



Kokousaika	12.11.2025 klo 16:00 - -17.49, 18.20-20.25, 20.54-22.43
Kokouspaikka	Viialan yhtenäiskoulun ruokala
Päätöksentekijät	Toimitetussa nimenhuudossa läsnä olivat seuraavalla sivulla luetellut 26 varsinaista valtuutettua: Poissaolevien tilalle kutsuttiin sijaantulojärjestyksessä seuraavat varavaltuutetut: Moisio Aki, Rytönen Jouko, Tuominen-Järvinen Tuire, Setälä Mika, Kaukojärvi Juha, Viherä Erik, Eskola Tommi, Aimolahti Jukka, Kähönen Petra, Lohi Mika
Muut osallistujat	Peltola Antti, kaupunginjohtaja Lohi Siiri, nuorisovaltuuston edustaja Jara Juhani, vanhusneuvoston edustaja Koivisto Katariina, hallintojohtaja Puhka-Susi Mari, talousjohtaja Holmström Hanna-Leena, sivistysjohtaja Airaksinen Jarmo, tekninen johtaja Silvén Lasse, kaupunkikehitysjohtaja Sinivuori Briitta-Liisa, henkilöstöjohtaja Tanninen Emma, hallintosihteeri
Poissa	Juntunen Joonas Lehmusvirta Päivi Liehu Vesa Mönkö Valtteri Pehkonen Ninni Pulkinen Mervi Rajala Sami Roininen Saija Pajarinen Kari, vammaisneuvoston edustaja
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin 94 §
Käsitellyt asiat	§:t 94-106
Allekirjoitukset	Janita Puomila Puheenjohtaja Katariina Koivisto Pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	
pöytäkirjantarkastajat	Mia Joki Hannu Järvinen
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Akaan kaupungin internet-sivuilla, www.aka.fi 19.11.2025 Katariina Koivisto Hallintojohtaja
	Kokouksen pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.



Valtuutettu	Läsnä	Poissa	Valtuutettu	Läsnä	Poissa
Ahola Sami	x		Puomila Janita	x	
Ahonen Heikki	x		Rajala Sami		x
Ahonen Jukka	x		Roininen Saija		x
Einola-Virtanen Heli	x		Rupponen Mika	x	
Huovinen Milla 16.00-17.28	x		Rämö Harri	x	
Joki Mia	x		Salonen Jouni	x	
Juntunen Joonas		x	Toivonen Maija	x	
Järvinen Hannu	x		Vaittinen Jouni	x	
Kilpinen Susanna	x		Vikman Anttijuusi	x	
Knuutila Heikki	x		Vintola Heikki	x	
Lehmusvirta Päivi		x	Väisänen Laura	x	
Leinonen Jaakko 16.00-22.38			Yli-Koivisto Mari	x	
Liehu Vesa		x			
Linna Sanna-Leena	x		Moisio Aki 17.28-22.43	x	
Loppi Inka 18.20-22.43		x	Rytkönen Jouko	x	
Maijala Antti	x		Tuominen-Järvinen Tuire 16.15-22.43	x	
Murola Anton	x		Setälä Mika 16.22-22.43	x	
Mönkö Valtteri		x	Kaukojärvi Juha 16.00- 17.49	x	
Nurminen Majka	x		Viherä Erik	x	
Parikka Jouni	x		Eskola Tommi	x	
Pehkonen Ninni		x	Aimolahti Jukka	x	
Piirainen Heli 16.00-20.25	x		Kähkönen Petra	x	
Pulkkinen Mervi		x	Lohi Mika 20.54-22.43	x	

D/1288/02.05.00/2025

100 § Akaan kaupungin kiinteistötoimitusmaksutaksaEVO 29.10.2025
§ 102

Liitteet: ehdotus Kiinteistömaksutaksaksi

Kiinteistötoimitusmaksun määräämistä ohjaavat kiinteistötoimitusmaksulaki (558/95) sekä valtioneuvoston kiinteistötoimitusmaksuasetus (1560/2001). Kiinteistötoimitusmaksulain 1 §:n mukaan kaikista kiinteistötoimituksista sekä muista kiinteistönmuodostamislain mukaisista toimenpiteistä peritään maksu mainitussa laissa säädetyllä tavalla. Kiinteistötoimitusmaksulain 2 §:n mukaan kunnan virkamiehen suorittamasta toimituksesta peritään maksu kunnalle ja maanmittauslaitoksen virkamiehen suorittamasta toimituksesta valtiolle. Kiinteistötoimitusmaksulain 3 §:n mukaan kiinteistötoimitusmaksun suuruuden tulee vastata kiinteistötoimituksesta kunnalle aiheutuvien kokonaiskustannusten määrää (omakustannusarvio).

Akaan kaupungin voimassa oleva kiinteistötoimitusmaksutaksa on tullut voimaan 13.12.2023. Taksa on voimassa Toijalan asemakaava- alueella suoritettavissa kiinteistötoimituksissa. Maanmittauslaitos vastaa muista Akaan kaupungin alueella suoritettavista kiinteistötoimituksista.

Maksutaksaehdotuksessa kohtaan 1§. Tontin lohkomisen on lisätty uusi pinta-alaan perustuva maksuluokka 5001-10 000 m² suuruiselle tontille sekä korotettu muiden pinta-alaan perustuvien tonttien maksua. Kohdan 9§1. Kaavatontin merkitseminen tonttina kiinteistörekisteriin maksun korotus 270 eurosta 300 euroon vastaa paremmin Kiinteistörekisterin pitäjän päätöksen valmistelusta aiheutuvia kuluja. Kohdassa 14§1 toimitusinsinöörin tehtävistä perittävää 80 euron tuntihintaa korotetaan 130 euroon. Korotettu tuntihinta on lähempänä Maanmittauslaitoksen kuntayhteistyöhön liittyvien tehtävien hoidosta perittävää maksua. Kohdassa 14§2 toimitusvalmistelun tehtävistä perittävää 59 euron tuntihintaa korotetaan 70 euroon, korotus on aiheellinen kohonneiden työaikakustannusten vuoksi.

Päätösvallan peruste: Akaan kaupungin hallintosäännön 80 §:n mukaan kaupunginvaltuusto vahvistaa kiinteistötoimitusmaksutaksan.

(Lisätietoja kaupunkikehitysjohtaja Lasse Silván puh. 040 335 3207, kaavoituspäällikkö Niina Järvinen puh. 040 335 3208 ja paikkatietoasiantuntija Soile Minkkinen puh. 040 335 3226)

Ehdotus Kaupunkikehitysjohtaja: Elinvoimalautakunta päättää ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle liitteen mukaisen kiinteistötoimitusmaksutaksan vahvistamista

Päätös Elinvoimalautakunta: Elinvoimalautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että kaavoituspäällikkö Niina Järvinen oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 20:19-20:23 ja poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi.

Ote hallitus, valtuusto, kaavoitus@akaa.fi

KH 04.11.2025
§ 276

Liite: Liitteet: ehdotus Kiinteistömaksutaksaksi

Ehdotus Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus hyväksyy elinvoimalautakunnan ehdotuksen ja ehdottaa valtuustolle liitteen mukaisen kiinteistötoimitusmaksutaksan vahvistamista

Päätös Kaupunginhallitus: Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että kaupunkikehitysjohtaja Lasse Silvan oli asiantuntijana läsnä asian esittelyn aikana klo 14.37-14.40 ja poistui kokouksesta ennen päätöksen tekoa.

Ote Valtuusto

KV 12.11.2025
§ 100

Liitteet: ehdotus Kiinteistömaksutaksaksi

Ehdotus Kaupunginhallitus: Kaupunginhallitus hyväksyi elinvoimalautakunnan ehdotuksen ja ehdottaa valtuustolle liitteen mukaisen kiinteistötoimitusmaksutaksan vahvistamista.

Päätös Valtuusto: Valtuusto hyväksyi kaupunginhallituksen ehdotuksen yksimielisesti.

Ote Kaupunkikehitysjohtaja, kaavoitus@akaa.fi

AKAAN KAUPUNKI

KIINTEISTÖTOIMITUSMAKSUTAKSA

Taksa, jonka mukaan Akaan kaupungille suoritetaan maksu kiinteistötoimitusmaksulain (558/95) 1 §:ssä tarkoitetuista toimituksista, toimenpiteistä ja tehtävistä.

Taksa on voimassa Akaan Toijalan kaupunginosan asemakaava-alueella suoritettavissa kiinteistötoimituksissa.

TOIMITUKSET

1 §. Tontin lohkominen

1	kun tontin pinta-ala on enintään 2 000 m ²	1100,00 €
2	kun tontin pinta-ala on 2 001 - 5 000 m ²	1320,00 €
3	kun tontin pinta-ala on 5 001- 10 000 m ²	1450,00 €
4	kun tontin pinta-ala on yli 10 000 m ²	1600,00 €

Kun asuntotontille saa rakentaa yhteensä enintään 2 asuntoa tai 300 kerros-m², alennetaan maksua 20 %:lla

2 §. Tontin lohkomisen yhteydessä suoritettava kiinnitysten käsittely, tontinosan lunastaminen, rasiitteen käsittely ja tilusvaihto

1	Päätös (KmL 28 §) tontin vapauttamisesta kiinnityksistä	230,00 €
2	Kiinteistön pantinhaltijoiden kesken (KmL 24 §) tehtävä sopimus kiinnitysten etusijajärjestyksestä	120,00 €
3	Rasiitteen tai oikeuden perustaminen, siirtäminen muuttaminen, poistaminen	130,00 €
4	Tilusvaihto	270,00 €
5	Tontinosan lunastamisesta (KmL 62 §) suoritetaan todelliset kustannukset työkorvauksena tämän taksan 14 §:n mukaisin veloitushinnoin laskettuna.	

3 §. Rasiitetoimitus

1	Enintään kahta rasiitetta koskeva erillinen rasiitetoimitus (KmL 14 luku)	270,00 €
1.1	Jokaisesta seuraavasta rasiitteesta suoritetaan	100,00 €

4 §. Tilusvaihto

1	Erillinen tilusvaihto (KmL 8 luku)	560,00 €
---	------------------------------------	----------

5 §. Rajankäynti

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 | Kiinteistönmääritystoimituksena suoritettava rajankäynti (KmL 11 luku) | 490,00 € |
|---|--|----------|

6 §. Muu kiinteistönmääritystoimitus

Muusta kuin 5 §:ssä tarkoitettusta kiinteistönmääritystoimituksesta suoritetaan todelliset kustannukset taksan 14 §:n mukaisin veloitushinnoin laskettuna.

7 §. Työaikakorvauksen käyttäminen toimituskorvauksen asemasta kiinteistötoimitusmaksua määrättäessä.

Jos tämän taksan mukaisen toimituksen tai toimenpiteen kustannukset ovat selvästi keskimääräistä korkeammat, suoritetaan kiinteistötoimitusmaksu todellisten kustannusten mukaisena työkorvauksena tämän taksan 14 §:n mukaisin veloitushinnoin laskettuna.

8 §. Muut kiinteistötoimitukset asemakaava-alueella

Muista kunnan asemakaava-alueella suoritettavista KmL 5 § 3 momentissa tarkoitetuista kiinteistötoimituksista peritään korvaus maanmittauslaitoksen voimassa olevan kiinteistötoimituksia koskevan hinnaston mukaisesti.

KIINTEISTÖREKISTERIN PITÄJÄN PÄÄTÖKSET

9 §. Kaavatontin merkitseminen tonttina kiinteistörekisteriin

- | | | |
|---|---|----------|
| 1 | Toimenpide, jolla kaavatontti merkitään tonttina kiinteistörekisteriin (KrL 3 ja 4 §) | 300,00 € |
| 2 | Kun päätöstä varten tehdään tarkistusmittauksia tontilla | 490,00 € |

10 §. Kiinteistöjen yhdistäminen

Kiinteistöjen yhdistämispäätös (KmL 17 luku):

- | | | |
|---|--------------------------------------|----------|
| 1 | KmL 214 1 §:n mukaisessa tapauksessa | 270,00 € |
| 2 | KmL 214 2 §:n mukaisessa tapauksessa | 340,00 € |

11 §. Rasitteen poistaminen tai muuttaminen

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 | Päätös rasitteen tai oikeuden poistamisesta tai sen käyttämistä koskevien määräysten muuttamisesta (KmL 165.1 §) | 280,00 € |
|---|--|----------|

12 § Muodostusluetteloon merkityn tontin rekisteröiminen

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 | Ennen 1.1.2000 muodostusluetteloon merkityn tontin rekisteröinti (KmL (554/1995) 219 §, KmL (554/1995) kumottuja pykälä sovelletaan KRL (323/1999) siirtymäsäännöksen perusteella) | 110,00 € |
| 2 | Rekisteröintipäätökseen liittyy KmL 221.3 §:n mukainen pantinhaltijoiden sopimus | 110,00 € |
| 3 | Rekisteröintipäätökseen liittyy päätös tontin vapauttamisesta kiinnityksistä (KmL 224 §) | 220,00 € |

ASIAKIRJOJEN HANKKIMINEN

- 13 §.** Toimitusmiehen muilta viranomaisilta hankkimista asiakirjoista suoritetaan niiden lunastus-, leima- yms. maksujen lisäksi
- 11,00 €

TYÖAIKAKORVAUS

- 14§.** Kiinteistötoimitusmaksulain 3 §:n mukaiseen työaikakorvaukseen ja yleiskustannuskorvaukseen perustuvat työaikakorvauksen veloitus hinnat toimitustuotannon osatehtävittäin ovat:

- | | | |
|---|--|------------------|
| 1 | toimitusinsinöörin tehtävä | 130,00 € / tunti |
| 2 | toimitusvalmistelu (tietojen hankinta, kiinteistörekisterin ylläpito, asiakirjojen valmistelu, karttojen laatiminen) | 70,00 € / tunti |
| 3 | maastotyöt | 80,00 € / tunti |

Veloitettava vähimmäistyötuntimäärä on ½ h

Tämä taksa kumoaa Akaan kaupunginvaltuuston 13.12.2023 hyväksymän kiinteistötoimitustaksan.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Päivämäärä Pykälät
12.11.2025 94-106

MUUTOKSENHAKUKIELTO**Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 94,95,96, 101, 106

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Kynnysarvon ylittävät hankinnat: Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäytön nojalla.

Pykälät:

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiaa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön kunnan jäsen tai asianosainen voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen:

Pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköposti:

Akaan kaupunginhallitus

Postiosoite:

PL 34

37801 Akaa

Käyntiosoite:

Sirkosalontie 3

37800 Akaa

akaan.kaupunki@akaa.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Akaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00. Postitse toimitettavan oikaisuvaatimuksen tulee saapua kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:		
Hämeenlinnan hallinto-oikeus	puh. vaihde	029 56 42210
Raatihuoneenkatu 1	faksi	029 56 42269
13100 Hämeenlinna	sposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: 97, 98, 99, 100, 102, 103, 104, 105

Päätökseen saa hakea muutosta asianosainen ja kunnan jäsen. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

Valitusperusteet:

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö:

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Hallintovalitus, pykälät:

Päätöksiin saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisella saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Valitus on tehtävä 30 päivän/xx päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö:

Samat määräykset kuin kunnallisvalitukseen liittyvät määräykset.

Hallintovalitus, pykälät:

Tämä päätös on annettu julkilainon jälkeen. Päätöksen antopäivä on xx.xx.20xx, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon. Valitusaika on 30 päivää päätöksen antopäivästä (sitä päivää lukuun ottamatta).

Oikeudenkäyntimaksut

Muutoksenhakuasian vireille panijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinmaksulain nojalla annetun maksujen tarkistusta koskevan oikeusministeriön asetuksen mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on tällä hetkellä 270 euroa. Tuomioistuinmaksulakiin voi tutustua osoitteessa: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA- JA URAKKAPÄÄTÖKSIIN**I Oikaisuohje, hankinta-oikaisu osoittaminen Akaan kaupungille****Pykälät:****Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköposti:**

Akaan kaupunginhallitus

Postiosoite:

PL 34

37801 Akaa

Käyntiosoite:

Sirkosalontie 3

37800 Akaa

akaan.kaupunki@akaa.fi

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinta-oikaisua. Hankinta-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asianosaisen on vaadittava hankinta-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tiedoksianto sähköisesti:

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö:

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen/kynnysarvon ylittävät hankinnat

Pykälät:

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puittejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Oikeudenkäyntimaksu

Oikeudenkäynnistä markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa (Tuomioistuin-maksulaki 1455/2015, 2 § ja 4 §).

Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2120 euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6350 euroa.

Muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.

Jos markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan haetaan muutosta korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa, oikeudenkäyntimaksu on saman suuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankinta-järjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

TIEDOKSIANTO:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 19.11.2025

Lisätietoja:

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
Pöytäkirja on viety yleiseen tietoverkkoon 19.11.2025