

TIEDOTE HUOLTAJILLE

Akaan varhaiskasvatus siirtyy käyttämään uutta toiminnanohjausjärjestelmää **1.12.2024** alkaen. Uuden järjestelmän kautta pääsette hoitamaan kaiken varhaiskasvatukseen liittyvän asioinnin. Järjestelmän vaihdos aiheuttaa joitain muutoksia huoltajien asiointiin verrattuna nykyiseen järjestelmäämme (VakaMukana) ja oheisessa tiedotteessa on tietoa näistä muutoksista.

Uuden järjestelmän harjoittelukäyttö aloitetaan maanantaina 4.11.2024 sekä henkilöstön, että lasten ja huoltajien osalta. Harjoitteluajana voit jo ilmoittaa lapsesi hoitoajat uudella järjestelmällä ja harjoitella lasten kirjaamista hoitoon. Lasten hoitoaikavaraukset ja läsnäolokirjaukset tehdään Daisy-Family-sovelluksessa. Sovelluksen voi ladata Play -kaupasta, Apple storesta tai käyttää nettiselaimella. Muu sähköinen asiointi tapahtuu eDaisy –palvelun kautta.

HUOM! VakaMukana on vielä marraskuun ajan pääasiallinen järjestelmä, johon tulee tehdä hoitoaikavaraukset vielä marraskuun osalta.

Uusi varhaiskasvatuksen asiakas: ks. ohje hakemuksen tekemiseen sivulta 3 kohdasta: eDaisy - Varhaiskasvatuksen hakemusten tekeminen sähköisesti.

Nykyisille varhaiskasvatuksen asiakkaille:



DaisyFamily - päivittäinen asiointikanava huoltajien ja varhaiskasvatuksen välillä

DaisyFamily on jatkossa päivittäinen asiointikanava huoltajien ja varhaiskasvatuksen välillä. Käyttö avataan maanantaina 4.11. alkaen. Tuolloin kirjautuminen sovellukseen on mahdollista käytön harjoittelulle. Tätä ennen järjestelmään pystyy kirjautumaan, mutta huomioithan, että tietojen siirto ja päivitys ovat vielä kesken.

- Kirjautuminen DaisyFamily-palvelun sovellukseen ma 4.11. **joko**
 - Internet-selaimella <https://akaa.daisyfamily.fi> tai
 - lataamalla DaisyFamily-sovellus Android- tai Apple-puhelimen sovelluskaupasta
- DaisyFamily sovellukseen kirjaudutaan joko vahvalla tunnistautumisella tai käyttäjätunnuksella ja salasanalla, ks. kirjautumisohje viimeiseltä sivulta.
- Käytettävissä olevat toiminnot:
 - **Lapsen hoitoaikojen varaaminen**
 - Hoitoaikavarauksiin liittyvä lukitusaika: Perjantaina aamulla klo 09 kahden seuraavan viikon osalta.
 - Esim. 8.11. klo 9:00 mennessä sinun tulee tehdä lapsesi hoitoaikavaraukset ajalle 18.11.-24.11.
 - **Toivomme kuitenkin, että hoitoaikavaraukset on tehty aina kuukaudeksi eteenpäin**, mikä helpottaa työntekijöiden työvuorosunnittelua. **Mikäli ette varaa mitään hoitoaikoja, oletuksemme on, että lapsella ei ole hoidontarvetta.**

- **Hoitoaikavarausten tekeminen on tärkeää, vaikka hoitoajat olisivat aina samat!** Edellytämme, että jokaiselle lapselle kirjataan järjestelmään hoitoajat, koska ne ovat tärkein työkalumme työntekijöiden työvuorojen suunnittelua varten. Myös lasten päivittäiset ateriat tilataan hoitoaikavarausten perusteella.
- **Lapsen perustietojen, yhteystietojen sekä hoitoaikatoteumien tarkastelu**
- **Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman täyttäminen**
 - Täydennätte täällä myös lapsenne varhaiskasvatussuunnitelman, joka käydään yhdessä henkilöstön kanssa läpi kaksi kertaa vuodessa. Henkilöstö ilmoittaa teille, milloin lasten vasut ovat täydennettävissä.

Muistathan käydä päivittäin kurkkaamassa DaisyFamilyssä, oletko saanut viestejä! Luovumme muiden viestikanaavien käytöstä, jotta tiedotus olisi selkeästi vain yhden kanavan kautta tapahtuvaa.

Lapset leimataan sisään ja ulos huoltajan toimesta tägejä käyttäen (NFC-tunniste)

- Tägejä jaetaan uusille asiakkaille 2 kpl per lapsi, molemmille huoltajille tai muulle aikuiselle, joka lasta useimmiten tuo ja hakee. Aiemmin annetut tägtit aktivoidaan DaisyFamily -sovellukseen käyttöönoton yhteydessä.
- **Tägejä tulee kuljettaa päivittäin mukana** ja yhdellä tægillä voi leimata perheen jokaisen lapsen sisälle ryhmän puhelimeen.
- Tärkeä huomio tägerin käytössä on, että sen myötä tapahtuu päivittäin ns. vastuun vaihto lapsesta huoltajan ja varhaiskasvatuksen työntekijän välillä. Tästä syystä toivomme huolellista suhtautumista tägerin käyttöön.
- Jos tägeri katoaa, perhe voi saada uuden päiväkodin johtajalta 10 euron maksua vastaan.

Tee seuraavat toimenpiteet ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä

- Käythän tarkistamassa lapsen perhe- ja huoltajatietojen ja muiden tietojen olevan oikein. Tarvittaessa muokkaa esim. yhteystiedot ajan tasalle.
- **HUOM!** Muista lisätä sähköpostiosoitteesi perustietoihisi. Asetuksissa voit sallia sähköpostiherätteet sekä puhelimen push-ilmoitukset saadaksesi tiedon puuttuvista hoitoaikavarauksista ja uusista viesteistä. Sähköpostiisi saat myös tiedon uusista päätöksistä. **Huom! Suosittelemme sähköpostiherätteiden ja push-ilmoitusten hyväksymistä ajantasaisen tiedon saamiseksi.**
- Myöhemmin pääsette täydentämään myös lapsenne varhaiskasvatussuunnitelman, joka käydään yhdessä lapsenne ryhmän kasvattajien kanssa läpi kaksi kertaa vuodessa. Henkilöstö ilmoittaa teille, milloin lasten vasut ovat täydennettävissä.
- Katso ohjeet kirjautumiseen tämän tiedotteen viimeiseltä sivulta

Jatkossa varattu hoitopäivä käyttää lapsen kuukausittaisia tunteja, vaikka lapsi ei tulisikaan paikalle

- MIKSI? - Lasten hoitoaikavaraukset vaikuttavat henkilöstön työvuorosuunnitteluun ja varausten perusteella laaditaan työvuorot ja näin varausten perusteella työntekijöiden resurssi voidaan kohdentaa oikeassa suhteessa läsnä olevien lasten määrään.
- Päiväkohtaisesti verrataan varattua ja toteutunutta hoitoaikaa, ja näistä suurempi vähentää käytettäviä tunteja.
 - Esimerkki 1: varaus 6 h ja lapsi paikalla 7h 12 min → 7h 12min katsotaan käytetyksi.

- Esimerkki 2: varaus 7 h ja lapsi paikalla 6 h 58 min → 7h katsotaan käytetyksi.
- Mikäli lapsen poissaolo ilmoitetaan lukitusajalla, kyseiselle päivälle alun perin varatut tunnit käyttävät kuukausittaista hoitoaika.
- **Mahdolliset kuukausittaisen hoidontarpeen ylitykset laskutetaan automaattisesti. Ks. lisätiedot [Akaan kaupungin internet-sivuilta](#)**
- Lapsen käytetty hoitoaika näkyy varauskalenterissa sekä sieltä avautuvassa laskutusperusteessa.
- Ohessa muistutuksena voimassa olevat maksuluokat:

Enimmäistunnit kalenterikuukaudessa	Maksu% kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta	Maksu/kk enintään
84 h	60% (ei mahdollinen perhepäivähoidossa)	187€ / kk
85 - 125 h	71%	221€ / kk
126 – 146 h	86%	267€ / kk
147 – 167 h	93%	289€ / kk
168 – 210 h	100 %	311€ / kk

Uusille ja nykyisille varhaiskasvatuksen asiakkaille:

eDaisy - Varhaiskasvatuksen hakemusten tekeminen sähköisesti

Akaan varhaiskasvatuksen sähköinen asiointi siirtyy uuteen eDaisy palveluun sunnuntaina 1.12.2024



Jotta voitte täyttää eDaisy hakemuksia ja muita lomakkeita, tulee teillä olla käytössä sähköposti. eDaisyn käyttöönoton myötä siirrymme pelkästään sähköisiin päätöksiin emmekä toimita enää paperisia päätöksiä postitse.

- Palvelun osoite on <https://akaa.daisynet.fi/eDaisy>
 - Sähköiseen asiointiin kirjaudutaan aina Suomi.fi palvelun kautta vahvalla tunnistautumisella, joko pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.
- Käytettävissä olevat toiminnot:
 - Varhaiskasvatukseen hakeminen
 - Tulotietoilmoitukset (mikäli ei ilmoitettu hakemuksen yhteydessä)
 - Irtisanomis- ja muutositmoitukset
- Hakemuksen täyttämisen yhteydessä huoltajilta kysytään henkilökohtainen suostumus tulotietojen tarkistamiseen tulorekisteristä

Muuta järjestelmän vaihtoon liittyvää:

- Järjestämme huoltajille Non-stop- infotilaisuudet, jolloin huoltajalla on mahdollisuus halutessaan tulla kuulemaan opastusta ja neuvontaa DaisyFamilyn käyttöön liittyen. Ilmoitamme ajankohdasta myöhemmin.

Ohje kirjautumiseen:

Uudet käyttäjät - Kirjaudu ensimmäisen kerran uuden osoitteen kautta seuraavasti:

1. Valitse ”KIRJAUDU SISÄÄN TÄSTÄ”.
2. Kirjaudu vahvalla tunnistautumisella ohjeiden mukaan.
3. Ohjelma ohjaa sinut suoraan vaihtamaan salasanan. Salasana asetetaan Asetukset-välilehdellä. Paina ”Salasana” kohtaa saadaksesi salasana-asetukset auki. Kirjoita haluamasi salasana kahteen kertaan annettujen vaatimusten mukaisesti. Tallenna uusi salasanasasi oikeaan alakulmaan ilmaantuvasta tallennuspainikkeesta.
4. Onnistuneen tunnistautumisen jälkeen näet oman käyttäjätunnuksesi päävalikon yläosassa.
5. Salasanasasi pääset vaihtamaan myöhemmin Asetukset-toiminnosta.

