

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Hulevesiasiakas-rekisteri

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Hulevesimaksujen määrittäminen

### 3. Rekisterinpitäjä

Akaan kaupunki, y-tunnus 2050864-5

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Jarmo Airaksinen Tekninen johtaja, jarmo.airaksinen@akaa.fi

Akaan kaupunki,

PL 34, 37801 Akaa

puhelin 03- 569 1120 (kaupungin vaihde)

[https://www.akaa.fi/kaupunki\\_ja\\_hallinto/tietosuoja/tietosuojaselosteet/](https://www.akaa.fi/kaupunki_ja_hallinto/tietosuoja/tietosuojaselosteet/)

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Kunnossapitopäällikkö, Johanna Janhunen, [johanna.janhunen@akaa.fi](mailto:johanna.janhunen@akaa.fi)

Hallintosihteeri, Maarit Liljendahl, [maarit.liljendahl@akaa.fi](mailto:maarit.liljendahl@akaa.fi)

### 6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta  
käsittelystä

### 7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri  
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei  
 Kyllä

Mihin?

- Hulevesimaksujen määrittäminen ja laskutus.

## **Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus**

### **8. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

- Kiinteistöjen omistajia ja osoitetietoja Akaan asemakaava-alueella
- kiinteistön käyttötarkoitus
- rakentamisen tilanne
- kiinteistön pinta-ala

### **9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)**

Excel –taulukko, CGI Vesikanta (ohjelma)

### **10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa**

- Ei  
 Kyllä

### **11. Rekisterin tietolähteet**

Maanmittauslaitos, kiinteistörekisteri

### **12. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

### **13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

**14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)** Ei Kyllä

Minne?

**15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

**16. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä linkistä (tulossa erillinen sivu, joka linkitetään jokaiseen tietosuojaselosteeseen).