

**Sivistysjohtajan ratkaisuvallan siirto (päivitetty 20.4.2026)**Asiaselostus/
perustelut**Toimivalta yleisissä asioissa**

Hallintosäännön 21§ 7 pykälän mukaan toimialajohtajat päättävät toimialan lainsäädännön yleisestä toimeenpanosta yleisissä asioissa. Toimialajohtaja voi siirtää em. ratkaisuvallan omalla tehtäväalueellaan tulosalueen, tulosyksikön tai toimintayksikön/kustannuspaikan vastuuhenkilölle.

Tehtäväaluejohtajat vastaavat tehtäväalueen toiminnasta sekä johtavat ja kehittävät toimintaa kaupunginhallituksen tai lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa. Tehtäväaluejohtajat vastaavat tehtäväalueidensa tavoitteiden toteutumisesta. Toimialajohtajat määräävät kullekin alaiselleen tehtäväaluejohtajalle sijaisen, joka hoitaa tehtäväaluejohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

20 §:n mukaan sivistystoimen toimialajohtaja on sivistysjohtaja ja toimialajohtajien sijaisista päättää kaupunginhallitus.

Toimialajohtajan yleinen ratkaisuvallta on määritelty Akaan kaupungin hallintosäännön 21 §:ssä seuraavasti:

Toimialajohtajien ratkaisuvalltaan kuuluvat seuraavat asiat:

1. Toimialaa koskevien sopimusten ja sitoumusten tekeminen asianomaisen lautakunnan ja hallintosäännön 26 ja 82 - 83 §:n määräämissä rajoissa
2. hyväksyä koko toimialaa koskevat laskut
3. hyväksyä tehtäväalueiden ja tulosalueiden johtajien henkilökohtaiset laskut
4. päättää toimialalle maksettavaksi tulevasta vahingonkorvauksesta, jossa kaupunki on korvausvelvollinen ja korvaussumma on todennäköisesti alle 5 000 e
5. päättää toimialan henkilöstön luontaiseduista ja oikeudesta saada korvausta oman ajoneuvon käyttämisestä virka- tai työtehtävissä
6. päättää hankinnoista luvussa 9 määrättyissä rajoissa
7. päättää toimialan lainsäädännön yleisestä toimeenpanosta yleisissä asioissa sekä käyttää itse tai määräämänsä edustajan välityksellä lautakunnan yleistä puhevaltaa
8. päättää irtaimen omaisuuden sekä kiinteiden laitteiden myynnistä, mikäli myyntihinta on alle 10 000 euroa
9. päättää toimialan maksujen ja korvausten perimättä jättämisestä yksittäistapauksissa summan ollessa enintään 5 000 euroa
10. Antaa lautakunnan puolesta merkityksiltään vähäiset lainsäädäntöön tms. liittyvät lausunnot
11. Päättää keskitettyjen palkkaratkaisujen yhteydessä henkilöstön harkinnanvaraisesta palkkauksesta kaupunginhallituksen henkilöstöjaoston yleisperusteiden mukaisesti



sivistysjohtaja

Dno:D/72/00.01.01/2026

12. päättää virkanimikkeiden ja työsuhteisten tehtävänimikkeiden muutoksista, kun muutoksella ei ole palkkavaikutusta

Toimialajohtajat voivat siirtää edellä mainittua ratkaisuvalltaansa alaisilleen viranhaltijoille.

Toimialajohtajalla on oikeus yksittäistapauksessa ottaa ratkaistavakseen asia, joka muutoin kuuluu hänen alaisensa henkilöstön ratkaistavaksi, ellei laista tai sen nojalla annetusta säädöksestä muuta johdu.

Akaan kaupungin hallintosäännön (voimaan 1.6.2025) 17 §:n mukaan Akaan kaupungin organisaatio jakaantuu toimialoihin, jotka ovat hallintotoimi, kaupunkikehitystoimi, sivistystoimi ja tekninen toimi. Samassa pykälässä on todettu, että sivistystoimen tehtäväalueina ovat sivistystoimen hallinto, varhaiskasvatus- ja opetuspalvelut sekä vapaa-aikapalvelut.

Varhaiskasvatuspalvelut

Varhaiskasvatuspalveluita johtaa varhaiskasvatuspäällikkö. Tehtäväalue vastaa varhaiskasvatuspalveluiden tuottamisesta toimintaa ohjaavien lakien ja määräysten edellyttämällä tavalla. Tehtäväalue vastaa varhaiskasvatuksen palveluverkon toimivuudesta, ylläpitämisestä ja kehittämisestä palvelutarvetta vastaavasti.

Varhaiskasvatuksen tehtäväalueeseen sisältyvät:

- Varhaiskasvatus sisältäen päiväkotitoiminta ja perhepäivähoito
- Varhaiserityiskasvatus
- Lasten yksityisen hoidon tuki

Varhaiskasvatuspäällikön tehtävänä on lakisääteisen palvelun tuottamiseen liittyen päättää:

- Varhaiskasvatuksen tehostetusta ja erityisestä tuesta
- Harkinnanvaraisista tukipalveluista
- Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta
- Varhaiskasvatuksen ryhmistä ja niiden sijainnista
- Lapsen asiakasmaksuista

Päiväkodin johtajien tehtävänä on lakisääteisen palvelun tuottamiseen liittyen päättää:

- Lasten sijoituksista
- Tehtäväalueen hallinnassa olevien tilojen sekä alueiden käytöstä ja vuorojenjaosta pl. vuokraaminen edelleen

Opetuspalvelut

Opetuspalveluita johtaa opetuspäällikkö. Opetuspalvelut vastaavat esi- ja perusopetuksen, lukiokoulutuksen sekä opiskeluhuoltopalvelujen järjestämisestä. Tehtäväalue vastaa opetuksen palveluverkon toimivuudesta, yllä-



pitämisestä ja kehittämisestä palvelutarvetta vastaavasti.

Opetuspalveluiden tehtäväalueeseen sisältyvät:

- Perusopetuslain ja opetussuunnitelman mukainen opetus (vuosiluokat 1-10) sekä lukiokoulutus
- Esiopetuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen
- Ennaltaehkäisevä oppilashuolto sekä oppimisen tuki
- Oppivelvollisuuden valvominen

Opetuspäällikön tehtävänä on lakisääteisen palvelun tuottamiseen liittyen päättää:

- Esiopetuksen lapsikohtaisesta tuesta
- Perusopetuksen oppilaskohtaisesta tuesta
- Lukion erityisestä tuesta
- Pidennetystä oppivelvollisuudesta
- Perusopetuksen aloittamisesta säädettyä varhaisemmin tai myöhemmin
- Harkinnanvaraisista tukipalveluista
- Perusopetuksen opetusryhmistä ja niiden sijoittelusta
- Esiopetuspaikoista
- Koulupaikoista
- Esiopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan paikoista
- Oppilaiden koulukuljetuksista pl. lyhytaikaiset oppilaskuljetukset

Perusopetuksen rehtoreiden ja virka-apulaisrehtoreiden tehtävänä on lakisääteisen palvelun tuottamiseen liittyen:

- Päättää opetuksen poikkeavasta järjestämisestä (POL §18)
- Päättää valitun aineen tai oppimäärän muuttamisesta toiseksi
- Päättää vuosiluokalle jäämisestä
- Päättää 7.vuosiluokan oppilaaksiotosta liikuntaluokalle
- Päättää lyhytaikaisista oppilaskuljetuksista
- Päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan paikoista 1- ja 2-luokkalaisten oppilaiden osalta
- Päättää esiopetuksen osalta aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuhuojenuksista
- Evää oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ja sitä seuraavan koulupäivän ajaksi
- Antaa oppilaalle kirjallisen varoituksen
- Päättää osaltaan tehtäväalueen hallinnassa olevien tilojen sekä alueiden käytöstä ja vuorojenjaosta pl. vuokraaminen edelleen ja salien iltaja viikonloppukäyttö

Lukion rehtorin tehtävänä on lakisääteisen palvelun tuottamiseen liittyen:

- Päättää lukion koulutuspalvelujen hankkimisesta ulkopuolelta
- Päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta
- Päättää aikuisille tarkoitettuun lukiokoulutukseen sekä yhden tai



sivistysjohtaja

Dno:D/72/00.01.01/2026

useamman lukiokoulutuksen oppimäärään kuuluvan oppiaineen opintoihin opiskelijaksi ottamisen perusteista

- Päättää opiskelijan opiskelun järjestämisestä osittain toisin, kuin laissa ja sen nojalla säädetään ja määrätään
- Myöntää lupa suorittaa opintoja itsenäisesti
- Päättää lisäajan myöntämisestä lukio-opintojen suorittamiseksi
- Päättää opiskeluoikeuden väliaikaisesta keskeyttämisestä
- Päättää opiskelijan ja/tai oppivelvollisen eronneeksi katsomisesta
- Antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluita johtaa sivistysjohtaja. Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut koostuvat neljästä tulosalueesta: nuorisopalvelut, kirjastopalvelut, liikuntapalvelut ja kulttuuripalvelut.

Nuorisopäällikkö, kirjastotoimenjohtaja, liikuntapäällikkö ja kulttuuri- ja tapahtumakoordinaattori vastaavat omalta osaltaan palveluiden tuottamisesta toimintaa ohjaavien lakien ja määräysten edellyttämällä tavalla

Toimivalta henkilöstöasioissa

Hallintosäännön 6. luvun, § 45 mukaan tehtäväaluejohtajat päättävät tehtäväalueen henkilöstönsä osalta sijaisen määräämisestä tai (avoimen) määräaikaisen viran/työsuhteen hoitajan ottamisesta. Tehtäväalueen johtaja voi siirtää tätä ratkaisovaltaa omalla tehtäväalueellaan tulosalueen, tulosyksikön tai toimintayksikön/kustannuspaikan/kohteen viranhaltijalle/toimihaltijalle.

Varhaiskasvatus- ja opetustoimen sekä hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden kustannuspaikka / kohdevastaavat päättävät oman henkilöstönsä osalta kustannuspaikoillaan / kohteillaan seuraavat asiat:

- Myöntävät vuosiloman ja määräävät tehtävien hoitamisesta lomien ja tilapäisten estymisten aikana,
- Päättävät koulutuksesta,
- Myöntävät sellaisen virka- ja työvapaan, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus, jos anomus on yhdelle vuodelle tai sitä lyhyemmälle ajalle,
- Myöntävät henkilöstöjaoston erikseen antamia yleisohjeita noudattaen harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä, jos anomus on yhdelle vuodelle tai sitä lyhyemmälle ajalle,
- Antavat alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- ja työmatkamääräyksen,
- Määräävät tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli-, yö-, lauantai- tai sunnuntaituottoon sekä varallaoloon,



sivistysjohtaja

Dno:D/72/00.01.01/2026

- Terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrittämisestä ja
- Päättävät määräaikaisen henkilöstön palkkaamisesta, jos määräaika on enintään yksi vuosi.

Lista kustannuspaikka- ja kohdevastaavista päivitetään vuosittain.

Talous

Hallintosäännön luvussa 9, 83 §:ssä määritellään toimialajohtajan / sivistysjohtajan päätösvallassa olevan hankinnan arvo. Toimialajohtaja / sivistysjohtaja voi edelleen delegoida alaiselleen viranhaltijalle enintään 20 000 euron (alv 0) hankinnan. Mahdollinen delegointipäätös on pidettävä ajan tasalla viranhoitajan vaihtuessa.

Sisäisen valvonnan ohjeen 2.3.2010, 3.3.4 mukaan toimialajohtajien ja tehtävälajejohtajien tulee kerran vuodessa päättää henkilöt, jotka saavat hyväksyä laskuja.

Hallintosääntö 9. luku / Hankinnat 83 §:n mukaan tehtävälajejohtaja voi delegoida alaiselleen viranhaltijalle enintään 20.000 euron (alv 0 %) hankinnan.

Kasvatus- ja opetuspalveluiden sekä hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden kustannuspaikka- / kohdevastaavat voivat tehdä omaa kustannuspaikkaansa / kohdetta koskevat enintään 20.000 euron (alv 0 %) hankinnat.

Lista kustannuspaikka- ja kohdevastaavista päivitetään vuosittain.

Päätös

Päätän siirtää hallintosäännön 21, 23, 45 ja 83 §: ien mukaista ratkaisuvalltaa sivistystoimen osalta asiaselostuksen mukaisesti.

Lista kustannuspaikka- ja kohdevastaavista päivitetään vuosittain ja henkilöiden vaihtuessa.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 21, 23, 44 ja 83 §
Sisäisen valvonnan ohje 2.3.2010, kohta 3.3.4

Pöytäkirjan julkisuus

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 20.4.2026 alkaen yleisessä tietoverkossa Akaan kaupungin internetsivuilla www.aka.fi.

Allekirjoitus

Hanna-Leena Holmström
sivistysjohtaja



sivistysjohtaja

Dno:D/72/00.01.01/2026

Lisätietoja antaa sivistysjohtaja Hanna-Leena Holmström, p. 040 335 3377, hanna-leena.holmstrom@akaa.fi

Liitteet Kustannuspaikka- ja kohdevastaavat 2026 (päivitetty 9.2.2026)

Muutoksenhaku Sivistyslautakunta, muutoksenhakuohjeet ovat liitteenä.

Tiedoksi/
toimenpiteitä varten tehtäväaluejohtajat, rehtorit, päiväkodin johtajat, sivistyslautakunta

MUUTOKSENHAKUOHJEET

sivistyslautakunta

Oikaisuvaatimusoikeus	<p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p>								
Oikaisuvaatimusviranomainen	<p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p>Akaan sivistyslautakunta PL 34 37801 Akaa</p>								
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>								
Tiedoksianto asianosaiselle	<table><tr><td>Tiedoksiantotapa ja pvm.</td><td>Vastaanotettu, pvm.</td></tr><tr><td>sähköisesti 20.4.2026 / AS</td><td></td></tr><tr><td>_____</td><td>_____</td></tr><tr><td>Tiedoksiantaja</td><td>Vastaanottaja</td></tr></table>	Tiedoksiantotapa ja pvm.	Vastaanotettu, pvm.	sähköisesti 20.4.2026 / AS		_____	_____	Tiedoksiantaja	Vastaanottaja
Tiedoksiantotapa ja pvm.	Vastaanotettu, pvm.								
sähköisesti 20.4.2026 / AS									
_____	_____								
Tiedoksiantaja	Vastaanottaja								
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p>								