

**Ratkaisuvallan siirtäminen / kaupunkikehitystoimen toimiala**Asiaselostus/
perustelut

Akaan kaupungin hallintosäännön (1.1.2025) 3. luku 22 §:n mukaan kaupunkikehitystoimen toimialajohtaja on kaupunkikehitysjohtaja.

Toimialajohtajan ratkaisuvalltaan kuuluvat asiat on mainittu hallintosäännön 22 §:ssä. Samassa pykälässä on todettu, että toimialajohtaja voi siirtää ratkaisuvalltaansa alaisilleen viranhaltijoille.

Päätös

Päätän delegoida toimialajohtajan ratkaisuvallassa olevia asioita seuraavasti:

Kaavoituspäällikkö, rakennustarkastaja, työllisyyspäällikkö ja maanmittausinsinööri:

Hyväksyä tulosaluetta koskevat laskut sekä päättää tulosalueen henkilöstön oikeudesta saada korvausta oman ajoneuvon käyttämisestä virka- ja työtehtävissä.

Toimivalta:

Hallintosäännön 22 § mukaan toimialajohtajat voivat siirtää toimialajohtajan yleistä ratkaisuvalltaa alaisilleen viranhaltijoille.

Kaavoituspäällikkö:

Päättää kaavoitus- ja maankäyttö tulosalueen hankinnoista 10 000 euroon (alv 0%) saakka.

Toimivalta:

Hallintosäännön 84 § mukaan toimialajohtajat voivat delegoida alaiselleen viranhaltijalle enintään 20 000 euron (alv 0%) hankinnan.

Kaavoituspäällikkö, rakennustarkastaja, työllisyyspäällikkö ja maanmittausinsinööri:

Päättää alaisensa henkilöstön työjärjestelyistä, vuosilomista, koulutuksesta ja virka- ja työmatkamääräyksistä.

Toimivalta:

Hallintosäännön 67 § mukaan tehtäväalueen johtaja voi siirtää edellä olevaa ratkaisuvalltaa tulosyksikön viranhaltijalle

Kaavoituspäällikkö, rakennustarkastaja, työllisyyspäällikkö ja maanmittausinsinööri:

Päättää tulosalueen henkilöstönsä osalta sijaisen määräämisestä tai avoimen määräaikaisen viran/työsuhteen hoitajan ottamisesta.

Toimivalta:

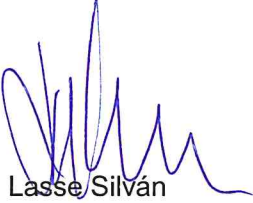
Hallintosäännön 46 § mukaan tehtäväalueen johtaja voi siirtää tätä ratkaisuvalltaa tulosyksikön viranhaltijalle.

Rakennustarkastaja, kaavoituksen ja rakennusvalvonnan lupainsinöörit:

Päätää osoitenumeroinnin ja asemakaavan ulkopuolisen tiestön nimeämisestä.

Toimivalta:

Hallintosäännön 22 § mukaan toimialajohtajat voivat siirtää toimialajohtajan yleistä ratkaisuvalltaa alaisilleen viranhaltijoille.

Päätösvallan peruste	Akaan kaupungin hallintosääntö § 22, § 84, § 67, § 46, §33
Pöytäkirjan julkisuus	Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 24.1.2025 alkaen yleisessä tietoverkossa Akaan kaupungin internetsivuilla www.aka.fi .
Allekirjoitus	 Lasse Silván kaupunkikehitysjohtaja
Lisätietoja antaa	Lasse Silván lasse.silvan@aka.fi p. 040 335 3207
Liitteet	
Muutoksenhaku	Muutoksenhakuohje jäljempänä
Tiedoksi/ toimenpiteitä varten	Elinvoimalautakunta, hallintojohtaja, kaavoituspäällikkö, rakennustarkastaja, maanmittausinsinööri, työllisyyspäällikkö, kaavoituksen ja rakennusvalvonnan lupainsinöörit

MUUTOKSENHAKUOHJEET

elinvoimalautakunta

Oikaisuvaatimusoikeus	<p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p>								
Oikaisuvaatimusviranomainen	<p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p>Akaan elinvoimalautakunta PL 34 37801 Akaa</p>								
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>								
Tiedoksianto asianosaiselle	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Tiedoksiantotapa ja pvm.</td> <td style="width: 50%; border: none;">Vastaanotettu, pvm.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">sähköposti 24.1.2025 Sari Ahola-Mäenpää</td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Tiedoksiantaja</td> <td style="border: none;">Vastaanottaja</td> </tr> </table>	Tiedoksiantotapa ja pvm.	Vastaanotettu, pvm.	sähköposti 24.1.2025 Sari Ahola-Mäenpää		_____	_____	Tiedoksiantaja	Vastaanottaja
Tiedoksiantotapa ja pvm.	Vastaanotettu, pvm.								
sähköposti 24.1.2025 Sari Ahola-Mäenpää									
_____	_____								
Tiedoksiantaja	Vastaanottaja								
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p>								