

Pvm

**Henkilörekisterin tiedot****1. Rekisterin nimi**

Varhaiskasvatuksen kesäpäivystys 2024.

**2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Kesän ajan varhaiskasvatuksen lakisääteisen mitoituksen varmistaminen.

**3. Rekisterinpitäjä**

Akaan kaupunki, y-tunnus 2050864-5

**4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot**

Killi Jokila, varhaiskasvatuspäällikkö, p. 0403353512, killi.jokila(at)akaa.fi

Akaan kaupunki,

PL 34, 37801 Akaa

puhelin 03- 569 1120 (kaupungin vaihde)

[https://www.akaa.fi/kaupunki\\_ja\\_hallinto/tietosuoja/tietosuojaselosteet/](https://www.akaa.fi/kaupunki_ja_hallinto/tietosuoja/tietosuojaselosteet/)**5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot**

Killi Jokila, varhaiskasvatuspäällikkö, p. 0403353512, killi.jokila(at)akaa.fi

**6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella** Ei Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

**7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)

 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä? Varhaiskasvatuslaki 540/2018 5 §

 Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö varhaiskasvatuslaki 540/2018 25 §

 Suostumus Sopimuksen täytäntöönpano

B)

 Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

 Ei Kyllä

Mihin?

**Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus****8. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Henkilötietoja käytetään varhaiskasvatuksen kesäpäivystyksen lapsiryhmien muodostamiseen ja tarvittavan työntekijäresurssin varmistamiseen.

**9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)**

Microsoft Forms

**10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa** Ei Kyllä**11. Rekisterin tietolähteet**

Huoltajille lähetetyn Wilma linkin kautta huoltajat ovat täyttäneet oman lapsensa päivystysajan tarpeet Microsoft Forms ohjelmaan.

**12. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosujoaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

**13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Tietojen säännönmukainen luovutus

 Ei Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

**14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)** Ei

Kyllä

Minne?

**15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

**16. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä linkistä (tulossa erillinen sivu, joka linkitetään jokaiseen tietosuojaselosteeseen).