

Aamu- ja iltapäivätoiminta Akaassa



Toimintasuunnitelma

1.8.2025 alkaen

Muokattu 1.8.2026 alkaen

Sisällys

1 Johdanto	2
1.1 Arvopohja ja tehtävä	2
2. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet.....	2
2.1 Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen.....	2
2.2 Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen	3
2.3 Eettisen kasvun tukeminen.....	3
2.4 Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen	3
3 Toiminnan järjestämisen periaatteet	3
3.1 Toiminnan laajuus.....	3
3.2 Toiminta-aika.....	4
3.3 Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet	4
3.4 Toiminnan maksut.....	5
3.5 Toimintaympäristö	5
3.6 Ryhmäkoko	5
3.7 Tukea tarvitsevat lapset aamu- ja iltapäivätoiminnassa	6
3.8 Välipala	6
3.9 Tapaturman hoito	6
4 Toiminnan koordinointi ja henkilöstö.....	6
5 Yhteistyö	7
5.1 Koulun kanssa tehtävä yhteistyö.....	7
5.2 Kotien kanssa tehtävä yhteistyö.....	8
5.3 Muiden toimialojen kanssa tehtävä yhteistyö	8
5.4 Verkostoyhteistyö	9
5.5 Muiden tahojen kanssa tehtävä yhteistyö.....	9
6 Toiminnan sisältö.....	9
7 Toiminnan arviointi	9
Liitteet	9

1 Johdanto

Akaan kaupunki järjestää perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa. Tämä toimintasuunnitelma perustuu Opetushallituksen hyväksymiin aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin (www.oph.fi). Toimintasuunnitelma on voimassa toistaiseksi ja se päivitetään tarpeen mukaan. Toimintasuunnitelma sekä mahdolliset muutokset ja lisäykset viedään sivistyslautakuntaan hyväksyttäväksi.

1.1 Arvopohja ja tehtävä

Aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin, joita ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Toiminnan tulee perusopetuksen tavoin edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista. Toiminnan keskeisenä tarkoituksena on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen.

2. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet

Perusteissa on määritelty seuraavat tavoitteet aamu- ja iltapäivätoiminnalle:

- Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen
- Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen
- Eettisen kasvun tukeminen
- Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen

2.1 Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä. Kotien työtä tuettaessa lähtökohtana on, että lapsen huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Ohjaajilla on aamu- ja iltapäivätoiminnassa ammatillinen vastuu lapsen kasvatuksesta. Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen edellyttää keskinäiseen kunnioitukseen ja tasa-arvoisuuteen perustuvaa yhteistyötä. Koteja kannustetaan osallistumaan yhteistyöhön ja edistämään huoltajien aktiivista roolia.

Keskeistä lapsen ja perheen kannalta on se, että varhaiskasvatus, esi- ja alkuopetus sekä aamu- ja iltapäivätoiminta muodostavat oppilaan kasvun ja kehityksen kannalta johdonmukaisesti toimivan kokonaisuuden. Aamu- ja iltapäivätoiminta on kiinteä osa koulun toimintaa ja toiminnassa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä.

2.2 Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on, että jokainen lapsi kokee olevansa hyväksytty ja arvostettu omana itsenään sekä ryhmän jäsenenä. Lasta ohjataan ilmaisemaan erilaisia tunteita ja oppimaan niiden säätelyä. Toiminta on sekä kasvuympäristöltään että ilmapiiriltään kiireetön ja turvallinen. Ohjaajan myönteisellä suhtautumisella ja läsnäololla on suuri merkitys. Ihmissuhteiden pysyvyys edistää niin lapsen kokemusta turvallisuudesta kuin ohjaajan mahdollisuutta tukea hänen kehitystään. Tunne-elämää ja sosiaalista kehitystä tuetaan myös edistämällä lasten yhteistoimintaa.

2.3 Eettisen kasvun tukeminen

Toiminnan eettisenä lähtökohtana on perusopetuksen arvopohja sekä kodin ja koulun kanssa yhdessä sovitut kasvatukselliset periaatteet ja käytännöt. Eettisen kasvun tavoitteena on vastuullisuuden ja vastavuoroisuuden ymmärtäminen. Eettisen kasvun tukemisessa on tärkeää aikuisen antama käyttäytymisen malli, lasten keskinäiset vuorovaikutussuhteet sekä arkipäivän tilanteissa kohdattavat eettiset kysymykset. Lasta ohjataan menettelytapoihin, joilla mahdollisia ristiriitatilanteita voidaan käsitellä myönteisesti ja rakentavasti. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa korostuu lapsilähtöisyys. Jokainen lapsi nähdään arvokkaana yksilönä.

2.4 Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa luodaan tilanteita, jotka antavat lapselle mahdollisuuden päästä mukaan toiminnan suunnitteluun tai mahdollisuuden tulla kuulluksi. Toiminta toteutetaan niin, että se lisää lasten onnistumisen kokemuksia ja osallisuutta. Osallisuudella ja tasa-arvolla ennaltaehkäistään syrjäytymistä. Tavoitteena on, että syrjäytymistä aiheuttavat tekijät havaittaisiin mahdollisimman varhain. Tarvittaessa toiminnassa voidaan käyttää koulun oppilashuollon tarjoamia palveluja. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa kunnioitetaan lapsen omaa kieli- ja kulttuuritaustaa sekä elämäntapaa ja -arvoja.

3 Toiminnan järjestämisen periaatteet

3.1 Toiminnan laajuus

Akaan kaupungissa perusopetuksen mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan kunnan päättämässä laajuudessa 0 - 2. vuosiluokkien oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 20 c §:ssä ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille. Muiden vuosiluokkien osalta aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään vain oppilaille, joilla on erityishuoltolain mukainen päätös tai muu maksusitoumus hyvinvointialueelta. Tällöin kunta saa toimintaan valtionosuutta opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain mukaisesti tai korvauksen hyvinvointialueelta. Toimintaan osallistuminen on lapselle vapaaehtoista. Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään pääsääntöisesti kouluilla, toiminnasta vastaa koulun kasvatushenkilöstö.

3.2 Toiminta-aika

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään maanantaista perjantaihin kouluvuoden työpäivien mukaan. Toimintaa järjestetään esiopetusikäisille klo 7.00-16.30 (tarvittaessa erikseen sovituksi 6.30-17.00 välillä).

Koululaisten osalta aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään 7.00-16.30 välillä.

Kesä-, syys-, joului- ja hiihtolomien aikaan aamu- ja iltapäivätoiminta on suljettu. Esioppilaille ja 20 i §:ssä määritettyjen tukitoimien oppilaille järjestetään toimintaa myös koulujen loma-aikoina tarpeen mukaan keskitetysti.

Iltapäivätoiminta voidaan sulkea 1-2 päivänä lukuvuoden aikana ohjaajille suunnatun koulutuksen vuoksi. Hoitoa tarvitseville lapsille voidaan järjestää päivystyshoitoa. Mahdollisesta sulkemisesta tiedotetaan huoltajille hyvissä ajoin.

3.3 Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet

Aamu- ja iltapäivätoimintaan pääsee mukaan hakemalla toimintapaikkaa Wilman hakulomakkeella sähköisesti. Toimintapaikka haetaan lukuvuodeksi kerrallaan. Hakeminen ajoittuu samaan ajankohtaan yhdessä kouluun ilmoittautumisen kanssa. Toiminnan alkamisesta ja siihen hakemisesta tiedotetaan ennen lukuvuoden alkua kaupungin kotisivuilla. Huoltaja voi hakemisen yhteydessä valita, osallistuuko lapsi vain aamu- tai iltapäivätoimintaan vai molempiin. Toiminta-aikaan voi hakea muutosta kerran lukukaudessa.

Tuleville esikoululaisille lähetetään aamu- ja iltapäivätoiminnan tiedote koteihin Wilmassa tai postitse, tuleville 1- ja 2- luokkalaisille tiedote tulevan lukuvuoden apip-toimintapaikan hakemisesta lähetetään Wilmassa.

20 i §:ssä määriteltyjen tuen oppilaiden hakemukset käsitellään tapauskohtaisesti, oppilaan kokonaistilanne huomioon ottaen.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta tehdään hallinnollinen päätös, jonka tekee koulun rehtori. Viranhaltijapäätökset toimintaan hyväksymisestä tehdään Wilmaan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintapaikkaa voi hakea myös kesken toimintakauden. Wilma hakemus on pääsääntöisesti toimitettava kaksi viikkoa ennen toivottua aloituspäivää.

Toiminnasta irtisanoutuminen tapahtuu erillisellä lomakkeella viimeistään kahden viikkoa ennen lopettamispäivää. Irtisanominen astuu voimaan seuraavan kuukauden alusta. Mikäli lapsella on ilmoittamattomia poissaoloja yhteensä 20 koulupäivän verran peräkkäin, perheeltä tiedustellaan paikkatarvetta. Mikäli ilmoittamattomia poissaoloja on 40 peräkkäisen koulupäivän ajalta, paikka katsotaan irtisanotuksi.

Koulukuljetuksia ei järjestetä kotoa aamutoimintaan, eikä iltapäivätoiminnasta kotiin.

3.4 Toiminnan maksut

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään kuukausittain sivistyslautakunnan vahvistama toimintamaksu. Toimintamaksuista tiedotetaan vuosittain toimintaan hakemisen yhteydessä. Laskutus suoritetaan kalenterikuukausittain jälkikäteen. Toiminta-aikaan voi hakea muutosta kerran lukukaudessa.

Maksut määräytyvät varatun tarpeen mukaisesti.

Alle 3h/pv 148€/kk

Yli 3h/pv 197€/kk

Jos lapsi ei osallistu toimintaan lainkaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Jos lapsi ei sairautensa vuoksi osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksua ei peritä.

Koululaisille ei myönnetä maksualennuksia pelkän tuloseelvityksen perusteella. Kuitenkin perusopetuslain mukaan maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Tuloseelvitykset ja vapaamuotoiset hakemukset toimitetaan koulutoimistoon.

Esioppilaan maksusta voidaan myöntää maksualennus tai -vapautus taloudellisin perustein varhaiskasvatuksen tulorajojen mukaisesti. Kaikki alennukset tai vapautukset myönnetään vain hakemuksen perusteella sen kuukauden alusta, jolloin hakemus on saapunut. Maksuvapautuksia voi hakea kyseisen elokuun alusta alkaen. Elokuun laskutuksen osalta riittää, kun lomakkeet palautetaan elokuun aikana.

3.5 Toimintaympäristö

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvilla lapsilla on oikeus turvalliseen toimintaympäristöön. Toiminnassa käytetään koulun tai muita toimintaan soveltuvia lähiympäristön tiloja. Toimintapaikassa tulee olla voimassa oleva turvallisuus- ja pelastussuunnitelma. Tilojen ja välineiden tulee olla toimivia, turvallisia ja tarkoituksenmukaisia.

3.6 Ryhmäkoko

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmäkoko on sellainen, että iltapäivätoiminnalle asetetut tavoitteet voidaan saavuttaa. Ryhmässä on toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia. Ohjaajien määrässä sekä ryhmäkoossa on huomioitava toimintaan osallistuvien lasten tuen tarpeet.

Perusopetuslain (628/2003) mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia. Ohjaajien kelpoisuusvaatimuksista on säädetty valtioneuvoston asetuksessa 986/1998.

3.7 Tukea tarvitsevat lapset aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee vahvistaa lasten kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä silloinkin, kun kyse on tukea tarvitsevista lapsista. Tilojen ja välineiden tulee olla myös tukea tarvitsevien lasten tarpeisiin sopivia. Huomiota kiinnitetään mm. tilojen kokoon, muunneltavuuteen ja esteettömyyteen. Toimintaa suunniteltaessa on tärkeää huomioida aamu- ja iltapäivätoiminnan mahdollisuudet oppilaiden koulunkäyntiä edistävänä ja oppimista tukevana toimintana. Aamu- ja iltapäivätoiminta voi osaltaan tukea oppilaiden hyvinvointia, kehitystä ja koulunkäyntiä sekä tarjota hänelle turvallisen ympäristön.

Oppilaiden oppilaskohtaiset tuen asiakirjat sekä niihin liittyvä muu oppimisen ja koulunkäynnin oppilaskohtainen materiaali on salassa pidettävää tietoa. Oppilasta koskevien salassa pidettävien tietojen luovuttamiseen aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstölle edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä tiedonsiirtolupaa. Moniammatillinen yhteistyö lisää edellytyksiä oppilaan riittävään tukemiseen.

Oppilaat, joille on tehty tukea koskeva päätös ja joilla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite (PoL 20 f ja i §) voivat osallistua Viialan yhtenäiskoululla järjestettävään aamu- ja iltapäivätoimintaan.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään maanantaista perjantaihin kouluvuoden työpäivinä ja loma-aikoina klo 7.00-16.30. Toimintaan haetaan Wilman kautta lukuvuosittain. 20 i §:ssä kuvattuja oppimisen ja koulunkäynnin tukitoimia saavat oppilaat ovat oikeutettuja kuljetuksen myös apip-toiminnassa.

Toiminnan tavoitteena on tarjota kehityksessään tukea tarvitseville lapsille koulutyöskentelyn vastapainoksi turvallista ja monipuolista ohjattua toimintaa. Lapsen yksilölliset tarpeet, lepo ja perushoito sekä kuntoutuksellinen näkökulma voivat olla osa arkea.

3.8 Välipala

Iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella tarjotaan päivittäin monipuolinen ja vaihteleva välipala, mikä noudattaa kansallisia ravitsemussuosituksia. Välipala tilataan keskuskeittiöltä. Aamutoiminnassa aamupala tarjotaan vain esiopilaille ja Viialan yhtenäiskoulussa järjestettävän keskitetyn tuen aamu- ja iltapäivätoiminnan oppilaille.

3.9 Tapaturman hoito

Toiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lasten huoltajille maksutonta. Käytäntö on yhtenäinen koulutapaturmien hoidon kanssa.

4 Toiminnan koordinointi ja henkilöstö

Akaan kaupungissa perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta on sivistystoimen alaista toimintaa. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa työskentelevät koulutetut ohjaajat. Ohjaajien kelpoisuudesta on säädetty valtioneuvoston asetuksessa nro 115/2004. Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstöä koskee 1.4.2004 voi-

maan tullut laki 1138/2003 lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä.

- Opetuspäällikkö vastaa perusopetuksesta ja sen alaisesta toiminnasta. Hän vastaa aamu- ja iltapäivätoiminnan linjauksista ja toimii aamu- ja iltapäivätoimintaan liittyvien asioiden valmistelijana sivistyslautakunnalle. Opetuspäällikkö toimii alueellisen kehittämisverkoston jäsenenä.
- Rehtorit vastaavat toiminnan koulukohtaisesta toteuttamisesta, hallinnosta, resursseista (henkilöstö, tilat) ja taloudesta. He huolehtivat toimintapaikkojen turvallisuudesta ja asianmukaisuudesta sekä tekevät viranhaltijapäätökset osallistumispaikoista. Toiminnan suunnittelu, toteutus ja arviointi sekä sijaisjärjestelyt toteutetaan yhdessä vastuuhjaajan kanssa. Jokaisessa toimipaikassa on vähintään yksi erikseen nimetty vastuuhjaaja.
- Vastuuhjaajat vastaavat aamu- ja iltapäivätoiminnan käytännön toteutuksesta omassa toimintapaikassaan. Vastuuhjaajat vastaavat tarvike- ja materiaalihankinnoista annetun budjetin puitteissa. Heidän tehtäviinsä kuuluu myös ohjaajien perehdyttäminen, toimipaikkakohtaiset raportit, toimintakertomukset, tiedotus, välipalatilaukset, laskutuksen esivalmistelut sekä työvuorolistojen laadinta. Vastuuhjaajan työaikaan sisältyy riittävä määrä toimistoaikaa.
- Ohjaajan työ koostuu pääsääntöisesti aamu- ja iltapäivätoiminnanohjaajan ja koulunkäynninohjaajan tehtävistä. Ohjaajat suunnittelevat ja toteuttavat aamu- ja iltapäivätoimintaa yhdessä vastuuhjaajan kanssa. Heillä on vastuu lapsiryhmän ohjauksesta ja turvallisuudesta sekä toimipaikan viihtyvyydestä ja järjestyksestä. Ohjaajan työaikaan sisältyy riittävä määrä yhteistä suunnittelu aikaa.
- Tukea tarvitsevien lasten kanssa työskentelevien ohjaajien ammatillista osaamista vahvistetaan mm. perehdytyksen sekä koulutuksen avulla. Ohjaajien työtä voidaan tukea myös erityisopettajien tai opiskeluhoitohenkilöstön antaman konsultaation avulla.

5 Yhteistyö

5.1 Koulun kanssa tehtävä yhteistyö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee olla luonteva osa koulun toimintaa. Laadukas aamu- ja iltapäivätoiminta perustuu sujuvaan yhteistyöhön ja tiedonkulkuun kodin, koulun sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan välillä. Toiminnan tavoitteena on koulun ja kotien kasvatustyön tukeminen. Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee rakentaa jatkumona varhaiskasvatuksen kasvatustehtävälle. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä. Koulujen tilat ja välineet ovat osittain aamu- ja iltapäivätoiminnan käytettävissä. Yhteiskäytöstä sovitaan koulukohtaisesti jo lukuvuoden suunnitteluvaiheessa (mm. liikunta, musiikki, käsityö, kuvaamataito).

Koulupäivän aikana tapahtuneet asiat tulee mahdollisuuksien mukaan ottaa aamu- ja iltapäivätoiminnassa huomioon. Tämä edellyttää tiivistä yhteistyötä opettajien kanssa. Opettajien tulee myös informoida ohjaajia muutoksista, jot-

ka vaikuttavat toiminnan aloitusaikoihin esim. retkistä, tukiopetustunneista ja jälki-istunnoista. Iltapäivätoiminnassa voidaan antaa mahdollisuus rauhalliseen koulutehtävien tekemiseen.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan vastuuhjaajat osallistuvat oman koulunsa alkavan lukuvuoden suunnittelukokoukseen. Lukuvuoden aikana järjestettäviin opettajankokouksiin ohjaajat osallistuvat tarpeen mukaan. Vastuuhjaajan ja rehtorin kiinteä yhteistyö luo mahdollisuudet aamu- ja iltapäivätoiminnan koulukohtaiselle kehitymiselle.

5.2 Kotien kanssa tehtävä yhteistyö

Laadukas aamu- ja iltapäivätoiminta perustuu sujuvaan yhteistyöhön ja tiedon kulkuun kodin, koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan välillä. Toiminnan tavoitteena on tukea kodin kasvatustyötä. Toiminnan alkaessa sovitaan yhteistyön periaatteista ja käytännöistä huoltajien ja ohjaajien välillä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan sähköisen reissuvihon (Wilman) tai muun vastaavan käytännön avulla pyritään varmistamaan tiedon kulku huoltajien ja ohjaajien välillä. Huoltajille tiedotetaan toiminnan sisällöistä ja toimintaperiaatteista riittävästi. Tiedottamistavat voivat vaihdella koulukohtaisesti.

Lasten ja huoltajien toiveita pyritään ottamaan huomioon siinä määrin, kun se ryhmätoiminnassa on mahdollista.

Huoltajien tulee osaltaan huolehtia siitä, että aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoitettu lapsi osallistuu säännöllisesti toimintaan annettujen tietojen mukaisesti. Läsnäolopäivät ilmoitetaan henkilökunnan työvuorosuunnittelun, välipaltilausten ja toiminnan suunnittelun vuoksi etukäteen lapsen ryhmään. Varaukset tehdään todellisen tarpeen mukaisina ennakolta eli sitä seuraavaa viikkoa varten viimeistään perjantaina. Säännöllisenä toistuvat varaukset voidaan ilmoittaa ennalta pidemmäksi ajaksi kerralla.

5.3 Muiden toimialojen kanssa tehtävä yhteistyö

- Tekninen toimi vastaa tilojen kunnossapidosta. Koulujen keittiöt valmistavat aamu- ja välipalat kiertävän listan mukaisesti ja laskuttavat välipalat sivistystoimelta. Mahdolliset ruoan kuljetukset ja tarjoilu sovitaan toimipaikoittain. Toimintatilojen siivouksesta huolehtivat ammattitaitoiset siistijät sovittujen käyntipäivien mukaisesti. Terveystarkastaja tarkistaa tarvittaessa tilojen sopivuuden toiminnalle.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintamaksujen laskutus hoidetaan keskitetysti laskutus päätösten mukaisesti.
- Liikuntatiloja varataan aamu- ja iltapäivätoiminnan käyttöön tarvittaessa.

5.4 Verkostoyhteistyö

Akaan alakoulujen vastuunohjaajat tekevät säännöllistä yhteistyötä. Tavoitteena on aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteisen toimintakulttuurin luominen ja kehittäminen.

5.5 Muiden tahojen kanssa tehtävä yhteistyö

Aamu- ja iltapäivätoiminta voi tilata tarvittaessa palveluja urheiluseuroilta ja yhdistyksiltä. Kolmannen sektorin kanssa tehtävästä yhteistyöstä sovitaan koulukohtaisesti. Samalla sovitaan yhteistyön periaatteista. Järjestöjen tehtävänä on tuoda toimintaan monipuolisuutta omalla osaamisellaan ja kertoa lapsille oman paikkakuntansa harrastusmahdollisuuksista.

6 Toiminnan sisältö

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden (2011) mukaan toiminnalla on sisällöllisesti oma erityisluonteensa, jolle on ominaista toiminnan monipuolisuus, lapsilähtöisyys ja vapaaehtoisuus. Sisältöjen suunnittelussa otetaan huomioon lapsen tarpeet ja omat toiveet.

Sisällöt suunnitellaan siten, että toiminta muodostuu lapsen kannalta ehyeksi ja monipuoliseksi kokonaisuudeksi. Keskeisiä sisällöllisiä kokonaisuuksia ovat:

- leikki ja vuorovaikutus
- käden taidot
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- kulttuuri ja perinteet
- omaehtoinen toiminta

Toiminnan sisältöihin vaikuttavat myös ryhmä koko, käytössä olevat tilat, toiminnalle annetut taloudelliset resurssit ja ohjaajien omat vahvuudet. Sisältöjen painotus vaihtelee koulukohtaisesti.

7 Toiminnan arviointi

Laadukas aamu- ja iltapäivätoiminta vaatii toiminnan jatkuvaa seuranta ja arviointia. Arviointia ja palautetta kerätään perheille suunnatulla asiakaskyselyllä kerran lukuvuodessa valtakunnallisesti tai kuntakohtaisesti.

Liitteet

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011 (Opetushallitus)