

# ESKAREIDEN APIP-TOIMINTA



VIIALAN YHTENÄISKOULU  
AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA  
LUKUVUOSI 2026-2027

---





# Aamu- ja iltapäivätoiminta

---

Aamu- ja iltapäivätoiminta on perusopetuslain mukaista ohjattua toimintaa.

Apip-toimintaa ohjaa opetushallituksen hyväksymät valtakunnalliset perusteet sekä kuntakohtainen toimintasuunnitelma.

Apip-toiminta on tarkoitettu esikoululaisille, 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä vaativan erityisen tuen piirissä oleville oppilaille.

Apip-toiminnan tavoitteet

- Muodostaa lapsen päivästä ehjä kokonaisuus.
- Tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia.
- Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen.





# Toiminnan sisältö

---

Apip-toiminnassa yhdistetään vapaata leikkiä ja ohjattua toimintaa ohjaajan valvonnassa ja ohjauksessa.

- Toiminnasta vastaa kasvatusalan koulutuksen saanut henkilöstö.

Ohjattu toiminta

- Osallistuminen vapaaehtoista.
- Liikunta: leikkejä ja pelejä pihalla/salissa (salivuoroista ilmoitetaan tarkemmin).
- Kädentaidot: Tutustutaan erilaisiin materiaaleihin ja tekniikoihin.
- Teemaviikot pajaluonteisesti
- Retket, juhlat

Toiminnan sisällöstä/tapahtumista ryhmät tiedottavat koteja erikseen Wilman kautta.



# Eskareiden päivärytmi

---

Klo 7:00 (6:30) aamutoiminta (ap) alkaa esi A-luokassa (Havumetsä 2.krs), käynti D-ovesta.

- Rauhallista puuhastelua, askartelua ja pelejä
- Klo 7:45 aamupala ruokalassa (Haihunkoski 1.krs)

**Esiopetus**aika klo 8:15-12:15 Havumetsä esi A ja esi C, Lehto esi B

Klo 12:15-14:00 iltapäivätoiminta (ip) Havumetsä esi A ja esi C, Lehto esi B.

- Satuhetki / rentoutus
- ulkoilua välituntipihalla, pelejä ja leikkiä

Klo 13:50 välipala ruokalassa.

Klo 14:30- **16:30** (17:00) IP-toiminta jatkuu Havumetsän / Lehdon tiloissa.

- iltapäivän leikit
- ohjattua toimintaa halukkaille
- salivuorot (ilmoitetaan erikseen)

Päivä päättyy yhteiseen ulkoiluun pienellä välituntipihalla (15:45-16:30).





# Toiminta-aika

---

## Toimintakausi 2026-2027

- Ma 3.8.2026 – pe 4.6.2027.

## Toiminta-aika

- Ma-pe klo **7:00 – 16:30**
- Työstä johtuvasta syystä erikseen sovitusti 6:30 alkaen ja klo 17 asti (vuoroahoito ennen 6:30 ja 17 jälkeen Sahurin päiväkodissa).

## Loma-aikojen hoito

- Koulun loma-aikoina (syys- joul- ja talviloma) toimintaa järjestetään myös keskitetysti tarpeen mukaan. Hoidontarvekyselyt erikseen ennen loma-aikoja.
- Kesäajan toimintaan haetaan erikseen Wilman kautta.
- Eskareilla on oikeus kesähoitoon 1. luokan alkuun saakka.





# Toiminta-aikojen ilmoittaminen

---

## APIP-aikojen ilmoittaminen

Lapsen toiminta-ajat tulee ilmoittaa Wilma kautta oman ryhmän ohjaajalle (ohjaajien nimet tarkentuvat eskarin alkuun mennessä).

- Hoidontarve 7-16:30 varataan edellisen viikon maanantaihin mennessä.
- Hoidontarve 6:30-7:00 tai 16:30-17:00 on tilattava hyvissä ajoin. Tarkempi aikataulu ilmoitetaan syksyllä.

Äkilliset muutokset ilmoitetaan puhelimitse eskarien APIP-toiminnan puh. numeroon 040 335 3353 viestillä. Viestissä on hyvä olla lapsen koko nimi ja luokka.

## Poissaolot APIP-toiminnassa

Toivomme ilmoitusta poissaoloista myös APIP-toiminnan puhelimeen esim. tekstiviestinä tai WhatsApp.

E erityisruokavaliota tarvitsevien lasten poissaolot pitää ilmoittaa myös Keskuskeittiön dieettikeittiölle klo 8 mennessä puh. 040 335 3240 (aamupala, lounas, välipala) WhatsApp- tai tekstiviestillä.



# Vuorohoito Sahurin päiväkodissa

---

Esioppilaille järjestetään oman koulun tiloissa esiopetusta täydentää aamu- ja iltapäivätoimintaa arkisin klo 7:00- 16:30 (6:30-17:00). Mikäli lapsella on tarve tämän lisäksi täydentävään varhaiskasvatukseen huoltajien vuorotyön vuoksi, hänellä on oikeus maksuttomaan kuljetusetuun vuoropäiväkodin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan välillä.

Vuorohoitoa tarjotaan Sahurin päiväkodissa niille esioppilaille, joiden huoltajat ovat varanneet lapselleen hoitoajat sähköisen hoitoaikojen varausjärjestelmän kautta pe klo 9.00 mennessä ei seuraavaa vaan sitä seuraavaa viikkoa varten. Hoitoajat tulee ilmoittaa myös koulun ap/ip -toiminnan vastuuhjaajalle, joka varaa taksikyydit.

Lasten huoltajat tuovat ennen klo 6.30 aamuhoitoa tarvitsevat lapset Sahurin päiväkotiin ja taksi kuljettaa lapset noin klo 6.30 omalle koululle.

Iltapäivällä noin klo 16:30 taksi kuljettaa lapset koululta Sahurin päiväkotiin ja huoltajat noutavat lapsensa kotiin hoitotarpeen päätyttyä.

Ilmoitettujen hoitoaikojen mukaisesti varattujen kuljetusten peruminen on lapsen huoltajan vastuulla. Peruminen hoidetaan kouluun.fi -palvelussa. Palvelun käytöstä saa lisätietoja koulun palvelusihteeriltä: Tarja Heino Wilmassa/puhelimitse 040 335 3663 tai osoitteesta koulukyyti.aka@tuomi.fi



# Yleisiä ohjeita vanhemmille

---

## Vastuuasioita

- Vastuu lapsesta tuonti- ja hakutilanteessa on huoltajalla. Lapsen saattajan/hakijan tulee varmistaa, että ohjaaja on huomionnut lapsen saapumisen/lähtemisen.
- Eskarilainen ei saa kulkea ilman täysi-ikäistä saattajaa apip-toimintaan /-toiminnasta.
- Jos lasta ei haeta klo 16:30 (erikseen sovitusti klo 17) mennessä, ohjaajat ottavat yhteyttä ensin lapsen huoltajiin tai ilmoitettuihin varahakijoihin. Mikäli hakijaa ei tavoiteta, ohjaajilla on velvollisuus soittaa sosiaalipäivystykseen yleisen hätänumeron 112 kautta.

## Vaatus

- Lapsella tulee olla säänmukainen vaatetus (päähine, käsineet, **ulkohousut erikseen**, sadevaatteet) sisäkengät/tossut.
- **Kaikki varusteet tulee olla nimikoitu.**
- Varavaatteiden säilytys naulakossa (yksi vaatekerta). Varsinkin hanskoja olisi hyvä varata toinen pari.

## Lelut

- Omia leluja saa tuoda sovitusti. Lapsi vastaa itse tuomistaan leluista.





# Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet

---

Apip-toimintaan haetaan Wilman kautta (hakemukset/päätökset välilehti).

Apip-paikan myöntämisestä tehdään päätös koko lukuvuodeksi, ellei paikkaa haeta erikseen määräajaksi.

Apip-toimintapaikka ei siirry seuraavalle toimintakaudelle, vaan paikkaa pitää hakea ilmoitettuna hakuaikana vuosittain.

Toimintapaikkaa voi hakea myös kesken toimintakauden. Hakemus toimitettava vähintään kaksi viikkoa ennen aloituspäivää.

Toiminnasta irtisanoutuminen tapahtuu erillisellä lomakkeella viimeistään kahta viikkoa ennen lopettamispäivää. Irtisanominen astuu voimaan seuraavan kuukauden alusta.

Mikäli lapsella on ilmoittamattomia poissaoloja yhteensä 20 koulupäivän verran peräkkäin, perheeltä tiedustellaan paikkatarvetta. Mikäli ilmoittamattomia poissaoloja on 40 peräkkäisen koulupäivän ajalta, paikka katsotaan irtisanotuksi.



# Maksut

---

Esiopetuksen/koulupäivän aika (4h/päivä) on maksutonta.

Laskutus tapahtuu haetun toiminta-ajan mukaisesti.

Tuntien lukumäärää voidaan perustellusta syystä muuttaa kerran lukukaudessa.

- Muutosta haetaan kirjallisesti muutosilmoitus-lomakkeella kahta viikkoa aikaisemmin.
- Työstä ja opiskelusta johtuva muutos on tarvittaessa mahdollinen.

Maksua ei peritä

- Mikäli lapsi on sairauden takia pois koko kuukauden.

Maksusta peritään puolet

- Mikäli lapsi on sairautensa takia poissa toiminnasta 11 päivää tai enemmän.
- Mikäli lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena.

Toimintamaksusta voidaan hakea maksuvapautusta

- Mikäli perheen tulot jäävät alle perhekohtaisen tulorajan, voidaan asiakkaan hakemuksesta myöntää maksuvapautus.



## Esikoululaisten Apip-toiminnan maksut 1.8.2026

Tarve alle 3 h / pvä 148 € / kk

Tarve yli 3 h / pvä 197 € / kk

Maksut määräytyvät varatun tarpeen mukaisesti. Jos alempi tuntimäärä ylittyy toistuvasti, sovitaan perheen kanssa siirtymisestä korkeampaan maksuryhmään.

Esioppilaan maksusta voidaan myöntää maksualennus tai –vapautus taloudellisin perustein. Kriteereinä käytetään opetus- ja kulttuuriministeriön varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajoja ja perhekokoa.

Maksuhuojennusta lukuvuodelle 2026–2027 voi hakea elokuusta alkaen. Maksuhuojennusta haetaan sähköisellä lomakkeella.

Huojennukset maksuihin myönnetään sen kuukauden alusta, jolloin hakemus on saapunut.

Lisätietoja:

[www.aka.fi/varhaiskasvatus-ja-koulut/aamu-ja-iltapaivatoiminta/](http://www.aka.fi/varhaiskasvatus-ja-koulut/aamu-ja-iltapaivatoiminta/)



# Yhteystiedot & Koulun työ- ja loma-ajat 2026-2027

---



Puhelinnumerot Apip-toiminta (opettajilla omat numerot)

Eskarit 040 335 3353

Yhteydenotot mielellään aamulla ennen klo 9 ja iltapäivällä klo 13 jälkeen.  
WhatsApp tai tekstiviestiin lapsen koko nimi ja luokka.

Rehtori:

Jenni Ristimäki 040 335 3323

Vastuuhjaaja (yleisopetus) :

Tiina Saarinen 040 335 4502





Syyslukukausi ke 12.8. – ti 22.12.2026

Syysloma (vko 42)

ma 12.10. – pe 16.10.2026

Joululoma

Ke 23.12.2026 –ke 6.1.2027

Kevätlukukausi to 7.1. – la 5.6.2027

Talviloma (vko 9)

ma 1.3. – pe 5.3.2027

Helatorstai &perjantaivapaa

to 6.5.- pe 7.5.2027





# Eskareiden kesähoito 2026

---

Viialan yhtenäiskoulun eskareiden kesähoito järjestetään Havumetsän eskaritiloissa (sisäänkäynti D-ovesta).

Uusien eskareiden kesähoidon 3.8.– 11.8.2026 hoitoajat tulee ilmoittaa 15.6.mennessä.  
Aamu-ja iltapäivätoiminnan 12.-21.8. hoitoajat tulee ilmoittaa 3.8.2026 mennessä.

Ilmoitukset osoitteeseen: [tiina.saarinen@edu.aka.fi](mailto:tiina.saarinen@edu.aka.fi)



Toivomme avointa yhteistyötä kotien kanssa ☺

