

Pvm

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Varhaiskasvatuksen asiakaskysely 2024.

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Varhaiskasvatuksen asiakaspalautteen kerääminen varhaiskasvatuspalveluiden arvioimiseksi ja kehittämiseksi

3. Rekisterinpitäjä

Akaan kaupunki, y-tunnus 2050864-5

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Killi Jokila, varhaiskasvatuspäällikkö, p. 0403353512, killi.jokila(at)akaa.fi

Akaan kaupunki,

PL 34, 37801 Akaa

puhelin 03- 569 1120 (kaupungin vaihde)

<https://akaa.fi/meidan-akaa/asiointi/tietosuoja/>

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Killi Jokila, varhaiskasvatuspäällikkö, p. 0403353512, killi.jokila(at)akaa.fi

6. ~~Rekisterin~~ henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä? Varhaiskasvatuslaki 540/2018 5 §

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö varhaiskasvatuslaki 540/2018 25 §

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

 Ei Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Henkilötietoja käytetään varhaiskasvatuksen asiakaspalautteen keräämiseen

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Microsoft Forms

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

 Ei Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Huoltajille lähetetyn Wilma linkin kautta huoltajat ovat täyttäneet kyselyn.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

 Ei Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

 Ei

Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä linkistä (tulossa erillinen sivu, joka linkitetään jokaiseen tietosuojaselosteeseen).