8.00-16.00 hallin molemmat salit ovat pääsääntöisesti Viialan yhtenäiskoulun käytössä. Päivävuorotoiveissa tulee olla yhteydessä kouluun
 - o Kimmo Metsberg (kimmo.metsberg@edu.aka.fi)

2. Halli on kengätön eli kengät on jätettävä eteiseen.
 - Isoissa tapahtumissa järjestäjä on vastuullinen matotuksesta tai muusta lattian suojaamisesta poisvienteineen ja siivouksineen.
3. Halliin ei saa asentaa kiinteästi tai väliaikaisesti mitään omia rakennelmia tai asennuksia ilman lupaa. Lupaa pyydetään operaattorilta, joka selvittää asian.
 - Tapahtumien jälkeen omat mainoskyltit ja vastaavat korjataan pois omiin varastoihin tai kuljetetaan pois hallilta.
4. Yhteiskäyttövälineet palautetaan aina takaisin paikoilleen ja ilmoitetaan välittömästi mahdollisista viallisista välineistä. Välineen kunto kannattaa tarkastaa aina ennen kuin ottaa sen itse käyttöön.
5. Varastot
 - Varastoja tai muita tiloja ei voi ottaa omin luvien käyttöön, vaikka ne vaikuttaisivat tyhjiltä. Niihin ei myöskään saa asentaa omia lukkoja tai paloturvallisuutta muuten vaarantavia asioita. Varastot on tarkoitettu vain liikuntavälineiden säilyttämiseen, joita tarvitaan viikoittain seuran harjoituksissa. Muut ylimääräiset tavarat tulee säilyttää muualla.
 - Varastoihin tai muihin tiloihin ei saa tuoda kiinteitä sähkölaitteita tai muita paloturvallisuutta vaarantavia esineitä (jääkaapit, pakastimet, pesukoneet) ilman lupaa.
 - Varastoissa ei saa säilyttää elintarvikkeita.
6. Käytävät on pidettävä tyhjänä turvallisuuden ja yleisen viihtyvyyden vuoksi.
7. AV-laitteet
 - Jokaisen seuran tai muun toimijan on nimettävä vastuhenkilö, joka vastaa av-laitteiden asianmukaisesta käytöstä tapahtumien ja turnausten aikana.
 - Kyseinen henkilö vastaa siitä, että av-tilaan ei pääse ylimääräisiä henkilöitä.
8. Kahvio
 - Areenalla on 40 kupin perkolaattori, mikro, vedenkeitin, jääkaappi ja pakastin yhteiskäytössä.
 - Kahvio jätetään siistiksi käytön jälkeen ja roskat viedään roskikseen.
 - Operaattorin kanssa voi sopia tilaan mahdollisesti jätettävistä tavaroista erikseen.

9. Mitään tavaroita ei saa ottaa omin luvun käyttöön lukuun ottamatta yhteiskäyttöön tarkoitettuja liikuntavälineitä (maalit, tolpat, verkot jne.), vaikka ne eivät olisikaan lukkojen takana.

10. Siivous

- Siivouspalvelut on ulkoistettu ja sopimus tehty siten, että halli on aamuisin siisti päivän alkaessa.
- Jokainen huolehtii tilat aina hyvään kuntoon oman varauksen jälkeen. Hyvä yleisohje on jättää tilat parempaan kuntoon, kuin ne olivat ennen oman varauksen alkua.
- Tapahtumien järjestäjä (peli, turnaus, konsertti) vastaa tapahtumien jälkeisestä siistimisestä (roskien vienti, pullot pois, hiekkojen lakaisu (myös katsomosta), mattojen imurointi, keittiön ja vip-alueen siivous) joko talkoovoimin tai tilaamalla lisäsiivouksen operaattorin kautta (tilaus 3 viikkoa ennen tapahtumaa).
- Hallilla on käytettävissä siivousta varten välineitä, ja niistä voi tiedustella operaattorilta. Huom! Materiaalit ovat herkkiä, joten mitään kemikaaleja ei saa käyttää eikä märällä mopata! Jos limsa kaatuu esim. katsomoon tai lattialle, niin toki sen saa pyyhkiä.
- Kun katsomo on käytössä (pl. harjoituspelit, joissa kengät pois), ostaa kaupunki tapahtuman jälkeen 1h lisäsiivouksen (ensisijainen tarkoitus katsomon siivous / nihkeäpyyhintä).
- Jos tapahtuman jälkeen kaupungin ostama 1h lisäsiivous ei riitä, laskutetaan ylimenevät siivouskulut tapahtuman järjestäjältä. Yrittäjän tämänhetkiset tapahtumasiivoushinnat ovat arkisin klo 23-06 22,50 € / 60min, la-su 23-06 39€ / 60min.
- Harjoituspeleissä, joissa ollaan sukkasillaan eikä tarjoilua ole, ei lisäsiivousta tilata.
- Jos kahvilaa on annettu erillislupa käyttää viikolla, niin tilat on siivottava siihen kuntoon, kuin ne olivat ennen varausta ja huolehdittava roskien viennistä.

11. Operaattorin ohjeita tulee noudattaa aina. Jos et ole varma, kysy asiasta häneltä.

- Tämä koskee myös tiedotteita, joita hän lähettää vuorojen vastuuhenkilöille. Vastuuhenkilö vastaa siitä, että hänen edustamansa seura tietää asioista.

12. Halliin ilman lupaa tuodut ja/tai jätetyt tavarat voidaan poistaa hallista ilman erillistä ilmoitusta. Muistattehan siis aina kysyä ensin operaattorilta. Tavaroiden pois viemisestä laskutetaan erikseen.
13. Katsomossa kiipeily on ehdottomasti kielletty.
14. Lapset ovat aina vuoron varaajan vastuulla eikä heitä voi jättää valvomatta. Hallin työntekijät eivät ole lapsenvahteja. Jos lapset ovat mukana hallilla aikuisten liikuntaryhmän harjoituksissa, tulee lapset olla salissa aikuisten valvonnassa. Lapset eivät voi juoksennella muissa tiloissa.
15. Tapahtumien järjestäjä tai vuoron vastuuhenkilö vastaa hallin asianmukaisesta käytöstä tapahtumissa ja vuoroilla sekä tapahtumien liikenteenohjauksesta.
- Pysäköinti on sallittu vain pysäköintiin varatuilla paikoilla.
16. Toimitaan ja käyttäydytään hallissa siten, että seuraavan käyttäjän on aina mukava tulla hallille ja omalle vuorolleen.

Mikäli käyttäjät eivät toimi yllämainittujen ohjeiden mukaan, voidaan heidän vuoronsa perua määräaikaisesti tai pysyvästi.

